

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

ПРИКАЗ

г. Пермь

28 февраля 2022 г.

№ 35

**О создании приемной комиссии
ГБПОУ «ПБМК»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с целью качественной организации приёма граждан в ГБПОУ «ПБМК» и выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по приёму на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2022 года:
 - 1.1. Положение о приемной комиссии ГБПОУ «ПБМК» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Правила приёма в ГБПОУ «ПБМК» на 2022-2023 г. согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель:	Колесова Е.А., директор ГБПОУ «ПБМК»;
Заместитель председателя:	Конева Н.М., заместитель директора ГБПОУ «ПБМК»;
Ответственный секретарь приёмной комиссии:	Багаева Н.А., преподаватель ГБПОУ «ПБМК»;
Члены комиссии:	Томских С.Л., социальный педагог ГБПОУ «ПБМК»; Шайдуллин А.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПБМК».
3. В своей деятельности приёмной комиссии строго руководствоваться Уставом ГБПОУ «ПБМК», Положением о приёмной комиссии ГБПОУ «ПБМК», правилами приёма в ГБПОУ «ПБМК» на 2022-2023 г., Положением о Порядке формирования, хранения и ведения личных дел, обучающихся в Колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим приказом.
4. Определить юридический и почтовый адрес приёмной комиссии: 614000, г. Пермь, ул. Баумана, д. 24; адрес электронной почты: info@pbmc.su.
5. Ответственному секретарю приёмной комиссии Багаевой Н.А.:
 - 5.1. оформить стендовую информацию и обновить информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с действующими, вновь утвержденными локальными правовыми актами и иной нормативной документацией в установленные законном сроки;
 - 5.2. организовать работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) с 20 июня до 25 августа

2022 года на базе учебно-административного корпуса ГБПОУ «ПБМК» по адресу: г. Пермь, Баумана, д. 24 (спортивный зал);

5.3. подготовить проект приказа о составе апелляционной комиссии, экзаменационной комиссии и представить их на утверждение директору ГБПОУ «ПБМК» в срок до 1 мая 2022 года;

5.4. в период работы приёмной комиссии организовать ведение оперативного учета поданных заявлений на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ПБМК».

6. Заведующей хозяйством Мерзляковой И.В. завершить работу по подготовке помещения приёмной комиссии (спортивный зал) в срок до 16 июня 2022 года:

6.1. обеспечить приёмную комиссию необходимыми канцелярскими товарами (журналы, папки-скоросшиватели, папки-накопители, офисная бумага, файлы-вкладыши, конверты и прочие канцелярские принадлежности);

6.2. оборудовать помещение приёмной комиссии в соответствии с требованиями (мебель, информационные стенды, рабочие места, оборудование компьютерами и множительной техникой);

6.3. обеспечить функционирование специальной телефонной линии.

7. Системным администраторам Литвинову В.А., Павлюченко О.И. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приёмной комиссии и оборудованию помещения (спортивный зал) до 16 июня 2022 года.

8. Документоведу Южаковой Т.Е. довести приказ до лиц, указанных в приказе, под подпись.

9. Контроль и ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.М. Коневу.

И.о. директора



О.С. Плетенева

С приказом ознакомлены:

Багаева Н.А.

Конева Н.М.

Литвинов В.А.

Мерзлякова И.В.

Павлюченко О.И.

Томских С.Л.

Шайдуллин А.Ю.

Южакова Т.Е.
