Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
ГБПОУ «ПБМК»
протокол № 10 от «20» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПБМК»
Е.А. Колесова
«20» декабря 2023 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»

Пермь 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж» (далее по тексту Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников (далее - выпускники) завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж» (далее по тексту Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- уставом Колледжа.

1.3. Колледж обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам СПО - по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01. Фармация с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств обучения и воспитания.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО (2014 г.) является защита выпускной квалификационной работы.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО (2021 г.) по специальности 33.02.01. Фармация является государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования специальности в соответствии с ФГОС СПО (2022 г.) является государственный экзамен.

2.2. ГИА по образовательным программам СПО, реализуемым в Колледже, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. В соответствии с законодательством сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем самостоятельно. Примерные темы дипломных проектов (работ) указаны в Программе ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается Руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов производится приказом директора Колледжа.

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты определяются выпускником, совместно с руководителем, самостоятельно.

2.5. Государственный экзамен (при наличии) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.6. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой по отдельной профессии и специальностям образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем в соответствии с настоящим Положением.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01. Фармация.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Пермского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области Профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.5. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, включаются в программу ГИА.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Главный эксперт - организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4. Проведение ГИА

4.1. К ГИА, а также к прохождению демонстрационного экзамена, допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения выпускников (в том числе путем размещения на официальном сайте в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Ознакомление выпускников с программой ГИА подтверждается их личной подписью в Листе ознакомления.

Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. (п.34 Приказа Минпросвящения России от 08.11.21 № 800).

4.4. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка, (п.37. Приказа Минпросвящения России от 08.11.21 № 800).

4.5. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно (п.38. Приказа Минпросвящения России от 08.11.21 № 800).

4.6. Для проведения ГИА по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело преподавателями профессиональных модулей составляются билеты, содержащие задания, максимально приближенные к профессиональной деятельности в соответствии с материалами первичной аккредитации специалистов, размещенными на сайте Методического центра аккредитации специалистов (http://fmza.ru/srednee- professionalnoe-obrazovanie).

4.6.1.Билет содержит задание по выполнению 3-х практических манипуляций из перечня манипуляций для II этапа первичной аккредитации, размещенных на сайте Методического центра аккредитации специалистов (http://fmza.ru/srednee- professionalnoe-obrazovanie) в соответствии с алгоритмом. Задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, максимально приближенными к профессиональной деятельности выпускников, иметь комплексный характер; описание ситуации и постановка заданий должны быть четкими,

краткими и понятными, направленными на выявление умения взаимодействовать с пациентом.

4.6.2. Аттестационное испытания проводятся в три этапа: первый этап – тестирование, второй этап – ответ на задания билета, третий этап- решение 2-х задач.

4.6.3. Выпускник допускается к следующему этапу только при успешном прохождении предыдущего этапа.

4.6.4. Тестирование проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности Лечебное дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов http://fmza.ru/srednee-professionalnoe- obrazovanie/repetitsionnyy-ekzamen/.

Каждый выпускник должен ответить на 80 тестовых заданий (в форме компьютерного тестирования). Время прохождения первого этапа государственного экзамена – не более 60 минут.

4.6.5. При ответе на задания билета необходимо выполнить задания билета в оборудованном для проведения первичной аккредитации специалистов в кабинете с проведением видеофиксации проведения этапа государственного экзамена. Время прохождения второго этапа государственного экзамена – не более 30 минут.

4.6.6. Решение ситуационных задач для выпускников по проводится в режиме репетиционного экзамена третьего этапа первичной аккредитации специалистов по специальности Лечебное дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/repetitsionnyy-ekzamen/ в кабинете с обеспечением видеофиксации проведения этапа государственного экзамена. Время прохождения третьего этапа государственного экзамена – не более 60 минут на 2 задачи.

4.6.7. Для организации и проведения ГИА должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных материалов:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках государственного экзамена;
2. Условия и процедура проведения государственного экзамена;
3. Состав членов ГЭК, участвующих в оценке выполнения задания;
4. Пакет заданий для проведения государственного экзамена;
5. Оценочная ведомость 1 этапа ГИА;
6. Оценочная ведомость 2 этапа ГИА;
7. Оценочная ведомость 3 этапа ГИА
8. Обобщенная оценочная ведомость;
9. Индивидуальные оценочные ведомости;
10. Критерии оценки выполнения заданий;
11. Требования охраны труда и техники безопасности;
12. Перечень оборудования и оснащения площадки для проведения государственного экзамена.

4.7. Государственный экзамен по специальности 33.02.01. Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика проводится на специально

оборудованных площадках Колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.7.1. Государственный экзамен проводится в два этапа:

1. тестирование (оценка теоретических знаний);

2. решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации одним обучающимся – 90 минут (1,5 астрономических часа).

В том числе, рекомендуемое максимальное время для выполнения:

– первого этапа государственного экзамена (тестирование) – 60 минут (1 астрономический час).

– второго этапа государственного экзамена (решение практикоориентированных профессиональных задач) – 30 минут (0,5 астрономического часа).

4,7.2. Первый этап государственного экзамена включает 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (https://fmza.ru/) для проведения первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором одного правильного ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один вариант правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого студента уникальную последовательность заданий и исключающую возможность повторения заданий.

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

4.7.3. Второй этап государственного экзамена (решение практикоориентированных профессиональных задач) представляет собой выполнение студентом в симулированных условиях определённых видов профессиональной деятельности с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата установленным требованиям.

Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со

средним медицинским образованием по специальности 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика в текущем году. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.2. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Критерии оценивания первого этапа ГИА – тестирования:

Результатом выполнения тестовых заданий является сумма баллов (по одному баллу за каждый правильный ответ). Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

% правильных ответов	**оценка**
Набрано от 50 до 69%	удовлетворительно
Набрано от 70% до 80%	удовлетворительно
Набрано от 81% до 90%	хорошо
Набрано от 91% до 100%	отлично

При результате 50-69% правильных ответов обучающийся допускается ко II этапу государственного экзамена, но итоговая оценка за ГИА по результатам всех этапов будет «удовлетворительно», независимо от того, как будут оценены остальные этапы ГИА.

5.5. Критерии оценивания второго этапа ГИА – ответ на задания билета:

% правильных ответов	**оценка**
Набрано 69% и менее	неудовлетворительно
Набрано от 70% до 80%	удовлетворительно
Набрано от 81% до 90%	хорошо
Набрано от 91% до 100%	отлично

5.6. Критерии оценивания третьего этапа ГИА – решение ситуационных задач:

Решение ситуационных задач по специальности Акушерское дело (решение задач в режиме репетиционного экзамена на сайте методического центра аккредитации специалистов) оценивается следующим образом:

«сдано» при результате 9 и более баллов;

«не сдано» при результате 6 и менее баллов.

При результате от 7 до 9 баллов обучающемуся выставляется оценка «удовлетворительно» за ГИА по результатам всех этапов независимо от того, как были оценены остальные этапы ГИА.

Итоговая оценка за ГИА выставляется на основании оценок 1, 2 этапов и результатов 3 этапа как среднее арифметическое целое число. При получении дробного числа решающую роль играет оценка за 2 этап ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При Равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Колледжа.

5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях: смерть близкого родственника; заключение под стражу; чрезвычайные ситуации), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

5.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Данные выпускники отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

5.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляются протоколом. На основании протокола ГЭК издается приказ директора Колледжа.

5.13. В дипломе о среднем профессиональном образовании в государственной итоговой аттестации указываются результаты государственного экзамена и защиты ВКР отдельно.

5.14. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Колледжем.

5.15. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о своей работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Колледжа, включается в материалы отчета о результатах самообследования Колледжа.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (Приложение 1) и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 2).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем

апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника, в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение 3, 4).

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции, согласованной в установленном порядке.

Приложение 1

Образец апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию
обучающегося (выпускника) группы_____
_____
_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами ГИА

Специальность_____
Дата аттестации «_____» _____ 20__ г.
Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при сдаче государственного экзамена/защите ДП(Р) (нужное подчеркнуть) так как считаю, что:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прошу рассмотреть апелляцию (*нужное подчеркнуть*)

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

«____» _____ 20____ г. Подпись
_____

Заявление принял: _____ _____ _____
должность подпись ФИО

«____» _____ 20____ г.

Приложение 2

Образец апелляции о нарушении порядка ГИА

В апелляционную комиссию
обучающегося (выпускника) группы_____
_____
_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка ГИА

Специальность_____
Дата аттестации «_____» _____ 20__ г.
Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при сдаче государственного экзамена/защите ДП(Р) (нужное подчеркнуть) так как считаю, что:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прошу рассмотреть апелляцию (*нужное подчеркнуть*)

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

«____» _____ 20____ г. Подпись
_____

Заявление принял: _____ _____ _____
должность подпись ФИО

«____» _____ 20____ г.

Приложение 3

Образец протокола заседания АК (несогласие с результатами ГИА)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от «_____» _____20___г.

Присутствовали:
Председатель АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Члены АК
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Секретарь АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Председатель ГЭК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Обучающийся (выпускник) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (выпускника)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Материалы, представленные на заседание апелляционной комиссии_____
_____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию обучающегося (выпускника)_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
по специальности _____

о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена/защите ДП(Р) (*нужное подчеркнуть*).
В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

_____

_____

_____

_____

_____

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить сохранить/ выставить иной

ГИА с оценкой _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель АК _____ / _____/
подпись расшифровка

Секретарь АК _____/_____/
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____/_____/
подпись расшифровка

«____»_____ 20 ___ г.

Приложение 4

Образец протокола заседания АК (нарушение порядка проведения ГИА)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от «_____» _____20___г.

Присутствовали:
Председатель АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Члены АК
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Секретарь АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Председатель ГЭК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Обучающийся (выпускник) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (выпускника)
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Материалы, представленные на заседание апелляционной комиссии_____
_____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию обучающегося (выпускника)_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
по специальности _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившегося в _____
_____
_____
_____
_____, которые привели к снижению оценки.

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения о
отклонить / удовлетворить

нарушениях порядка проведения ГИА _____
не подтвердились / подтвердились

и _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА

Председатель АК _____ / _____/
подпись расшифровка

Секретарь АК _____/_____/
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____/_____/
подпись расшифровка

«____»_____ 20 ___ г.