

Министерство образования и науки Пермского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)**

СОГЛАСОВАНО


_____/Н.С. Штина



« _____ » _____ 2024



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГБПОУ «ПБМК»


_____/О.С. Плетенева
« _____ » _____ 2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Региональной олимпиады профессионального мастерства
по укрупненной группе специальностей СПО
33.00.00 Фармация**

г. Пермь, 2024

ФОС разработан ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Коростина Светлана Владимировна	преподаватель
2	Бычкова Антонида Яковлевна	преподаватель
3	Одинцова Татьяна Геннадьевна	преподаватель
4	Шабалина Асия Олеговна	преподаватель
5	Углицких Галина Павловна	преподаватель
6	Синяева Ксения Александровна	заместитель директора филиала по производственным вопросам ООО «Вектор»

Рассмотрено на заседании Регионального учебно-методического объединения «Фармация»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

Председатель _____ В.В.Федорова

Рецензенты

1. Агафонова М.А. – фармацевт ООО «Дион»
2. Макарова О.И. – заведующий аптекой ООО «Блик»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Спецификация Фонда оценочных средств	4
2.	Паспорт практического задания 1 уровня	19
3.	Паспорт практического задания 2 уровня	22
4.	Оценочные средства (демоверсии). Инструкции по выполнению конкурсных заданий	34
5.	Методические материалы	48

СПЕЦИФИКАЦИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Региональной олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020) – *до 01.03.2023г.*;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» - *после 01.03.2023г.*
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных

- профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
 - приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.01.2023 № 26-01-06-63 «Об утверждении перечня Всероссийских, межрегиональных, краевых олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проектов в сфере профессионального образования, проводимых в Пермском крае в 2023 году».
 - Регламент организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Пермском крае.
 - Порядок организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 33.00.00 Фармация в Пермском крае.

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту СПО

33.02.01 Фармация, учитывают основные требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 6 вопросов по четырем тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 33.00.00 Фармация.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
<i>Инвариантная часть тестового задания</i>							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	16	4	4	4	4	4
<i>Вариативный раздел тестового задания</i>							
1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	10	3	5	1	1	2

2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	10	-	2	6	2	3
3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	24	4	8	8	4	6
	ИТОГО:	40	8	12	12	8	10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить

изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений:

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;
- письменно общаться на иностранном языке на профессиональные темы;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- письменный перевод текста со словарем (с иностранного языка на русский), содержание которого включает профессиональную лексику;
- ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет не менее 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады (английском и немецком).

3.7. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности умений:

- организовывать производственную деятельность подразделения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

- решение проблемной ситуации с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
- оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением определенных параметров.

3.8. Задания II уровня – это профессиональное комплексное задание Региональной олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Комплексное задание II уровня состоит из практических заданий по выполнению работ по заданным параметрам с контролем результата соответствия существующим требованиям.

В связи с отсутствием УГС по направлению Фармация, задания II уровня формируются в соответствии профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций, соответствующих специальности. Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация.

Комплексное задание II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 4 задачи различных уровней сложности.

Задание № 1 «Приемка товара». Содержит две задачи, направленные на проверку сформированности умения организовать прием, хранение, учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Задание № 2 «Использование нормативной документации при анализе рецепта». Содержит одну задачу на выявление сформированности умения пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

Задание № 3 «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата». Содержит две задачи, направленные на проверку накопленного практического опыта по приготовлению лекарственных средств, проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформлению их к отпуску.

Задание № 4 «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента». Содержит две задачи, направленные на оценку имеющегося практического опыта реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, учёта требований профессионального стандарта и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование - 10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов (инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

4.5. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
<i>Инвариантная часть тестового задания</i>							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	16	0,4	0,8	1,2	1,6	4
<i>Вариативный раздел тестового задания</i>							
1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	10	-	0,4	1,8	0,8	3
3	Организация деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1

	структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием						
	ИТОГО:	24	0,4	1,6	2,4	1,6	6
	ИТОГО:	40	0,8	2.4	3,6	3,2	10

4.6. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.7. Максимальное количество баллов за практическое конкурсное задание I уровня «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

4.8. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста (сообщения) - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте, выполнение задания на аудирование, иное – 5 баллов

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов.

Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

*Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста при помощи словаря»
(ответы на вопросы по тексту)*

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

- решение проблемной ситуации – 8 баллов;
- оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением указанных параметров и с учетом делопроизводства по оформлению деловой документации – 2 балла.

Таблица 5

Критерии оценки задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива»

Задача «Решение проблемной ситуации»

Критерии оценки	Максимальный балл – 8 баллов
<i>Документ, регламентирующий привлечение работника к материальной ответственности:</i>	0-2
правильно указан нормативный документ (название, дата утверждения), обозначены часть, раздел, глава, статья, регламентирующие привлечение работника к материальной ответственности	2
указан нормативный документ, обозначены глава, статья, регламентирующие	1

привлечение работника к материальной ответственности	
не указан (неправильно определен) нормативный документ	0
<i>Понятие материальной ответственности:</i>	0 - 1
Верно дано понятие материальной ответственности с указанием главы, статьи и пункта нормативного документа	1
Понятие материальная ответственность не верное или понятие материальная ответственность указано верно, но отсутствуют ссылки на главу, статью и пункт нормативного документа	0
<i>Вид материальной ответственности:</i>	0 - 1
Вид материальной ответственности указан верно	1
Вид материальной ответственности не указан или указан неверно	0
<i>Порядок взыскания ущерба:</i>	0 - 2
Верно указан алгоритм взыскания ущерба с указанием главы, статьи нормативного документа	2
Верно указан алгоритм взыскания ущерба, но не указана статья нормативного документа	1
Порядок взыскания ущерба не указан или указан неверно	0
<i>Документы, оформляемые при взыскании ущерба:</i>	0 - 1
Документы, оформляемые при взыскании ущерба, указаны	1
Документы, оформляемые при взыскании ущерба, не указаны	0
<i>Срок возмещения ущерба:</i>	0 - 1
Указан срок возмещения ущерба верно	1
Не указан срок возмещения ущерба или указан неверно	0

Критерии оценки задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива»

Задача «Оформление ответа»

Критерии оценки		Максимальный балл – 2 балла
<i>Применение опции форматирования:</i>		0,9
1	Шрифт (Times New Roman), кегль 14	0,1
2	Межстрочный интервал 1,5	0,1
3	Поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.)	0,1
4	Выравнивание текста по ширине	0,1
5	Отступ абзаца – 1,5 см	0,1
6	Интервал между абзацами – 12 пт	0,1
7	Оформление колонтитула	0,2
8	Сохранение ответа в заданном формате	0,1
<i>Оформление ответа с учетом правил делопроизводства по оформлению деловой документации</i>		1.1
9	Соответствие оформленных документов по содержанию и количеству	0,1
10	Не соответствие оформленных документов по содержанию и количеству	0
11	Документы составлены верно, указаны все необходимые реквизиты, выдержана структура документа	1,0
12	Имеется ошибка в составлении документов	минус 0,1 за каждую ошибку
13	Документ составлен неверно, отсутствуют необходимые реквизиты	0

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня - 70 баллов.

- «Приемка товара» - 20 баллов;
- «Использование нормативной документации при анализе рецепта» - 10 баллов;
- «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата» - 20 баллов;
- «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению» - 20 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с разработанными критериями (содержатся в соответствующих паспортах конкурсных заданий).

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения I уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический);
- перевод профессионального текста – 1 час (академический);
- решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (академический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий комплексного задания 2 уровня:

- «Приемка товара» - 30 минут (астрономических);
- «Использование нормативной документации при анализе рецепта» - 1 час (академический);
- «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата» - 2 часа (академических);
- «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению» - по 15 минут на каждого участника (астрономических).

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» выполняются следующие условия: наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Обеспечивается возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

6.3. Для выполнения Задания по организации работы коллектива необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения – справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование. Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения. Номинируются на дополнительные поощрения участники, показавшие высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания по специальности; участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание; участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ

«Перевод профессионального текста»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация				
1.	<p>Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449</p>				
2.	<p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2014: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2021 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>				
3.	<p style="text-align: center;">Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС: ФГОС – 2014 - ОГСЭ.03. Иностранный язык ФГОС – 2021 - ОГСЭ Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>				
4.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Задание № 2 «Перевод профессионального текста»</td> <td style="width: 40%;">Максимальный балл -10 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>1 задача - перевод текста (сообщения)</i></td> </tr> </table>	Задание № 2 «Перевод профессионального текста»	Максимальный балл -10 баллов	<i>1 задача - перевод текста (сообщения)</i>	
Задание № 2 «Перевод профессионального текста»	Максимальный балл -10 баллов				
<i>1 задача - перевод текста (сообщения)</i>					

Критерии оценки	Максимальный балл – 5 баллов
Качество письменной речи	0-3
Грамотность	0-2
2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте, выполнение задания на аудирование, иное	
Критерии оценки	Максимальный балл – 5 баллов
Глубина понимания текста	0-4
Независимость выполнения задания	0-1

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Перевод текста	-	-	-
Ответы на вопросы	-	-	-

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ

«Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация
1.	Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449
2.	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2014 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2021 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p>																																						
3.	<p>Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС</p> <p>ФГОС – 2014 - ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием; ЕН.03 Информатика</p> <p>ФГОС – 2021 – ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</p>																																						
	<table border="1"> <tr> <td>ЗАДАНИЕ №3 «Задание по организации работы коллектива»</td> <td>Максимальный балл -10 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>1 задача - решение проблемной ситуации с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</i></td> </tr> <tr> <td>Критерии оценки</td> <td>Максимальный балл – 8 баллов</td> </tr> <tr> <td>Документ, регламентирующий привлечение работника к материальной ответственности</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Понятие материальной ответственности</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Вид материальной ответственности</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Порядок взыскания ущерба</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Документы, оформляемые при взыскании ущерба</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Срок возмещения ущерба</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>2 задача – оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением определенных параметров</i></td> </tr> <tr> <td>Критерии оценки</td> <td>Максимальный балл – 2 балла</td> </tr> <tr> <td>Шрифт (Times New Roman), кегль 14</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Межстрочный интервал 1,5</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Поля документа (верхнее-1,05 см; нижнее - 2,0см; левое 2,5 см; правое -1,5 см)</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Выравнивание текста по ширине</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Отступ абзаца -1,5 см</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Интервал между абзацами -12пт</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Оформление колонтитула</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>Сохранение ответа в заданном формате</td> <td>0,1</td> </tr> </table>	ЗАДАНИЕ №3 «Задание по организации работы коллектива»	Максимальный балл -10 баллов	<i>1 задача - решение проблемной ситуации с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</i>		Критерии оценки	Максимальный балл – 8 баллов	Документ, регламентирующий привлечение работника к материальной ответственности	2	Понятие материальной ответственности	1	Вид материальной ответственности	1	Порядок взыскания ущерба	2	Документы, оформляемые при взыскании ущерба	1	Срок возмещения ущерба	1	<i>2 задача – оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением определенных параметров</i>		Критерии оценки	Максимальный балл – 2 балла	Шрифт (Times New Roman), кегль 14	0,1	Межстрочный интервал 1,5	0,1	Поля документа (верхнее-1,05 см; нижнее - 2,0см; левое 2,5 см; правое -1,5 см)	0,1	Выравнивание текста по ширине	0,1	Отступ абзаца -1,5 см	0,1	Интервал между абзацами -12пт	0,1	Оформление колонтитула	0,2	Сохранение ответа в заданном формате	0,1
ЗАДАНИЕ №3 «Задание по организации работы коллектива»	Максимальный балл -10 баллов																																						
<i>1 задача - решение проблемной ситуации с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</i>																																							
Критерии оценки	Максимальный балл – 8 баллов																																						
Документ, регламентирующий привлечение работника к материальной ответственности	2																																						
Понятие материальной ответственности	1																																						
Вид материальной ответственности	1																																						
Порядок взыскания ущерба	2																																						
Документы, оформляемые при взыскании ущерба	1																																						
Срок возмещения ущерба	1																																						
<i>2 задача – оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением определенных параметров</i>																																							
Критерии оценки	Максимальный балл – 2 балла																																						
Шрифт (Times New Roman), кегль 14	0,1																																						
Межстрочный интервал 1,5	0,1																																						
Поля документа (верхнее-1,05 см; нижнее - 2,0см; левое 2,5 см; правое -1,5 см)	0,1																																						
Выравнивание текста по ширине	0,1																																						
Отступ абзаца -1,5 см	0,1																																						
Интервал между абзацами -12пт	0,1																																						
Оформление колонтитула	0,2																																						
Сохранение ответа в заданном формате	0,1																																						

	Оформление ответа с учетом правил делопроизводства по оформлению деловой документации	1,1
--	---	-----

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
решение проблемной ситуации			
оформление ответа в Microsoft Word с соблюдением определенных параметров			

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ

«Приемка товаров»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация
1.	Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449
2.	<p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2014</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p> <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2021</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>

	<p>применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	
3.	<p>Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС ФГОС – 2014 - ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием; МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений; ЕН.03 Информатика. ФГОС – 2021 - ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</p>	
4.	ЗАДАНИЕ № 1. Приемка товара	Максимальный балл - 20 баллов
	<i>Задача 1.1. Проведите приемку партии товара, поступившего от поставщика по сопроводительным документам</i>	
	Критерии оценки	Максимальный балл – 14 баллов
	Проверка сопроводительных документов по комплектности	0,5
	Приемка товара по количеству	1
	Проведение приемочного контроля по показателям: «Описание» «Упаковка» «Маркировка»	0,5 0,5 0,5
	Использование фармацевтических ресурсов для мониторинга забракованных лекарственных препаратов. (http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch)	1
	<i>Оформление первичных учетных документов:</i>	
	Окончательное оформление товарной накладной	2
	«Журнал регистрации результатов приемочного контроля»	2
«Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету»	2	

	«Журнал учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов»	2
	«Акт об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товаров»	2
Задача 1.2. Распределите принятого товара по местам хранения в соответствии с установленными требованиями		
	Критерии оценки	Максимальный балл – 6 баллов
	<i>Размещение товара по местам хранения:</i>	
	Организация хранения лекарственных препаратов, не требующих особых условий хранения	1
	Организация хранения лекарственных препаратов, находящихся на предметно-количественном учете	1
	Организация хранения термолabileльных лекарственных препаратов	1
	Организация хранения иммунобиологических лекарственных препаратов	1
	Организация хранения изделий медицинского назначения	1
	Размещение товара в карантинной зоне при необходимости	1
5.	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	Наименование	количество
	Персональный компьютер (ноутбук) с наличием фармацевтических ресурсов для мониторинга забракованных лекарственных препаратов. (http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch)	1 шт.
	Ручка шариковая	1 шт.
	Штамп приемки	1 шт.
	Печать организации	1 шт.
	«Журнал регистрации результатов приемочного контроля»	1шт.
	«Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету»	1шт.
	«Журнал учета и поступления иммунобиологических лекарственных препаратов»	1шт.
	Бланк «Акта об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товаров»	1 шт.

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой	Наличие прикладной компьютерной	Наличие специального	Наличие специального
-----------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

работы	программы (наименование)	оборудования (наименование)	места выполнения задания
Приемка товара	фармацевтические электронные ресурсы для мониторинга забракованных лекарственных препаратов (http://www.roszdravnadzor.ru/services/lssearch)	Персональный компьютер (ноутбук)	Мастерская «Фармацевтика»

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ

«Использование нормативной документации при анализе рецепта»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация
1.	Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449
2.	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2014 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2021

	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	
3.	<p>Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС</p> <p>ФГОС – 2014 - ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; ЕН.03. Информатика.</p> <p>ФГОС – 2021 - ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</p>	
4.	ЗАДАНИЕ № 2. Использование нормативной документации при анализе рецепта	Максимальный балл - 10 баллов
	<i>Задача 2.1. Решите задачу, используя справочно-правовую систему «Консультант плюс», при ответе укажите нормативные документы</i>	
	Критерии оценки	Максимальный балл - 10 баллов
	Принадлежность лекарственного препарата к предметно-количественному учету	0,5
	Правильный выбор НД, подтверждающего принадлежность лекарственного препарата к предметно-количественному учету (ПКУ)	0,5
	Правильное отнесение лекарственного препарата к списку ПКУ	0,5
	Правильный выбор нормативного документа, определяющего списки предметно-количественного учета	0,5
	Правильное определение формы рецептурного бланка	1
	Наличие печатей и штампов на рецептурном бланке при первичном обращении	1
	Наличие подписей на рецептурном бланке	1
	Правильный выбор нормативного документа, определяющего правила выписывания рецептов на данный лекарственный препарат	0,5
	Наличие предельно допустимой нормы единовременного отпуска на данный лекарственный препарат	0,5
Предельно допустимая норма	0,5	

	единовременного отпуска	
	Правильный выбор НД, определяющего предельно допустимые нормы единовременного отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	0,5
	Срок действия рецепта со дня выписывания рецептурного бланка на лекарственный препарат	0,5
	Правильный выбор НД, определяющего срок действия рецепта со дня выписывания рецептурного бланка на лекарственный препарат	0,5
	Срок хранения рецепта в аптеке на лекарственный препарат	0,5
	Правильный выбор НД, определяющего срок хранения рецепта в аптеке на лекарственный препарат	0,5
	Открытые вкладки нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант плюс»	0,5
	Выделение цветом соответствующих пунктов в нормативной документации	0,5
5.	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	<i>наименование</i>	<i>количество</i>
	Персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, и имеющие специализированное программное обеспечение – справочно-правовую систему «Консультант плюс»	1 шт.

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Использование нормативной документации при анализе рецептов	специализированное программное обеспечение – справочно-правовая система «Консультант плюс»	Персональный компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети (один компьютер на одного участника)	Мастерская «Фармацевтика»

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ

«Изготовление и контроль качества лекарственного препарата»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация														
1.	<p>Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449</p>														
2.	<p>Код, наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2014 ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>Код, наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2021 ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов. ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>														
3.	<p style="text-align: center;">Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС</p> <p>ФГОС – 2014 - ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм; МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств ФГОС – 2021 – ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>														
4.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ЗАДАНИЕ № 3. Изготовление и контроль качества лекарственных препаратов</td> <td style="text-align: right;">Максимальный балл - 20 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат по рецепту, оформите его к отпуску</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Критерии оценки</td> <td style="text-align: right;">Максимальный балл - 10 баллов</td> </tr> <tr> <td>Организация рабочего места</td> <td style="text-align: right;">0,5</td> </tr> <tr> <td>Соблюдение санитарного режима</td> <td style="text-align: right;">0,5</td> </tr> <tr> <td>Расчет объема прироста и допустимых норм отклонения</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Расчет количества глюкозы с учетом влажности</td> <td style="text-align: right;">0,5</td> </tr> </table>	ЗАДАНИЕ № 3. Изготовление и контроль качества лекарственных препаратов	Максимальный балл - 20 баллов	<i>Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат по рецепту, оформите его к отпуску</i>		Критерии оценки	Максимальный балл - 10 баллов	Организация рабочего места	0,5	Соблюдение санитарного режима	0,5	Расчет объема прироста и допустимых норм отклонения	1	Расчет количества глюкозы с учетом влажности	0,5
ЗАДАНИЕ № 3. Изготовление и контроль качества лекарственных препаратов	Максимальный балл - 20 баллов														
<i>Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат по рецепту, оформите его к отпуску</i>															
Критерии оценки	Максимальный балл - 10 баллов														
Организация рабочего места	0,5														
Соблюдение санитарного режима	0,5														
Расчет объема прироста и допустимых норм отклонения	1														
Расчет количества глюкозы с учетом влажности	0,5														

Выбор коэффициента увеличения объема	0,5
Расчет объема воды очищенной	1
Выбор упаковки	0,5
Последовательность выполнения технологических операций	1,5
Отвешивание и отмеривание ингредиентов	0,5
Процеживание раствора	0,5
Добавление жидких ингредиентов	0,5
Герметичность упаковки	0,5
Оформление лекарственной формы к отпуску	1
Оформление паспорта письменного контроля	1
Задача 3.2. Проведите внутриаптечный контроль (органолептический, физический, полный химический) лекарственного препарата. Рассчитайте предварительный объем титранта. Дайте оценку качества лекарственного препарата. Зарегистрируйте результаты контроля	Максимальный балл - 10 баллов
Проведение органолептического контроля	1
Проведение физического контроля	0,5
Расчет допустимых норм отклонения по физическому контролю	0,5
Проведение качественного анализа	2
Расчет предварительного объема титранта	1
Проведение количественного анализа	3
Расчет допустимых норм отклонений граммowego содержания ингредиента	1
Оформление результатов контроля	1

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания/задачи	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Изготовление лекарственного препарата	не предусмотрено	Стол лабораторный Стул Бутыль для воды очищенной Флакон темного стекла Флакон светлого стекла Мерные цилиндры на 20	Бюреточная установка Ручка Калькулятор	Крышка для флакона стеклянного Фильтровальная бумага Вата Салфетки марлевые Набор этикеток Бумага А4 Фармацев-	Мастерская «Фармацевтика»

		мл, 25 мл, 50 мл, 100 мл, 200 мл Весы ручные 1,0; 5,0; 20,0 и 100,0 Воронка Ножницы		титеские субстанции Бланк паспорта письменного контроля Журнал регистрации результатов органолептическ ого, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям лечебных организаций), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки	
Контроль качества лекарственно го препарата	не предусмотре но	Мерная пробирка на 10 мл Пробирки Колба Пипетки для титрования (1 мл, 2 мл, 5 мл) Глазные пипетки	Спиртовка	Набор реактивов для проведения качественного и количественного анализа Спички Грифель простого карандаша	Мастерская «Фармацев тика»

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ

«Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

№ п/п	Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация	
1.	Код, наименование специальности - 33.02.01 Фармация Приказы об утверждении ФГОС СПО: приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501; приказ МП РФ от 13.07.2021 № 449	
2.	Код, наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО - 2014 ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
	Код, наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО – 2021 ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	
3.	Код, наименование УД/МДК/ПМ в соответствии с ФГОС ФГОС – 2014 - ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК.01.01. Лекарствоведение; МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ФГОС - 2021 - ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	
4.	ЗАДАНИЕ № 4. Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Максимальный балл - 20 баллов
	<i>Задача 4.1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и осуществите отпуск лекарственного препарата</i>	
	Критерии оценки	Максимальный балл - 5 баллов
	Установление контакта с покупателем	0,5
	Фармацевтическая экспертиза рецепта	
	Проверка правильности оформления рецепта	1
	Отпуск препарата	
	Подбор синонимичной замены ЛП в рамках одного МНН (не менее 3-х лекарственных препаратов разных ценовых категорий)	1,5

	Выбор препарата	1
	Информирование при отпуске препарата	0,5
	Отметки на рецепте	0,5
	Задача 4.2. Консультирование посетителя по подбору лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, других товаров аптечного ассортимента с последующей их реализацией	
	Критерии оценки	Максимальный балл - 15 баллов
	Выявление симптомов	2
	Определение мотива	1
	Подбор лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2
	Презентация	2
	Комплексный подход к лечению	2
	Работа с возражениями	2
	Отпуск и консультирование	2
	Завершение продажи	1
	Пробивание чека и денежный расчёт	
	соблюдение алгоритма выдачи чека и сдачи при расчётах с населением с использованием контрольно-кассовой техники.	1
5.	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	<i>наименование</i>	<i>количество</i>
	<i>Нормативные документы</i>	
	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов" (Зарегистрирован 30.11.2021 № 66124)	
	Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (ред. от 27.07.2018) "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33210)	
	<i>Формы документов</i>	
	«Журнал регистрации неправильно выписанных рецептов»	1 шт.
	«Книга отзывов и предложений»	1 шт.

<i>Справочно-информационная литература</i>		
Справочник «Видаль»	Лекарственных средств	1 шт.
М.Д. Машковский	«Лекарственные средства»	1 шт.
«Реестр лекарственных средств России»		1 шт.

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания/задачи	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	-	Оформленная витрина Лицевой модуль (стойка первого стола) Кассовый аппарат	Штамп «Лекарственный препарат отпущен» Штамп «Рецепт недействителен» Ручка	Чековая лента Упаковки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Мастерская «Фармацевтика»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ДЕМОВЕРСИЯ)

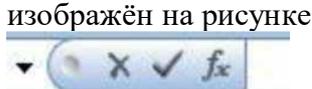
Задания I уровня

Задание № 1 «Тестирование»

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ

В заданиях 1-4 выбери один правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на:
А) отдел кадров
Б) совет директоров
В) работодателя
Г) комитеты (комиссии) по охране труда
2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника в случаях предусмотренных:
А) Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами
Б) только Трудовым кодексом РФ
В) только Гражданским кодексом РФ
Г) Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ
3. Название международной организации, занимающейся выпуском стандартов:
А) ISO
Б) IEC
В) EAC
Г) CEN
4. Укажите, фрагмент какого элемента пользовательского интерфейса Excel 2007 изображён на рисунке



- А) строка состояния
- Б) панель быстрого доступа
- В) строка формул
- Г) таблица

В заданиях 5-8 ответ необходимо записать установленном для ответа поле. Ответом может быть как отдельное слово, так и сочетание слов.

5. Согласно ст. 217 трудового кодекса РФ создание службы охраны труда предусмотрено в организациях, численность работников которых превышает (цифрами) человек.
6. Лицо, которому предъявлено исковое требование - это _____.
7. Документом, регулирующим единство измерений в РФ, является _____.
8. _____ - это минимальный объект, используемый в растровом графическом редакторе.

В заданиях 9-12 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы.

9. Сопоставьте классы вредных химических веществ в зависимости от характера биологического воздействия на организм человека:

1	Канцерогенные	А	Вызывают отравление всего организма или отдельных его систем
2	Мутагенные	Б	Действуют как аллергены
3	Общетоксичные	В	Вызывают злокачественные образования

4	Сенсибилизирующие	Г	Приводят к нарушению генетического кода клетки
---	-------------------	---	--

Ответ

1	2	3	4

10. Установите соответствие закона норме, которую он регулирует:

1	Трудовой кодекс	А	Имущественные и неимущественные права
2	Гражданский кодекс	Б	Дисциплинарная ответственность
3	Уголовный кодекс	В	Обязательные платежи в бюджет государства
4	Налоговый кодекс	Г	Тяжкий вред здоровью

Ответ

1	2	3	4

11. Установите соответствие между названиями участников системы сертификации и функциями, которые они выполняют:

1	Центральный орган по сертификации	А	Выдает заключения о возможности распространения результатов испытаний, сертификатов соответствия
2	Совет по сертификации	Б	Организует и проводит проверку условий производства сертифицируемой продукции
3	Орган по сертификации	В	Управляет системой, организует работу и устанавливает общие правила проведения сертификации в системе
4	Испытательный центр	Г	Разрабатывает предложения по формированию единой политики сертификации в рамках системы

Ответ

1	2	3	4

12. Определите соответствие между программой и ее функцией:

1	Создание презентаций	А	Microsoft Word
2	Текстовый редактор	Б	Microsoft Excel
3	Создание публикаций	В	Microsoft PowerPoint
4	Редактор электронных таблиц	Г	Microsoft Publisher

Ответ

1	2	3	4

В заданиях 13-16 необходимо установить правильную последовательность выполняемых действий.

13. Укажите правильную последовательность действий при использовании углекислотного огнетушителя:

- А) выдернуть чеку
- Б) направить раструб на очаг возгорания
- В) нажать рычаг
- Г) сорвать пломбу

Ответ: _____

14. Установите порядок формирования цен во всех звеньях товаропроводящей цепочки:

- А) розничная цена продавца
- Б) себестоимость продукции у производителя
- В) оптовая цена посредника
- Г) цена производителя

Ответ: _____

15. Укажите правильную последовательность дольных единиц измерения длины, начиная с наибольшей:

- А) пикометр
- Б) микрометр
- В) нанометр
- Г) фемтометр

Ответ: _____

16. Укажите в порядке возрастания объемы памяти:

- А) 20 бит
- Б) 10 бит
- В) 2 байта
- Г) 1010 байт

Ответ: _____

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

В заданиях 17-20 выбери правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.

17. Количество алтеевого корня, необходимое для изготовления:

Rp: Infusi radice Althaeae 100 ml.

Misce. Da.

Signa. Принимать по 1 ст.л. 3 раза в день.

- А) 6,5
- Б) 10,0
- В) 5,0
- Г) 13,0

18. При определении содержания кислоты хлороводородной в лекарственной форме для внутреннего употребления используют титр:

$$C_{M(-)} \cdot M_{M(-)} \cdot 100$$

$$A) T_{\text{усл.}} = \frac{\quad}{1000 \cdot 25}$$

$$B) T_{\text{усл.}} = \frac{C_{M(C^1)} \cdot M_{M(C^1)} \cdot 100}{1000 \cdot 8,3}$$

19. Калибровка эмпирического каплемера производится путем:

- А) трехкратного взвешивания 20 капель жидкости
- Б) четырехкратного взвешивания 20 капель жидкости
- В) пятикратного взвешивания 20 капель жидкости
- Г) взвешиванием 100 капель жидкости

20. Единица измерения этилового спирта при предметно-количественном учёте:

- А) литр
- Б) грамм в пересчете на 95° спирт
- В) килограмм
- Г) миллимоль

В заданиях 21-28 ответ необходимо записать установленном для ответа поле. Ответом может быть как отдельное слово, так и сочетание слов.

21. Раздел фармакологии, изучающий пути введения лекарственных веществ, их всасывание, разрушение и выведение называется _____.

22. Лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе называется _____ лекарственное средство.

23. _____ глазные - жидкие лекарственные формы, представляющие собой водные растворы, предназначенные для смачивания и промывания глаз, а также для пропитывания материалов, накладываемых на глаз.
24. 100 мл воды очищенной довели до кипения, прибавили 1мл 0,01м раствора калия перманганата и 2 мл серной кислоты разведённой 16%, розовая окраска исчезла. Это свидетельствует о наличии примеси _____
25. Спиртовые растворы изготавливают _____методом.
26. Общим методом количественного определения для магния сульфата, кальция хлорида, кальция лактата, кальция глюконата является _____
- 27 _____ - это свойство весов давать заметное отклонение стрелки от положения равновесия при незначительном изменении нагрузки.
28. Во время снятия остатков товара выводится _____остаток.

В заданиях 29-36 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы.

29. Установите соответствие препарата и его фармакологической группы:

1	Парацетамол	А	противоглистный препарат
2	Гентамицин	Б	антибиотик
3	Пирантел	В	слабительный препарат
4	Слабилен	Г	ненаркотический анальгетик

Ответ

1	2	3	4

30. Установите соответствие препарата и его способом приема:

1	Нитроглицерин	А	Перорально
2	Фламин	Б	ректально
3	Кальция хлорид	В	сублингвально
4	Релиф	Г	внутривенно

Ответ

1	2	3	4

31. Установите соответствие растения и его фитопрепарата:

1	Корвалол	А	пижма
2	Танацехол	Б	календула
3	Ротокан	В	валериана
4	Сенаде	Г	кассия

Ответ

1	2	3	4

32. Установите соответствие между группой лекарственного препарата и сроком хранения рецепта на него:

1	Антипсихотическое средство (код по АТХ N05A)	А	3 месяца
2	Антибактериальное средство	Б	не хранится, возвращается больному
3	Наркотическое средство списка II	В	5 лет
4	Лекарственное средство, обладающее анаболической активностью	Г	3 года

Ответ

1	2	3	4

33. Установите соответствие между формой рецептурного бланка и сроком действия:

1	107- 1/у амбулаторному больному	А	15 дней
2	107-1/у амбулаторному больному с хроническим течением болезни	Б	30 дней
3	148-1/у-88 амбулаторному больному	В	60 дней
4	148-1/у-06(л) амбулаторному больному	Г	до 1 года

Ответ

1	2	3	4

34. Установите соответствие между лекарственным препаратом и сроком хранения рецепта на него в аптеке:

1	Амитриптилин	А	3 месяца
2	Азитромицин	Б	не хранится, возвращается больному
3	Клозапин	В	5 лет
4	Тримеперидин	Г	3 года

Ответ

1	2	3	4

35. Установите соответствие между инъекционным раствором и стабилизатором:

1	Раствор натрия парааминosalicyлата 3%	А	раствор кислоты хлористоводородной 0,1М
2	Раствор дибазола 1%	Б	раствор натрия гидроксида 0,1М
3	Раствор кофеина-натрия бензоата 10%	В	натрия сульфит
4	Раствор стрептоцида растворимого 5%	Г	натрия тиосульфат

Ответ

1	2	3	4

36. Установите соответствие между лекарственным препаратом и предельно допустимым количеством лекарственного препарата для выписывания на один рецепт:

1	Морфин таблетки пролонгированного действия 60 мг	А	60 таблеток
2	Бупренорфин+Налоксон таблетки сублингвальные 0,2 мг + 0,2 мг	Б	50 таблеток

3	Фенобарбитал таблетки 100	В	40 таблеток
4	Дегидрокодеин таблетки пролонгированного действия 90 мг	Г	30 таблеток

Ответ

1	2	3	4

В заданиях 37-40 необходимо установить правильную последовательность выполняемых действий.

37. Укажите последовательность этапов тромбообразования:

- А) переход белка фибриногена в фибрин
- Б) образование сгустка крови
- В) переход нейтрального тромбопластина в активный тромбопластин
- Г) переход протромбина в тромбин

Ответ: _____

38. Укажите последовательность операций для приведения сырья в стандартное состояние:

- А) досушка или увлажнение
- Б) упаковка
- В) маркировка
- Г) сортировка
- Д) измельчение

Ответ: _____

39. Последовательность изготовления водного извлечения из лекарственного растительного сырья:

- А) выдерживают при комнатной температуре
- Б) настаивают на кипящей водяной бане
- В) процеживают, добавляют воду до прописанного объема
- Г) сырье помещают в перфорированный инфундирный стакан, заливают водой

Ответ: _____

40. Установите правильную последовательность при проведении приёмки товара:

- А) по количеству товарных единиц и массе нетто
- Б) по количеству мест и массе брутто
- В) составление приёмного акта и акта расхождений в количестве и качестве при приёмке товара
- Г) размещение по местам хранения

Ответ: _____

Задание № 2 «Перевод профессионального текста (сообщения)»

Демонстрация задания I уровня

«Перевод профессионального текста (сообщения)»

Задача 1. Переведите инструкцию по применению лекарственного препарата без словаря.

Mucosolvan Hustensaft

Darreichung: Saft

Zusammensetzung:

Ambroxol hydrochlorid, Benzoesaure, Hyetellose, Sucralose, Aromastoffe, gereinigtes Wasser.

Wirkung

Der Wirkstoff lost festsitzenden Schleim in den Atemwegen. Der zahe Schleim wird dunnflussiger und die Haftung an den Schleimhauten der Bronchien nimmt ab. Dadurch geht die Verschleimung zuruck und das Abhusten wird erleichtert. Lokal angewendet kann der Wirkstoff Schleimhaute an der Oberflache betauben und so zum Beispiel fur kurze Zeit Halsschmerzen mildern.

Anwendungsgebiete

Atemwegserkrankungen mit zahem Schleim, wie zum Beispiel ein verschleimter Husten

Anwendung

Nehmen Sie das Arzneimittel unverdunnt ein, unabhingig von den Mahlzeiten: *Kleinkinder unter 2 Jahren* : 1,25 ml, 2-mal taglich, unter Arztkontrolle

Kinder von 2-5 Jahren: 1,25 ml, 3-mal taglich

Kinder von 6-12 Jahren: 2,5 ml, 2-3 mal taglich

Jugendliche ab 12 Jahren und Erwachsene: 5 ml, 3-mal taglich

Nebenwirkungen

Magen-Darm-Beschwerden, wie: Ubelkeit, Erbrechen, Durchfalle, Bauchschmerzen;

Mundtrockenheit, Taubheitsgefuhl der Zunge, Geschmacksstorungen, Uberempfindlichkeitsreaktionen der Haut und Schleimhaut, wie: Juckreiz, Hautausschlag, angioneurotisches Odem (Schwellung im Gesicht, an Hand und FuB), Anfälle von Atemnot, Fieber.

Bemerken Sie eine Befindlichkeitsstörung oder Veränderung während der Behandlung, wenden Sie sich an Ihren Arzt oder Apotheker.

Gegenanzeigen

Immer: Uberempfindlichkeit gegen die Inhaltsstoffe;

Mit Vorsicht: Verminderte Funktion der Flimmerharchen in den Atemwegen, wie z.B.: Malignes Ziliensyndrom, eingeschränkte Nierenfunktion, eingeschränkte Leberfunktion.

Aufbewahrung

Das Arzneimittel darf nach Anbruch hochstens 6 Monate verwendet werden!

Das Arzneimittel muss nach Anbruch bei Raumtemperatur aufbewahrt werden!

Задача 2. Ответьте на вопросы к тексту.

1. Wie wird Mucosolvan beim Kartagener-Syndrom angewendet?
2. Wie wirkt Mucosolvan?
3. Wie wird dieses Arzneimittel aufbewahrt?
4. Muss Mucosolvan verdunnt werden?
5. Was muss der Mensch bei Befindlichkeitsstorungen machen?

Задача 1. Переведите инструкцию по применению лекарственного препарата без словаря.

Mucosolvan Syrup 200 ml

Composition

Mucosolvan Syrup is composed of Ambroxol Hydrochloride with mucolytic.

Action

Mucosolvan Syrup is used to treat diseases of the respiratory tract and to relieve cough associated with thickened mucous.

Indications

Treatment of disorders of secretion in acute and chronic bronchopulmonary diseases.

Dosage and Administration

Adults: 10 ml 3 times per day. Children from 2 to 5 years: 3 ml 3 times per day. Take Mucosolvan Syrup with or without food. Drink plenty of water while taking Mucosolvan Syrup. It takes a week and 2 days to see improvements in the patient's condition. Please consult with your doctor how long do you need to use Mucosolvan Syrup.

Side Effects

Shakiness in the legs, arms, hands. Trembling or shaking of the hands or feet. Gastrointestinal disorders.

Contraindications

Hypersensitivity to the active substance.

Severe liver and kidney abnormalities.

Contraindicated in children younger than 2 years.

Presentation

Mucosolvan Syrups and suspensions for internal use.

Storage

Store medicines at room temperature, away from heat and direct light. Keep medicines away from children.

Precautions

Before using Mucosolvan Syrup inform your doctor about your current list of medications, allergies, current health conditions.

Usage in Pregnancy

During the first trimester and during lactation is not recommended taking the medicine. Discuss the risks and benefits with your doctor.

Interactions

There were no reported interactions with other medicinal products.

Warnings

The mucolytics can induce bronchial obstruction in children of age less 2 years. They should therefore not to be used in children younger less 2 years. The syrup contains glycerol which can cause headache, stomachache and diarrhea. The syrup contains sorbitol which can have a moderate laxative effect.

Задача 2. Ответьте на вопросы к тексту.

1. Is Mucosolvan Syrup safe to use when pregnant?
2. Is Mucosolvan Syrup safe while breastfeeding?
3. Can Mucosolvan Syrup be used for respiratory diseases?
4. How long does the patient need to use Mucosolvan Syrup for the improvement of his condition?
5. At what frequency does the patient need to use Mucosolvan Syrup?

Инструкция по выполнению задания

Задача 1 по переводу текста выполняется в компьютерном классе или другом помещении, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные локальную вычислительную сеть.

Иностранный текст участнику предоставляется на бумажном носителе.

Выполнение перевода и задачи 2 осуществляется на персональном компьютере.

Задание выполняется одновременно всеми участниками Олимпиады.

Демоверсия задания I уровня

«Задание по организации работы коллектива»

Задача 1. Решите проблемную ситуацию, используя справочно-правовую систему «Консультант плюс» (ярлык расположен на рабочем столе).

«Фармацевт отдела безрецептурного отпуска Иванова Мария Сергеевна не вышла на работу без уважительной причины. Данный сотрудник ранее неоднократно нарушал правила внутреннего распорядка, допуская частые опоздания на работу».

Предложите Ваш вариант действий как руководителя аптеки, применимый в данной ситуации по отношению к данному работнику.

Укажите нормативный документ, регламентирующий данный вопрос, его номер, дату утверждения, часть, раздел, главу, статью, пункт (при необходимости).

Укажите вид проступка, ответственности и порядок к ее привлечению, оформляемые при этом документы, сроки привлечения к ответственности.

Задача 2. Оформите ответ в произвольной форме в Microsoft Word с соблюдением следующих параметров: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее - 1,5 см, нижнее 2 см; левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, выравнивание текста по ширине; отступ абзаца - 1,5 см; интервал между абзацами - 12 пт. В нижний колонтитул вынесите фамилию исполнителя (*например, Исполнитель: Петров П.П.*).

На второй странице документа с учетом правил делопроизводства по оформлению деловой документации составьте:

А) докладную записку от имени руководителя структурного подразделения о выявленном факте нарушения трудовой дисциплины

Б) объяснительную от имени фармацевта отдела безрецептурного отпуска

В) приказ от имени руководителя аптеки о наложении дисциплинарного взыскания

Ответ сохраните на рабочем столе в виде файла формата docx, в качестве имени файла используйте свою фамилию (*например, Петров И.*).

Инструкция по выполнению задания

«Задание по организации работы коллектива» выполняется в компьютерном классе или другом помещении, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, и имеющие специализированное программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант плюс».

Задание выполняется одновременно всеми участниками Олимпиады

Текст задания участнику предоставляется на бумажном носителе. Выполнение задания осуществляется на персональном компьютере.

ДЕМОВЕРСИЯ ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ

Задание № 1. «Приемка товара»

Участникам предоставляется партия товара с сопроводительными документами.

Задача 1.1. Проведите приемку партии товара, поступившего от поставщика по сопроводительным документам.

Задача 1.2. Распределите принятый товар по местам хранения в соответствии с установленными требованиями.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Приемка товара» выполняется на производственной площадке. Участникам необходимо выполнить приемку партии лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: осуществить приемочный контроль, проверить сопроводительные документы, оформить учетные документы движения товара; в случае выявления расхождений и недоброкачественных товаров оформить это документально.

Для мониторинга забракованных лекарственных препаратов участники используют персональный компьютер (ноутбук) с наличием фармацевтических ресурсов <http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch>.

Выполнение Задачи 1.2. по распределению принятого товара по местам хранения в соответствии с установленными требованиями участниками осуществляется письменно посредством заполнения таблицы.

Задание выполняется группами участников Олимпиады по графику.

Задание № 2. «Использование нормативной документации при анализе рецепта»

Задача 2.1. Решите задачу, используя справочно-правовую систему «Консультант плюс», при ответе укажите нормативные документы. Заполните предложенные бланки ответов, в электронной форме документа выделите соответствующие пункты цветом.

В аптеку поступил рецепт на 1% раствор Морфина гидрохлорида для инъекций 1 мл №10.

Проведите анализ предложенного рецептурного бланка, ответив на следующие вопросы:

1. Подлежит ли данный лекарственный препарат предметно-количественному учету?
2. К какому списку ПКУ относится данный препарат?
3. На какой форме рецептурного бланка выписывается лекарственный препарат?
4. Какие печати должны быть проставлены на рецептурном бланке при первичном обращении?
5. Какие подписи должны быть на рецептурном бланке?
6. Имеется ли предельно допустимая норма единовременного отпуска на данный лекарственный препарат? При наличии укажите ее.
7. Укажите срок действия рецепта со дня выписывания рецептурного бланка на лекарственный препарат.
8. Укажите срок хранения рецепта в аптеке на лекарственный препарат.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Использование нормативной документации при анализе рецепта» выполняется в компьютерном классе или другом помещении, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, и имеющие специализированное программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант плюс». Задание выполняется одновременно одной из групп участников Олимпиады по графику, определенному жеребьевкой.

Текст задания участнику предоставляется на бумажном носителе. Выполнение задания осуществляется на персональном компьютере. При решении задачи заполняются предложенные бланки ответов в письменном виде, в электронной форме нормативного документа соответствующие пункты выделяются цветом.

Лекарственный препарат, указанный в рецепте для выполнения задания, определяется экспертами в день проведения соревнований

Задание № 3. «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата»

Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат по рецепту, оформите его к отпуску.

Rp: Coffeini Natrii benzoatis 1,0
Natrii bromidi 4,0
Glucosi 5,0
Tincturae Leonuri 5 ml.
Aquaе purificatae ad 200 ml
Misce Da. Signa: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

Задача 3.2. Проведите внутриаптечный контроль (органолептический, физический, полный химический - по кофеину натрию бензоату) лекарственного препарата. Дайте оценку качества лекарственному препарату. Зарегистрируйте результаты контроля.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата» выполняется на производственной площадке.

Участникам предоставляется рецепт на изготовление лекарственного препарата.

Участник должен рассчитать необходимое количество ингредиентов и вспомогательных веществ, продумать технологию изготовления, подобрать посуду и вспомогательные материалы, изготовить данный лекарственный препарат, оформить его к отпуску

После изготовления лекарственного препарата участникам необходимо провести три вида контроля качества (органолептический, физический, полный химический).

Необходимые расчеты при проведении внутриаптечного контроля (расчет допустимых норм отклонения по физическому контролю, расчет предварительного объема титранта, расчет допустимых норм отклонения граммowego содержания ингредиента) выполнить в письменном виде.

Результаты контроля занести в соответствующие Журналы.

Задание выполняется группами участников Олимпиады одновременно.

Задание № 4. «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

Задача 4.1. Посетитель аптеки предъявляет фармацевту рецепт на лекарственный препарат.

Rp: Tabl. Levofloxacinі 0.5

D.t.d № 10

Signa: по 1 таблетке 1 раз в день

Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и осуществите отпуск лекарственного препарата.

Задача 4.2. Предложите лекарственные препараты безрецептурного отпуска, другие товары аптечного ассортимента для комплексного лечения и проведите консультирование посетителя по их подбору с последующей реализацией.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента» выполняется на производственной площадке.

Участники выступают в роли фармацевтов по отпуску лекарственных препаратов.

Участникам предлагаются ситуации, моделирующие обращение посетителя аптеки за фармацевтической помощью и консультацией.

Задача 4.1. Обращение посетителя с рецептом врача на отпуск препарата. Участнику необходимо проверить правильность оформления рецепта, провести его фармацевтическую экспертизу, осуществить синонимичную замену лекарственного препарата в рамках одного МНН.

При обнаружении ошибки в оформлении рецепта выполнить необходимые действия.

Задача 4.2. Оказание посетителю фармацевтической помощи или консультации по подбору симптоматических лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, средств фитотерапии, БАД, по побочным действиям лекарственных средств или комбинирования препаратов.

Участникам необходимо выяснить проблему посетителя аптеки с помощью профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии и подобрать комплексное лечение. Провести фармацевтическое консультирование по отпуску лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента по дозированию, совместимости и взаимодействию, в том числе с пищей.

При отпуске использовать программное обеспечение аптеки и контрольнокассовую технику.

Рецепт, предоставляемый для выполнения задания, определяется экспертами в день проведения соревнований.

Задание выполняется участниками Олимпиады поочередно в соответствии в жеребьевкой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. ФЗ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
5. ФЗ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями на 19 декабря 2022 года)+
6. ФЗ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (с изменениями на 5 декабря 2022 года).
8. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV изд. – 2018.
9. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (с изменениями от 15 июня 2022г.).
10. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022г. № 547 «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности».
11. Постановление Правительства РФ от 02.06.2022г. № 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
12. Постановление Правительства РФ от 30.04.2022г. № 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года).
14. Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (с изменениями на 22 октября 1997 года) .
15. Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (с изменениями на 22 октября 1997 года) .
16. Приказ МЗСР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» (с изменениями на 28 декабря 2010 года).
17. Приказ МЗСР РФ от 27.12.2011г. № 1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий».
18. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
19. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

20. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно- количественному учету» (с изменениями на 27 июля 2018 года).
21. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. № 751н «Правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
22. Приказ МЗ РФ от 24.11.2021г. № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».
23. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов".
24. Профессиональный стандарт «Фармацевт», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021г. №349н.

Учебная литература

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / И.В. Дружинина. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 112 с.
4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование).

5. Коноплева Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е. В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование).
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование).
7. Лекарственные средства / под ред. Р. Н. Аляутдина, А. П. Переверзева. - М. : Издательство АСТ, 2017. - 288 с. - (Новейший медицинский справочник).
8. Малецкая, О.П. Сборник текстов с упражнениями по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов медицинского колледжа: учебное пособие / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 196 с.
9. Матвеева Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие/ Ю. П. Матвеева, А. С. Лесонен, О. В. Жукова. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 207 с. : ил. - (Среднее медицинское образование).
10. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. -16-е изд., перераб., испр. и доп. - М.: Новая волна, 2016. -1216 с.
11. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование).
12. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с.
13. РЛС : энциклопедия лекарств : ежегодный сборник. вып. 25 / гл. ред. Г. Л. Вышковский. - М.: ВЕДАНТА, 2017. - 1288 с. - (Регистр лекарственных средств России).
14. Словарь медицинских терминов / Сост. Т. Б. Боева. - Ростов н/Д : Феникс,- 308 с. - (Медицина).
15. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. - М. : Видаль Рус,- 1480с
Фармакогнозия: учебник для фармацевтических колледжей и техникумов / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2018. - 544 с. : ил.
16. Экономика и организация фармации : учебник для студ. учреждений СПО / под ред И.В. Косовой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2018. - 448 с.