

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Пермский базовый медицинский  
колледж»  
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Е.А. Колесова  
« 17 » декабря 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

« 17 » декабря 2021г.

г. Пермь

О Службе содействия трудоустройства  
выпускников ГБПОУ «ПБМК»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее Служба) ПБПОУ «Пермского базового медицинского колледжа» (далее Колледжа).

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников Колледжа является его структурным подразделением и создается приказом.

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2021) ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/))

— Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

— Письмо Минобрнауки России от 18.01.2010 г. №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

<http://www.stgau.ru/cstv/documents/pdf/11.pdf>

— Протокол от 03.03.2021 № 40-гс заседания Совета по делам инвалидов при губернаторе Пермского края Д.Н. Махонине.

— Соглашение о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с базовым профессиональным образовательным учреждением (БПОО-Колледж) от 16.09.2021 года.

— Программа содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ «ПБМК» из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

— Соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж» от 07.09.2021 года.

— Методические рекомендации по организации содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях.

— "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ ( в ред. от 29.12.2020) (<http://legalacts.ru/kodeks/TK-RF/>)

— Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года №1032-1 (в ред. от 08.12.2020) ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/))

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 39-52-1ин/39-16 от 10.01.2001 «Инструктивное письмо Минобразования России учреждениям профессионального образования»

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 3366 от 16.10.2001 «О программе “Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования”»

— Решение коллегии Министерства образования Российской федерации № 14/1 от 25.09.2001 г.

— Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2011 N 12-538 "О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве"(вместе с "Рекомендациями по формированию в учреждениях профессионального образования всех уровней системы информирования абитуриентов при поступлении в указанные учебные заведения о трудоустройстве по выбранной ими профессий")

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1283 от 12.05.1999 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

— Письмо Министерства образования Российской федерации от 18 января 2010 года № ИК-35/03 О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

— Письмо Министерства образования Российской федерации, Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования № 05.09-08/01 от 21.02.2013 г. «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»

— Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

— Приказ Минтруда России N 648, Минобрнауки России N 1228 от 23.09.2020 "Об утверждении Комплекса мер по содействию трудоустройству граждан, завершивших обучение по основным образовательным программам высшего образования в 2020 году, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные организации".

— Приказ Министерство образования и науки Пермского края, Министерство социального развития Пермского края от 09.12.2021 года СЭД № 26-01-06-1276/33-01-03-1020 Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по содействию трудоустройству (занятости) выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в Пермском крае.

1.4. Рабочая программа Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже. Деятельность службы курирует заместитель директора (по направлению учебно- производственная работа). Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

1.5. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу директора Колледжа.

1.6. Наименование Службы: полное: Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ПБМК»

## **2 Цель, задачи и предмет деятельности Службы**

2.1. Основной целью деятельности службы является:

**— адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:**

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;

— налаживание партнерства с медицинскими и фармацевтическими учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

— сотрудничество с медицинскими и фармацевтическими учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

— оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом; организация временной занятости студентов.

2.2. **Предметом деятельности Службы** является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. **Основными задачами Службы являются:**

— сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города Перми и Пермского края в специалистах, выпускниках Колледжа;

— формирование банка вакансий;

— работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;

— разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

— информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда,

— осуществление сотрудничества с работодателями города и района, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, (проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

— ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы;

— формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа; формирование банка данных выпускников Колледжа;

— помощь в организации проведения производственных практик;

— организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

— реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив

### 3. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### 4. Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

— заместитель директора (по направлению учебно – производственной работе);

— заместитель директора (по направлению учебно – воспитательной работе);

— методисты;

— психолог;

- социальный педагог;
- кураторы групп,

## 5. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся всех курсов и выпускников;
- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение тестирования обучающихся всех курсов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.
- проведение профессиональных тестирований, диагностик
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников

— проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда,

— психологическая поддержка выпускников

— поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями

— проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству

— проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству

— ведение горячей линии по содействию трудоустройству

— оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме

— ведение мониторинга трудоустройства

— сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости

— организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников

5.3. Служба, совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

— Ярмарка «Образование и карьера»;

— презентации предприятий-работодателей;

— совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

— организация и составление отчетности (административной, статистической);

— проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

— тренинги;

— консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

— осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа