

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РЕКОМЕНДОВАНО

К УТВЕРЖДЕНИЮ»

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «ПБМК»

от «18» мая 2023 г.

МП

«УТВЕРЖДАЮ»
Замдиректора ГБПОУ «ПБМК»

_____ О.С. Плетенева

«20» мая 2023 г.

МП



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Пермь, 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» (далее - Учреждение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Учреждении;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебноэкспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»;
- иные нормативные правовые акты в сфере профессионального образования.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практическая подготовка обучающихся является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ППССЗ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

В ГБПОУ «ПБМК» реализуются два вида практической подготовки:

- профессионально направленная практическая подготовка - образовательная деятельность,

направленная на выработку у обучающихся умений, навыков предусмотренных ППССЗ и отраженных в формулировках индикаторов общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, при этом опыт практической деятельности не формируется;

- профессиональная практическая подготовка - образовательная деятельность, направленная на формирование у обучающихся опыта фактического применения умений, навыков, полученных при осуществлении профессионально направленной практической подготовки; данный опыт необходим для реализации трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами и указанными в качестве индикаторов профессиональных компетенций.

При реализации ППССЗ практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБПОУ «ПБМК»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью практики с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел, служба и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка при проведении практики обеспечивает формирование у обучающихся навыков выполнения определенных трудовых функций, предусмотренных соответствующим профессиональным стандартом или квалификационными требованиями. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами ППССЗ, предусмотренными учебным планом.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО, рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на цикловых методических комиссиях клинических дисциплин и утверждаются директором ГБПОУ «ПБМК».

Сроки проведения практики устанавливаются в ГБПОУ «ПБМК» в соответствии с ППССЗ.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) форме обучения - 16 часов в неделю.

Практическое обучение во время производственной практики обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в медицинских организациях, являющихся базами практики ГБПОУ «ПБМК», в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические умения оказания медицинской помощи гражданам и прошедшие медицинское обследование.

Организация и контроль за всеми видами практики проводится руководителем практики ГБПОУ «ПБМК».

При организации практической подготовки обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с нормативными актами. Медицинское обследование обучающихся и оформление медицинских книжек осуществляется под контролем методического руководителя

производственной практики.

Производственная практика проводится в г. Перми и Пермского края или медицинских организациях по месту жительства обучающегося (при наличии договора об организации практической подготовки обучающихся с медицинской организацией).

Направление обучающихся на производственную практику в профильную медицинскую организацию осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной медицинской организацией, и оформляется приказом директора ГБПОУ «ПБМК» с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, вида и сроков прохождения практики.

На обучающихся, проходящих практическую подготовку в медицинских организациях, распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации.

По завершению производственной практики обучающиеся предоставляют документы, предусмотренные программой практики.

Проведение практики

Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГБПОУ «ПБМК».

Учебная практика завершается дифференцированным и/или комплексным дифференцированным зачетом в форме проверки практических умений обучающихся.

Практика по профилю специальности

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности проводится дискретно (путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения практики по определенному МДК и

Обучающиеся, своевременно не выполнившие программу практики по профилю специальности, завершают практику и допускаются к аттестации в индивидуальном порядке.

Практика по профилю специальности завершается аттестацией при условии наличия на обучающегося положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов практики.

Аттестация практики по профилю специальности проводится в виде дифференцированного и/или комплексного дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

По итогам аттестации обучающихся по производственной практике методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему отделением. Ксерокопия аттестационной ведомости хранится у руководителя практики ГБПОУ «ПБМК».

Итоговая оценка («отлично, хорошо, удовлетворительно») по практике по профилю специальности выставляется в зачетную книжку обучающегося методическим руководителем практики.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на аттестации по итогам практики по профилю специальности, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

После второй неудовлетворительной оценки обучающийся направляется на повторное прохождение практики во внеучебное время.

В случае получения неудовлетворительной оценки на аттестации после повторного прохождения практики обучающийся подлежит отчислению.

К аттестации производственной практики не допускаются обучающиеся, не предоставившие документы практики, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию практики, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

Преддипломная практика

Преддипломная является завершающим этапом обучения обучающихся и проводится непрерывно или дискретно после освоения программы теоретического и практического курсов обучения, учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики являются углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика завершается аттестацией при условии наличия на обучающегося положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов практики.

Аттестация преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

По итогам аттестации обучающихся по преддипломной практике методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему отделением. Ксерокопия аттестационной ведомости хранится у руководителя практики Филиала.

Итоговая оценка («отлично, хорошо, удовлетворительно») по преддипломной практике выставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики ГБПОУ «ПБМК».

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие оценку «неудовлетворительно» на аттестации практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

К аттестации преддипломной практики не допускаются обучающиеся, не предоставившие документы практики, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию преддипломной практики, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

Обязанности методического руководителя практики

Методический руководитель практики обязан:

1. За месяц до начала практики довести до сведения студентов информацию по производственной практике, объяснить правила оформления санитарной книжки.

2. Перед выходом на практику:

а) ознакомить студентов с программой практики, с требованиями по заполнению документации, напомнить требования по соблюдению санитарно-эпидемического, лечебно-охранительного режимов, проверить состояние санитарных книжек, напомнить о необходимости прохождения инструктажа по охране труда (роспись студента и инженера по охране труда в дневнике), проверить наличие необходимой документации;

б) зачитать приказ о выходе на практику, сообщить о сроках практики, списках бригад с указанием баз практики, фамилиях недопущенных к практике, дате и месте аттестации производственной практики;

в) выдать бригадирам путевки с указанием, на какую базу явиться, времени и Ф.И.О. общего руководителя. При необходимости сообщить информация о базе практики (адрес, каким транспортом доехать).

г) напомнить студентам о требованиях к внешнему виду во время практики.

3. Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:

а) установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;

б) совместно с общим или непосредственным руководителем практики организовать проведение

инструктажа по технике безопасности;

в) в день выхода студентов на практику или очередной раздел практики сопровождать их при распределении на рабочие места и проверить соответствие рабочих мест требованиям программы.

4. Совместно с непосредственным руководителем осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов, за правильностью занятости их в период прохождения практики.

5. Оказывать практическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении производственной практики.

6. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами.

7. Контролировать выполнение студентами программы практики, ведение дневников.

8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных умений, проводить необходимые студентам консультации.

9. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении медицинских услуг, осуществлении сестринского ухода или курации пациентов, при заполнении дневников.

10. Принимать участие и оказывать методическую помощь непосредственным руководителям практики в оформлении документации практики на каждого студента.

11. Проводить аттестацию производственной практики студентов.

12. Составлять отчет с анализом работы студентов и организации производственной практики.

Обязанности общего руководителя практики

Составление графиков работы студентов в подразделениях медицинской организации.

Обеспечение условий для освоения программы практики.

Организация проведения инструктажа по технике безопасности, оформление журнала по ТБ, путевки.

Проведение инструктажа с непосредственными руководителями практики о функциональных обязанностях обучающихся, контроль за их работой.

Контроль за графиком работы студентов и обеспечением их занятости в течение рабочего дня.

Оформление документов практики.

Обязанности непосредственного руководителя практики

Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию рабочей программы практики.

Ознакомление студентов с задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в котором проводится практика.

Контроль посещаемости и работы студентов во время прохождения практики.

Консультирование студентов.

Составление отзыва организации на студента, оформление документов практики.

Рекомендации студентам при прохождении производственной практики в медицинской организации

Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в медицинской организации.

Запрещается во время работы самовольно покидать территорию медицинской организации.

Внешний вид студента соответствует требованиям:

- чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска;
- ногти коротко острижены, выступают на 1 мм над валиком, покрытие ногтей лаком запрещается;
- украшения (кольца, браслеты, бусы) исключаются.

Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).

Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.

При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.

При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

Манипуляции проводить в перчатках с обязательной дезинфекцией перчаток после каждой манипуляции.

Ежедневно заполнять дневник практики и подписывать у непосредственного руководителя практики (старшая медицинская сестра отделения), по требованию методического руководителя предоставлять дневник на проверку.

В день окончания практики заверить подписями у общего и непосредственного руководителей практики следующую документацию:

- дневник производственной практики с отчетом по практике;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Документацию обязательно заверить печатью медицинской организации.

На аттестации практики необходимо представить методическому руководителю следующие документы, подтверждающие прохождение практики:

- дневник производственной практики с отчетом по практике;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Отсутствие документов, подтверждающих прохождение практики, или нарушение в их оформлении является основанием для недопуска к аттестации практики.

ПЕРМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Памятка обучающемуся по производственной/преддипломной практике

Практика проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Перед началом практических занятий руководитель практики от колледжа (методический руководитель) выдаст, кроме этой памятки, индивидуальное задание на практику, бланк дневника, бланк отчета, могут быть иные материалы в зависимости от вида практики и отделения (например, сестринская карта пациента).

Дневник практики следует заполнять ежедневно. По окончании практики нужно представить руководителю практики от колледжа дневник (Приложение № 1), и отчет (Приложение № 1) по практике (Приложение № 1), а также иные материалы, в зависимости от вида практики и отделения. Руководитель практики от колледжа на основании наблюдения за вашей самостоятельной работой, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от медицинской организации, качества заполнения дневника, сдачи зачета выставляет итоговую оценку по практике.

Что должно быть в дневнике по практике

Титульный лист: фамилия, имя, отчество обучающегося, название отделения, курс, группа, название практики, срок прохождения практики, место прохождения практики.

Первая страница: фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя практики от медицинской организации, его должность; фамилия, имя, отчество (полностью) наставника (непосредственного руководителя), его должность; фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя практики от колледжа (методического руководителя); график прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику (вложить).

Сведения о правилах техники безопасности и охраны труда на рабочем месте, требования мер противопожарной безопасности, требования к режиму работы на предприятии (должна быть отметка о прохождении инструктажа – когда и кем проведен).

Должностные инструкции, структура подразделения, в котором проходит практика (описать).

Дневник заполняется ежедневно. Вносятся сведения о проделанной работе, приобретенных навыках, полученных практических знаниях и опыте, наблюдениях за манипуляциями медицинского персонала. Выполненная работа и записи должны соответствовать индивидуальному заданию на практику и отражать понимание производимых действий и наблюдений, их значение, теоретические познания по вопросу. Дневник может быть проверен в любой день руководителем практики от колледжа.

Отчет по производственной практике должен отражать полученные в результате практики знания и умения и соответствовать индивидуальному заданию и записям в дневнике. Должны быть заполнены **все графы отчета.** Отчет подписывается руководителем практики от медицинской организации, наставником и руководителем практики от колледжа (методическим руководителем), с расшифровкой фамилии, инициалами и заверяется печатью медицинской организации.

Иные материалы по практике (например, сестринская карта пациента) должны быть полностью заполнены, проверены и подписаны руководителем практики от колледжа (методическим руководителем).

Для того чтобы практика прошла, прежде всего, эффективно для Вас, рекомендуем фиксировать в дневнике следующие моменты:

1. структуру медицинской организации и внутренняя культура взаимоотношений между сотрудниками (хотели бы Вы работать в этой медицинской организации, почему не хотели бы, почему хотели бы);
2. обязанности, которые Вам поручено было выполнять в ходе практики и их выполнение (фиксируйте, что понравилось, что нет, почему понравилось либо не понравилось, с чем это связано);

3. трудности, с которыми столкнулись (что не получилось, получилось не так, как хотелось, почему, как можно было бы это исправить);
4. личные впечатления, результаты, которых Вам удалось достичь в ходе прохождения практики (пускай даже самые маленькие, главное, ваше ощущение «завершенности процесса»).

Это важная оценочная процедура для Вас, для колледжа, а возможно, и для медицинской организации, которая может принять решение оставить Вас у себя в качестве сотрудника.

Внимание! Руководителем преддипломной практики является дипломный руководитель.

«Утверждаю»

Замдиректора ГБПОУ «ПБМК»

«____» _____ 20____ г.
МП

Н.М. Конева

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ __ «_____»
Название практики УП. _____
Срок практики с _____ по _____
Образовательная организация ГБПОУ «ПБМК»
Обучающийся (Ф.И.О.) _____
Отделение «_____»
Курс _____ группа _____

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- ...

-

получить практический опыт:

-

овладеть компетенциями:

ПК

ОК

В результате прохождения практики обучающийся должен:

* Освоить манипуляции:

-

-

- Заполнить дневник практики
- Составить отчет по практике
- Оформить специальные материалы по итогам практики
- Сдать зачет

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики _____

/ _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____ группа _____

Специальность _____

ПМ. _____

МДК _____

Место проведения практики - _____ ГБПОУ «ПБМК»

Сроки проведения практики _____

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации

Рекомендуемая оценка по практике: _____

Руководитель
учебной практики
от ГБПОУ «ПБМК»

подпись

И.О. Фамилия

Дата

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности _____

Место прохождения практики: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж»

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Руководитель учебной практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка учебной практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель учебной
практики _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Пермь, 20 ____ год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. _____
 ФИО обучающегося _____
 Курс _____ группа _____
 Специальность _____
 Место проведения практики - _____ ГБПОУ «ЛБМК»
 Сроки проведения практики _____

Результаты учебной практики:
 1 балл – допустимый уровень освоения,
 2 балла – средний уровень освоения,
 3 балла – оптимальный уровень освоения,

освоенные умения:	Уровни освоения		
	1	2	3
полученный первоначальный практический опыт:	Уровни освоения		
	1	2	3

Код	Формируемые компетенции
ПК	
ПК	
ОК	
ОК ...	

Руководитель
 учебной практики
 от ГБПОУ «ЛБМК»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Дата
 М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пермский базовый медицинский колледж»

ФИО _____
Курс _____ **группы** _____
специальность _____
прошедшего учебную практику: _____

Результаты освоения элементов общих компетенций:

- 1 балл – допустимый уровень овладения компетенцией,
- 2 балла – средний уровень овладения компетенцией,
- 3 балла – оптимальный уровень овладения компетенцией

Компетенции	Сформированные элементы компетенций	оценка		
		1	2	3
ОК....				
ОК				
Компетенции	Сформированные элементы компетенций	оценка		
		1	2	3
ПК				
ПК				

Трудовая дисциплина _____

Возложенные задания на время прохождения практики были выполнены в полном (неполном) объеме (подчеркнуть), работа обучающегося _____ заслуживает оценки «_____».
 (фамилия, и.о.)

Руководитель
 учебной практики
 от ГБПОУ «ПБМК»

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

М.П.
 Дата

Дата выдачи _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ХРАНИТСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ГБПОУ «ПБМК»

(ФИО руководителя практики)

о результатах проведения учебной практики _____

Обучающихся _____ курса по специальности _____

Курс _____ группа _____ в 20__ / 20__ учебном году

Календарный период практики с _____ по _____

Результаты защиты отчета по практике (дифференцированного зачета):

№ п/п	Фамилия, и.о.	Место прохождения практики	Оценка			Не аттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	
1						

Причины не аттестаций _____

Фамилии обучающихся, не проходивших практику _____

№ п/п	Фамилия, и.о.	Причина
1		

Пути решения (предложения) проблемы неаттестованных обучающихся, не прошедших практику _____

Дополнительные сведения _____

Выводы и предложения (по улучшению организации и проведения практики) _____

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики ГБПОУ «ПБМК» _____

_____/_____/_____
 ФИО, должность
 Согласовано _____

 Фамилия, и.о.

Заместителем директора (по направлению учебно-производственная работа)
 Дата «__» 20__ году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

выполнения практических манипуляций

Отлично: рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Хорошо: рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Удовлетворительно: испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Неудовлетворительно: испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

устных ответов

Отлично: полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Хорошо: знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Удовлетворительно: не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

Неудовлетворительно: отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала.

«Утверждаю»

Замдиректора ГБПОУ «ПБМК»

_____ Н.М. Конева
«_____» _____ 20____ г.
МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ __ «_____»
Название практики ПП. _____
Срок практики с _____ по _____
Образовательная организация ГБПОУ «ПБМК»
Обучающийся (Ф.И.О.) _____
Отделение «_____»
Курс _____ группа _____

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- ...

-

получить практический опыт:

-

овладеть компетенциями:

ПК

ОК

В результате прохождения практики обучающийся должен:

* Освоить манипуляции:

-

-

- Заполнить дневник практики
- Составить отчет по практике
- Оформить специальные материалы по итогам практики
- Сдать зачет

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики _____

_____ / _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____ группа _____

Специальность _____

ПМ. _____

МДК _____

Место проведения практики - _____ ГБПОУ «ПБМК»

Сроки проведения практики _____

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации

Рекомендуемая оценка по практике: _____

Руководитель практики
от организации

Дата

М.П.

Руководитель практики
от ГБПОУ «ПБМК»

М.П.

_____ *подпись* _____

_____ *И.О. Фамилия* _____

_____ *И.О. Фамилия* _____

_____ *подпись* _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по специальности

Место прохождения практики: _____
(наименование медицинской/фармацевтической организации)

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Методический руководитель практики от колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Общий руководитель практики от организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка работодателя _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

М.П.

Пермь, 20__ год

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. _____

ФИО обучающегося _____

Курс группа _____

Специальность _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики _____

1 балл – допустимый уровень освоения,

2 балла – средний уровень освоения,

3 балла – оптимальный уровень освоения,

Результаты приобретения практического опыта:

Практический опыт	Оценка		
	1	2	3

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Результаты освоения профессиональных компетенций	Уровень освоения		
	1	2	3
ПК			
ПК			
ПК			

Руководитель практики
от организации

Дата

М.П.

Руководитель практики
от ГБПОУ «ПБМК»

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пермский базовый медицинский колледж»

ФИО _____

Курс _____ группы _____

специальность _____

прошедшего производственную практику:

Результаты освоения элементов общих компетенций:

1 балл – допустимый уровень овладения компетенцией,

2 балла – средний уровень овладения компетенцией,

3 балла – оптимальный уровень овладения компетенцией

Компетенции	Сформированные элементы компетенций	оценка		
		1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p> <p>Адекватность, своевременность, точность, быстрота оценки ситуации и принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях; способность нести за них ответственность</p>			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Правильность выбора и полнота использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Обработка информации, полученной при работе на высокотехнологическом лабораторном оборудовании.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Использование различных источников, включая электронные, при поиске информации.</p>			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Применение знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>			

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Способность конструктивно и продуктивно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики, пациентами.			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Бережное отношение к историческому наследию, культурным традициям и религиям.</p> <p>Толерантность к представителям различных социальных, культурных групп, религиозных конфессий.</p> <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения.</p>			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при работе в клиничко-диагностической лаборатории.</p> <p>Умение действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение вести здоровый образ жизни путем личного примера обучающегося: отсутствие вредных привычек, участие в спортивных мероприятиях, секциях.			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
Компетенции	Сформированные элементы компетенций	оценка		
ПК 2.1	Умение правильно, последовательно,	1	2	3

	рационально, аккуратно готовить биоматериал и рабочее место для проведения общеклинических исследований.			
ПК 2.2	Умение проводить исследование биологического материала в соответствии с методиками проведения лабораторных общеклинических исследований.			
ПК 2.3	Умение правильно, точно, полно, грамотно оформлять протоколы исследований. Умение правильно, точно, полно давать общеклиническую оценку результатов исследования биологического материала.			

Трудовая дисциплина _____

Возложенные задания на время прохождения практики были выполнены в полном (неполном) объеме (подчеркнуть), работа обучающегося _____ заслуживает оценки «_____».
(фамилия, и.о.)

Руководитель практики
от организации

Дата
М.П.

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практики
от ГБПОУ «ПБМК»

М.П.
Дата

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Дата выдачи _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ХРАНИТСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ГБПОУ «ПБМК»

(ФИО руководителя практики)
о результатах проведения учебной практики

Обучающихся _____ курса по специальности _____

Курс группа _____ в 20 / 20 учебном году

Календарный период практики с _____ по _____

Результаты защиты отчета по практике (дифференцированного зачета):

№ п/п	Фамилия, и.о.	Место прохождения практики	Оценка			Не аттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	
1						

Причины не аттестаций _____

Фамилии обучающихся, не проходивших практику

№ п/п	Фамилия, и.о.	Причина
1		

Пути решения (предложения) проблемы неаттестованных обучающихся, не прошедших практику

Дополнительные сведения _____

Выводы и предложения (по улучшению организации и проведения практики) _____

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики ГБПОУ «ПБМК» _____

_____/_____/_____
ФИО, должность
Согласовано _____
Фамилия, и.о.

Заместителем директора
Дата «__» 20__ году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

выполнения практических манипуляций

Отлично: рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Хорошо: рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Удовлетворительно: испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

Неудовлетворительно: испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

устных ответов

Отлично: полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Хорошо: знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Удовлетворительно: не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

Неудовлетворительно: отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала по вопросам безопасности пациента и медперсонала.