

Приложение 2
к приказу ГБПОУ «ПБМК»
от 28.02.2024 № 33

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж» (ГБПОУ «ПБМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПБМК»

Е.А. Колесова

28 февраля 2024 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании следующих документов:

1.1.1. Конституции РФ;

1.1.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.1.3. Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2021 N 63159);

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

1.1.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;

1.1.6. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж», утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края от «29» августа 2023 г. № СЭД-26-01-06-801;

1.1.7. Реестровая выписка от 14 июня 2023 г.;

1.1.8. Свидетельства о государственной аккредитации от 22.06.2021 № 333, серия 59А01 № 0001672.

1.1.9. Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать ежегодные правила приема граждан в образовательное учреждение, не противоречащие законодательным актам РФ.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники из-за рубежа, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

1.4. При приеме в Колледж для получения среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ; гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

1.5.1. основное общее образование;

1.5.2. среднее общее образование;

1.5.3. начальное профессиональное образование;

1.5.4. среднее профессиональное образование;

1.5.5. высшее профессиональное образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. При приеме на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими по **основной образовательной программы** основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (Приложение № 3). Колледж устанавливает вступительные испытания на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1422 (Приложение № 2).

1.8. Колледж проводит прием на обучение в 2024 году:

1.8.1. На базе среднего общего образования (11 классов) по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»;
- 31.02.02 «Акушерское дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 34.02.02 «Медицинский массаж» (для лиц с ограниченными возможностями по зрению).

1.8.2. На базе основного общего образования (9 классов) по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 31.02.03 «Лабораторная диагностика»;
- 33.02.01 «Фармация»;
- 32.02.01 «Медико-профилактическое дело».

1.9. Контрольные цифры приема в Колледж в 2024 году установлены Министерством образования Пермского края (Приложение № 1).

1.10. Сверх установленных контрольных цифр приема Колледж имеет право осуществлять прием в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на внебюджетной основе.

1.11. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Организация приема граждан в Колледж.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам среднего профессионального образования «Профессионалитет» приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего

профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, информирует, что обучение в Колледже ведется на русском языке. Колледж размещает соответствующую информацию на сайте: www.pbmc.su, информационном стенде «Приемная комиссия «информация для поступающих» и в разделе «Профессионалитет», расположенном в корпусе по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 98а.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, на информационном стенде «Приемная комиссия, информация для поступающих» и в разделе «Профессионалитет» до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

3.2.1.1. правила приема в образовательную организацию;

3.2.1.2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1.3. перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

3.2.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.2.1.5. перечень вступительных испытаний;

3.2.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.2.1.7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

3.2.1.8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

3.2.1.9. информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

3.2.2.1 общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

3.2.2.2 количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

3.2.2.3 количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

3.2.2.4 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.2.2.5 информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.2.2.6 образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде «Приемная комиссия, информация для поступающих» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Организация приема документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2. Прием документов у лиц, поступающих в колледж:

4.2.1.

- 20 июня 2024 года (четверг) – день начала приема документов у абитуриентов;
- до 10 августа 2024 года (9 августа 2024 года (пятница)) - последний день приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам на очную и очно-заочную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств.
- 14 августа 2024 года (среда)– последний день приема заявлений абитуриентов, поступающих на очную формы обучения, не требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);
- 15 августа 2024 года (четверг) – последний день приема **оригиналов** документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных организаций на несколько специальностей, на различные формы обучения (очную, очно-заочную (вечернюю), а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.4. Граждане Российской Федерации:

4.4.1 оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

4.4.2 оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081)»

4.4.3. 4 фотографии 3x4 кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.4.4. оригинал или копия медицинской справки форма Ф-086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) и Приказа от 21 декабря 2012 г. N 1346н Министерство здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и периодических в период обучения в них» (Приложение № 2).

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.5.1 копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5.2 оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.5.3 копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5.4. оригинал или копия медицинской справки форма Ф-086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) и Приказа от 21 декабря 2012 г. N 1346н Министерство здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и периодических в период обучения в них» (Приложение № 2).

4.5.7. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.8 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4-4.5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

4.6.1. фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4.6.4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.6.5. специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

4.6.6. нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6.7. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.6.8 необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним и заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.8.1. получение среднего профессионального образования впервые;

4.8.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.8.3. ознакомление с Приложением N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Перечень медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

4.8.4. согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8.5. необходимостью создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

4.8.6 ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.8.7 ознакомление с возможностями обучения по основным профессиональным образовательным программам ФП «Профессионалитет»;

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Документы, направленные в приёмную комиссию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

4.11. Поступающий вправе направить/представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 614000, г. Пермь, Баумана, д. 24.

При направлении документов по почте, поступающий прилагает к заявлению о приеме ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов.

Документы, отправленные по почте, принимаются при поступлении в колледж в соответствии с пунктом 4.2 настоящих правил.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) также на публичный адрес электронной почты: info@pbmc.su и (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

5) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

4.13. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В личном деле содержатся следующие документы:

- заявление о приеме в колледж с распиской о согласии на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных от законного представителя (для несовершеннолетних)
- оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- оригинал и/или ксерокопия медицинской справки формы 086/У
- 4 фотографии 3x4;
- результаты творческого испытания или психологического тестирования.

Остальные документы, необходимые для поступления, после предъявления остаются на руках у поступающего.

Личные дела хранятся в архиве до востребования и выдаются при наличии паспорта и расписки о подаче документов (при наличии).

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих правил.

5. Вступительные испытания

В Колледже проводятся вступительные испытания (Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ от 30 декабря 2013 г. № 1422):

при приеме на обучение по следующим специальностям:

1. Психологическое испытание, в форме тестирования:
 - 31.02.01 «Лечебное дело» – ФП «Профессионалитет»;
 - 34.02.01 «Сестринское дело» – ФП «Профессионалитет»;
 - 31.02.02 «Акушерское дело» – ФП «Профессионалитет»;
2. Творческое испытание- рисунок и лепка:
 - 31.02.05 «Стоматология ортопедическая».

5.1. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам".

5.1.1. Психологическое испытание в форме тестирования предполагает следующую зачетную систему: от 1,01 до 5,0 баллов – «зачтено», поступающий допускается к конкурсу аттестатов, менее 1,00 – «не зачтено», поступающий не допускается к конкурсу аттестатов;

5.1.2. Творческое испытание рисунок и лепка оценивается зачтено/не зачтено.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний создаются специальные условия:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче документов представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создание указанных условий и ксерокопию данного документа:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что наличие заболевания, в результате которого выдано заключение об инвалидности, не препятствует получению выбранной специальности;

- справку об установлении инвалидности.

7.0. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию о несогласии с результатами проведения конкурса.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Апелляционная комиссия рассматривает документы поступающего в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Колледжа.

7.5 При подаче апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под подпись.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление

8.1. На момент зачисления поступающий обязан предоставить в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- 15 августа 2024 года (четверг) – последний день приема **оригиналов** документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

- 16 августа 2024 года (пятница) – день издания **приказа о зачислении** лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Указанные лица зачисляются в колледж **с 1 сентября 2024 года**;

- 19 августа 2024 года (понедельник) – следующий рабочий день за днем издания приказа о зачислении - день размещения **приказа о зачислении** с пофамильным перечнем указанных лиц на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на заявление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

8.3.1 лица указанные в части 7 статьи 71 ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации", результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить в представленных при приеме и при прочих равных условиях:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.3.2 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по основным общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма (Приложение № 3),

8.3.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам, в том числе по образовательным программам ФП «Профессионалитет» образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

при отсутствии договора о целевом обучении и индивидуальных достижений учитываются более высокие показатели по профильным предметам:

31.02.01 «Лечебное дело» – ФП «Профессионалитет»– биология, русский язык;

34.02.01 «Сестринское дело» – ФП «Профессионалитет» – биология, русский язык;

31.02.05 «Стоматология ортопедическая»– химия, физика, русский язык;

31.02.02 «Акушерское дело» – ФП «Профессионалитет», базовая подготовка – биология, русский язык;

31.02.03 «Лабораторная диагностика»-химия, русский язык,
33.02.01 «Фармация», базовая подготовка – химия, русский язык;
32.02.01 «Медико-профилактическое дело»-химия, русский язык

8.4. Зачисление иностранных граждан на обучение в колледж проводится в порядке и в сроки, установленные данными правилами как за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в двух недель со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.7 Приказ о зачислении на обучение в Колледж размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, официальном сайте колледжа и в разделе «Профессионалитет» и доступен пользователям до 1 февраля текущего учебного года.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ

приёма граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год, установленный приказом Министерства образования и науки Пермского края от «24» августа 2023 года № 26-01-06-763

По программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

| Наименование показателя | | | Значение показателей объема оказываемой государственной услуги |
|--|--|------------------------------------|--|
| Код специальности | Наименование специальности | Базовое образование | Контрольные цифры приема 2024 г., чел. |
| Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на базе среднего и основного общего образования при наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, в том числе: | | | |
| Очная форма обучения | | | 565 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | Среднее (полное) общее образование | 100 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | Основное общее образование | 180 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | Среднее (полное) общее образование | 25 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | Основное общее образование | 125 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | Среднее (полное) общее образование | 50 |
| 33.02.01 | Фармация | Основное общее образование | 25 |
| 31.02.03 | Лабораторная диагностика | Основное общее образование | 20 |
| 32.02.01 | Медико-профилактическое дело | Основное общее образование | 25 |
| 34.02.02 | «Медицинский массаж» (для лиц с ограниченными возможностями по зрению) | Среднее (полное) общее образование | 15 |

| | | | |
|-----------------------------|------------------|--|-----|
| | | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | 40 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | Среднее (полное) общее образование | 20 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | Среднее (полное) общее образование | 20 |
| Всего: | | | 605 |

ПЕРЕЧЕНЬ

вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на базе среднего и основного общего образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ от 30 декабря 2013 г. № 1422):

1. Психологическое испытание – в форме тестирования.

Цель: выявить степень подготовленности поступающего и осознанности его профессионального выбора. На данном экзамене оцениваются: образность мышления, способность к логическому анализу, быстрота реакции при решении творческих задач, способность к ассоциативному восприятию мира, культура речемышлительной деятельности в целом.

- 31.02.01 «Лечебное дело» – ФП «Профессионалитет»;
- 34.02.01 «Сестринское дело» – ФП «Профессионалитет»;
- 31.02.02 «Акушерское дело» – ФП «Профессионалитет».

2. Творческое испытание – лепка.

- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», базовая подготовка,

Целью проведения творческих испытаний является выявление способностей для формирования мануальных навыков и личностных предпосылок к технологическому и эстетическому изготовлению зубных протезов, ортопедических и челюстно-лицевых аппаратов, соответствующих положительной оценке заказчика и современному уровню развития стоматологии.

Приложение 3
к приказу ГБПОУ «ПБМК»
от 28.02.2024 №

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж» (ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПБМК»

_____ Е.А. Колесова

28 февраля 2024 г.

К конкурсу документа об образовании (аттестат) и (или) документа об образовании и квалификации (диплом) учитываются следующие результаты по основным общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях (при наличии)

1. Русский язык
2. Литература
3. Родной язык
4. Родная литература
5. Иностранный язык
6. История
7. Обществознание
8. География
9. Экономика
10. Право
11. Россия в мире
12. Математика
13. Информатика
14. Физика
15. Химия
16. Биология
17. Естествознание
18. Астрономия
19. Экология
20. Физическая культура
21. Основы безопасности жизнедеятельности

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

1. Русский язык
2. Литература

3. Родной язык
4. Родная литература
5. Иностранный язык
6. Математика
7. Информатика
8. История
9. Обществознание
10. География
11. Физика
12. Химия
13. Биология
14. Изобразительное искусство
15. Музыка
16. Технология
17. Физическая культура
18. Основы безопасности жизнедеятельности

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ПБМК»
Протокол № 2
«28» февраля 2024г.