

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
Ю.Я. Балтаева
« 14 » сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 14 » сентября 2019 г.

г. Пермь

О кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов к студенческой учебной группе прикрепляется преподаватель-куратор, работа которого является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 (ред. От 01.04.2012 «Об образовании»), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12.03.2010 г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Законом Пермской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 05.09.2005 г, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543), уставом ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж».

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Целью кураторской работы является формирование учебной дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики отделения, курса, будущей специализации.

3. Назначение и освобождение куратора

3.1. Куратором назначается штатный сотрудник колледжа, имеющий доступ к работе с детьми в соответствии с действующим законодательством, сроком на 1 год. В конце учебного года заведующие отделениями представляют заместителю директора кандидатуры кураторов, которые утверждаются решением директора колледжа. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется аналогично назначению, при этом необходимым является указание причин.

3.2. Куратор закрепляется за одной или двумя группами и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа взаимодействует с преподавателями и заведующими отделениями. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается протоколом рабочего совещания заведующих отделениями и заместителя директора.

3.3. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, обучающихся имеют право написать ходатайство о его замене на имя заместителя директора колледжа.

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с заместителем директора колледжа.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на отделении (в колледже) проводится заместителем директора колледжа с учетом общего плана воспитательной работы колледжа.

4.3. План работы куратора на семестр должен включать в себя:

4.3.1. Регулярные встречи куратора с обучающимися учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

4.3.2. Регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

5. Права и обязанности кураторов

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия и принимающим экзамен);

5.1.2. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

5.1.3. предлагать заместителю директора кандидатуры студентов для включения в «группу риска»;

5.1.4. рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты группы;

5.1.5. участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;

- 5.1.6. ставить перед заместителем директора колледжа вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- 5.1.7. обращаться за информацией или помощью к заведующим отделениями, преподавателям, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- 5.1.8. выступать с инициативами по различным аспектам организации и ведения воспитательной работы;
- 5.1.9. посещать общежития, в которых проживают студенты группы;
- 5.1.10. ставить перед директором, заведующим отделением и общественными организациями колледжа вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся колледжа, проживающих в общежитии;
- 5.1.11. участвовать в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка обучающихся курируемой группы;
- 5.1.12. оформлять представления на выделение материальной помощи нуждающимся студентам, а так же на премирование обучающихся, принимающих активное участие в общественной, научной жизни колледжа, в т.ч. участвовать в работе стипендиальной комиссии: получать и выдавать стипендию, готовить списки на назначение стипендии по результатам учебных семестров;
- 5.1.13. обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Совет колледжа для пропаганды и широкого внедрения в практику.

5.2. Куратор обязан:

- 5.2.1. в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт и личных встреч с обучающимися составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение заместителю директора, по окончании учебного года – отчет о выполнении работы за учебный год;
- 5.2.2. в течение учебного года совместно с заместителем директора, заведующими отделениями и педагогом- психологом проводить воспитательную работу со студентами «группы риска» и студентами, находящимися в СОП, с целью перехода их из «группы риска» в «норму» по результатам коррекционной работы;
- 5.2.3. знакомить обучающихся с историко-культурными традициями колледжа, формировать к ним чувство уважения;
- 5.2.4. в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах колледжа, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность колледжа и обучающихся, со структурой и функциями отделов колледжа, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать обучающихся по всем вопросам;
- 5.2.5. регулярно (не реже 2 раз в месяц) встречаться с преподавателями, ведущими учебные занятия со обучающимися курируемой учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности обучающихся.
- 5.2.6. хорошо знать обучающихся, условия их жизни и состояние здоровья; использовать индивидуальный подход к каждому; особое внимание уделять несовершеннолетним обучающимся первого курса и обучающимся, проживающим в общежитии;

- 5.2.7. систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- 5.2.8. своевременно сообщать родителям информацию об успеваемости и обучающихся курируемой группы;
- 5.2.9. регулярно проводить собрания с учебной группой (не реже 2 раз в месяц) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости;
- 5.2.10. помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, сокурсниками, родителями;
- 5.2.11. защищать права обучающихся, отвечать за их жизнь, здоровье и безопасность в колледже в учебное время и во время проведения внеаудиторных мероприятий;
- 5.2.12. готовить характеристики обучающихся для военкомата;
- 5.2.13. согласовывать с родителями вопрос постановки обучающихся в «группу риска»;
- 5.2.14. контролировать оформление журнала учебных занятий, осуществлять контроль за ведением зачетных книжек обучающихся;
- 5.2.15. вовлекать обучающихся в общественную жизнь колледжа, в работу кружков, в студии и творческих коллективов, привлекать к участию в теоретических и научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- 5.2.16. вести работу по формированию актива группы, оказывать содействие старосте группы; совместно со Студенческим советом колледжа участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению ее авторитета;
- 5.2.17. развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
- 5.2.18. привлекать обучающихся к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за колледжем;
- 5.2.19. знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения обучающихся группы, вести учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- 5.2.20. совместно с психологом проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснению сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- 5.2.21. регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся своей группы; привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии;
- 5.2.22. выявлять и развивать творческий потенциал каждого обучающегося;
- 5.2.23. формировать общечеловеческие качества, относящиеся к нормам гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимость по отношению к людям и т.д.); прививать культуру общения;
- 5.2.24. воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, интерес к избранной профессии, развивать у обучающихся профессиональные качества, профессиональную этику, формировать понимание общественной значимости будущей профессии, ответственности за уровень профессиональных знаний;

- 5.2.25. способствовать развитию мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности обучающихся, гражданственности и патриотизма;
- 5.2.26. способствовать установлению и поддержанию доброжелательных деловых отношений между обучающимися и преподавателями;
- 5.2.27. обеспечивать участие обучающихся во внеучебной деятельности группы и колледжа (в мероприятиях, проводимых отделением, колледжем, в том числе организация мероприятий с обучающимися по оказанию помощи колледжу в организации и проведении молодежных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, КВН и т.д.);
- 5.2.28. в особом режиме контролировать посещение учебных занятий обучающихся – гражданами других государств с целью своевременного информирования заместителя директора об их отсутствии по неуважительной причине в течение более чем трех учебных дней.

6. Ответственность

6.1 Куратор несет ответственность:

6.1.1. за невыполнение обучающимися своих учебных обязанностей, а также правил внутреннего распорядка колледжа. Основным показателем эффективности работы кураторов является успеваемость и дисциплина обучающихся, активное участие группы в жизни колледжа, а так же процент отчисления обучающихся за неуспеваемость от общего количества обучающихся в группе;

6.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий. Информировует администрацию и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью обучающихся;

6.1.3. за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции;

6.1.4. за причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) куратором должностных обязанностей: материальная ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6.2. При грубых нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа сведения о обучающихся направляются в письменной форме заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

7. Отчетность и критерии оценки деятельности куратора группы

7.1. Куратор учебной группы отчитывается о проведенной работе перед заместителем директора колледжа, представляя по окончании текущего семестра письменный отчет.

7.2. Критерии оценки деятельности куратора:

7.2.1. Академическая успеваемость в группе.

7.2.2. Посещаемость учебных занятий обучающихся группы.

7.2.3. Снятие с внутреннего учета обучающихся «группы риска» и с внутриведомственного учета обучающихся, находящихся в СОП, по результатам коррекционной работы.

7.2.4. Мероприятия, проведенные со обучающихся «группы риска» и обучающихся, находящимися в СОП.

7.2.5. Степень активности группы в общеколледжных, районных, краевых и региональных мероприятиях.

7.2.6. Количество обучающихся, занятых в системе кружков, клубов, секций.

7.2.3. Сохранение контингента обучающихся.

7.2.4. Наличие и состояние документации учебной группы.

7.3. На основании анализа работы куратора учебной группы в соответствии с критериями, указанными в п. 7.2. настоящего Положения, приказом директора колледжа, ежемесячно устанавливается выплата стимулирующего характера .

Ежемесячная оплата куратору учебной группы устанавливается приказом директора на основании Положения об оплате труда образовательного учреждения.