

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. А. Колесова
« 23 » января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 23 » января 2020 г.

г. Пермь

Об индивидуальном проекте
обучающихся в ГБПОУ «ПБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к организации выполнения и защите индивидуального проекта в ГБПОУ «ПБМК» и регламентирует:

- содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися 1 курса специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация ГБПОУ «ПБМК» при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- основы организации работы обучающихся по выполнению индивидуального проекта;

- оценивание индивидуального проекта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

1.2.3. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

1.2.4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст;

1.2.5. Устав ГБПОУ «ПБМК».

1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 1 курса специальностей Лабораторная диагностика, Фармация, Сестринское дело (на базе основного общего образования).

1.4. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной учебной дисциплины в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимися с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.7. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, предметных, метапредметных результатов.

1.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и др.

2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта.

2.1. Цель выполнения индивидуального проекта – формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта:

- развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению;
- развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие умений анализа собственной деятельности;
- развитие исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие коммуникативной и информационной компетенции;

- формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом);
- формирование саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач.

2.3. Ожидаемые результаты.

2.3.1. Для обучающихся:

результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность умений вести коммуникативную, учебно-исследовательскую деятельность;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность умений осуществлять проектную деятельность, а также самостоятельно применять приобретенные знания и способы действия при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.3.2. Для преподавателей:

Выполнение обучающимися колледжа индивидуальных образовательных проектов способствует внедрению в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных умений обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

3. Организация выполнения индивидуального образовательного проекта.

3.1. Выбор темы.

3.1.1. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся при условии обоснования ими ее целесообразности. Тема, предложенная обучающимся, должна быть согласована с преподавателем – руководителем проекта.

3.1.2. Проект может быть только индивидуальным.

3.1.3. Темы индивидуальных проектов должны быть актуальными, основанными на фундаментальных знаниях выбранной отрасли науки и соответствовать рекомендуемой примерной тематике проектов в рабочих программах учебных дисциплин.

3.1.4. Тематика индивидуальных проектов ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается цикловой методической комиссией (ЦМК), утверждается директором колледжа в октябре текущего учебного года.

3.1.5. Ответственность за своевременную разработку тематики индивидуальных проектов несут руководитель проекта и председатель ЦМК.

3.1.6. Проектное задание (Приложение № 1) должно быть четко сформулировано, прописаны требования к содержанию и оформлению.

3.2. Направление проекта:

- исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствие практической (статья, доклад, сводный анализ и др.);
- практико-ориентированный, прикладной, продукционный – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, колледж, город и т.д. (создание макета, модели, словаря, справочника, путеводителя, карты, наглядных пособий, пакета рекомендаций, рекламного проспекта, музейной экспозиции, персонального веб-сайта и др.);
- творческий проект – проект, направленный на создание какого-либо творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы (создание видеофильма, газеты, журнала, виртуальной экскурсии, проведение репортажа, постановка спектакля, концерта для ветеранов, разработка сценария праздника, фестиваля, игры, написание эссе и др.);
- социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике (проведение дня самоуправления в колледже, создание программы помощи ветеранам, инвалидам, пожилым и др.).

3.3. Продукт проекта.

3.3.1. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (учебно-исследовательская работа, тематический сборник, буклет, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие (могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.)

3.4. Координатор проектов.

В качестве координатора всех проектов выступает председатель цикловой методической комиссии. В задачу координатора входит:

- контроль своевременности выполнения этапов подготовки проектов;
- ведение мониторинга качества подготовки проектов обучающихся.

3.5. Этапы проекта.

3.5.1. Подготовительный этап:

- формулировка темы учебного проекта;
- разработка проблемных вопросов темы.

3.5.2. Планирование:

- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- распределение задач (обязанностей) руководителя и обучающегося.

3.5.3. Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: подбор и анализ литературы по теме проекта, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;
- анализ информации;
- формулирование выводов.

3.5.4. Обобщающий этап – оформление результатов:

- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин);
- подготовка учебного проекта к защите.

3.5.5. Заключительный этап:

- защита индивидуальных проектов осуществляется в рамках часов, отведенных на учебную дисциплину или после ее завершения.

3.6. Сроки выполнения проекта.

Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения среднего общего образования в рамках времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся соответствующей учебной дисциплины, определенного рабочими учебными планами по специальностям и графиками учебного процесса.

3.7. Индивидуальный проект должен быть представлен на защиту в печатном и электронном виде.

4. Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

4.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

4.2. Структура индивидуального проекта:

- титульный лист,
- содержание,
- план выполнения проекта,
- введение,
- основная часть, Глава 1 и Глава 2;
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике, что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- дается определение объекта и предмета исследования;
- устанавливается цель работы; цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- формулируется гипотеза – предположение обучающегося о количественном или качественном изменении в соответствии с темой и целью индивидуального проекта;
- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

4.4. Основная часть проекта должна состоять из двух глав. Первая глава, как правило, содержит теоретический материал (включает историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы). Вторая глава содержит практическую составляющую проекта (экспериментальный материал).

4.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи, даются рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

4.6. Список используемой литературы может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для обучающихся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования; 50 % и более источников должны быть за последние 5 лет. В библиографический список (не менее 5 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются

сноски в тексте. В работе могут быть использованы нормативно-правовые акты, монографии по проблеме, статьи из научных изданий, источники статистических материалов (статистические сборники, материалы эмпирических исследований), документы научно-практических конференций, публикации периодической печати, электронные документы.

4.7. Приложения (при наличии) - оформляются как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

4.8. Обучающийся разрабатывает и оформляет индивидуальный проект в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.9. Общий объем индивидуального проекта 15-20 стандартных страниц, включая список источников. Объем введения – не более 2 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

4.10. Оформление текста индивидуального проекта.

Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формат бумаги А4, шрифт TimesNewRoman, 14 пт; междустрочный интервал 1,5 строки; параметры страниц: верхнее и нижнее поле – 2 см, левое поле – 3,5 см, правое поле – 1 см, выравнивание текста по ширине страницы; отступ первой строки – 1,25). Все страницы работы (включая список литературы и приложения) последовательно нумеруются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем индивидуального проекта, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается вверху по центру страницы. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте индивидуального проекта, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны иметь заголовки (таблицы – справа вверху; рисунки – по центру внизу), достаточно полно отражающие их содержание и специфику, сквозную нумерацию.

Ссылки на источник оформляются в конце цитаты, а также при каждом упоминании фамилий авторов, приведении статистических данных, описании чужих классификаций, подходов и т.д., в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, с которого была сделана цитата. Например, «» [5], где 5 – порядок данного источника в списке литературы. Точка в конце предложения ставится после ссылки на литературу. В тексте работы необходимо сделать ссылки на все источники, указанные в списке литературы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком. В ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки, профессиональный сленг и научно-популярный (публицистический) стиль.

Работа прошивается в скоросшиватель или папку без файлов.

Оформление титульного листа и структура индивидуального проекта приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

5. Критерии оценки индивидуального проекта.

5.1. Критерии оценок и балльная шкала оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») доводятся до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

5.2. Критерии оценки индивидуального проекта обучающегося.

5.2.1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении обозначить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.д.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

5.2.2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

5.2.3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

5.2.4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

5.3. Оценивание индивидуального проекта происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (см. Приложение №2) руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

5.4. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный.

5.5. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне принимается при условии, что:

— такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

— ни один из обязательных элементов проекта (продукт, презентация) не дает оснований для иного решения.

5.6. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, презентация проекта;
- даны ответы на вопросы.

5.7. Итоговая оценка по каждому критерию и итоговая оценка в целом за проект определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося на основании правил математического округления.

Итоговая оценка выставляется в ведомость, зачетную книжку и журнал учебных занятий.

5.8. Обучающиеся, выполнившие индивидуальный проект, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

6. Документация

Процесс организации и подготовки индивидуального проекта сопровождается следующей документацией:

6.1. Для обучающихся:

- индивидуальный план-задание выполнения проекта (см. Приложение 3)

6.2. Для руководителя проекта:

- индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося (см. Приложение 3);

- отзыв о выполнении индивидуального проекта (см. Приложение 4).

7. Организация контроля выполнения индивидуального проекта

7.1. Контроль хода выполнения индивидуального проекта может осуществляться в различных формах, включая отчеты руководителя и обучающегося:

- на административном совещании при директоре колледжа, заместителе директора по учебно-производственной работе;
- на заседании методического совета колледжа;
- на заседании ЦМК.

7.2. Общее руководство и контроль хода выполнения индивидуального проекта возлагается на заведующего отделением, председателя ЦМК и руководителя индивидуального проекта.

7.3. Председатель ЦМК и/или заместитель председателя ЦМК:

7.4.1. Проводит консультирование руководителей индивидуальных проектов по определению тем индивидуальных проектов и их соответствию рекомендуемой примерной тематике индивидуальных проектов в рабочих программах учебных дисциплин;

- 7.4.2. Согласовывает тематику индивидуальных проектов;
- 7.4.3. Составляет (до 01 декабря) проект приказа об организации индивидуального проектирования с указанием специальности, курса, группы, ФИО обучающегося, темы индивидуального проекта;
- 7.5. Руководитель индивидуального проекта:
- 7.5.1. Организует процедуру выбора тем индивидуальных проектов обучающимися и согласования индивидуального плана-задания выполнения проекта, утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по учебно-методической работе (см. Приложение 3);
- 7.5.3. Осуществляет непосредственный контроль за ходом выполнения индивидуального проекта;
- 7.5.4. Консультирует обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта, разъясняет назначение и задачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает рекомендации по структуре и объему индивидуального проекта и отвечает на вопросы обучающихся; оказывает помощь обучающимся в подборе необходимой литературы;
- 7.5.6. Производит проверку выполненного индивидуального проекта;
- 7.5.7. Готовит отзыв на индивидуальный проект (Приложение №4 к настоящему Положению), включающий: заключение о соответствии индивидуального проекта заявленной теме; оценку качества выполнения и содержания индивидуального проекта, которая включает: полноту освещения поставленных вопросов, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость и проекта, соответствие индивидуального проекта современному состоянию изученности темы; соблюдение правил оформления индивидуального проекта; язык и научный стиль работы; общую оценку индивидуального проекта и рекомендации по устранению выявленных недостатков; рекомендацию на представление работы к защите.
- 7.5.8. Проводит консультирование обучающегося по вопросам выступления и мультимедийного сопровождения защиты индивидуального проекта.
- 7.5.9. По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель индивидуального проекта подписывает его и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.
- 7.6. Основные обязанности обучающегося при написании индивидуального проекта:
- 7.6.1. Выполнение требований настоящего Положения;
- 7.6.2. Своевременный выбор темы;
- 7.6.3. Посещение консультаций и выполнение индивидуального проекта в соответствии с графиком, требованиями и заданиями руководителя;
- 7.6.4. Завершение окончательного варианта индивидуального проекта и представление его руководителю для проверки не позднее чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;

7.6.5. Предоставление на процедуру защиты индивидуального проекта исследования на бумажном и электронном носителях;

7.6.6. Подготовка доклада и мультимедийной презентации индивидуального проекта;

7.6.7. Защита индивидуального проекта в соответствии с графиком учебного процесса и приказом.

8. Организация защиты индивидуального проекта

8.1. Ответственность за организацию и проведение защиты индивидуального проекта возлагается на заведующего отделением, председателя ЦМК и руководителя индивидуального проекта.

8.2. Администрация колледжа имеет право на создание независимой комиссии для проведения защиты индивидуальных проектов.

8.3. Председатель ЦМК и/или заместитель председателя ЦМК:

8.3.1. Готовит проект приказа по учебной части о проведении защиты индивидуальных проектов с указанием персонального состава комиссии.

8.3.2. Совместно с председателем комиссии по проведению защиты индивидуальных проектов, организует процедуру защиты индивидуальных проектов (аудитория, оснащение и т.п.)

8.3.3. Обобщает информацию об итогах проведения защиты индивидуальных проектов и готовит аналитическую справку в учебную часть по результатам защиты с приложением цифровых данных.

8.4. Заведующий отделением:

8.4.1. Информировывает обучающихся о дне, месте и порядке проведения защиты индивидуальных проектов;

8.4.2. Готовит к заседанию комиссии по защите индивидуальных проектов ведомость защиты индивидуальных проектов с включением в неё тем индивидуальных проектов обучающихся.

9. Процедура защиты индивидуального проекта.

9.1. К защите индивидуального проекта допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита индивидуальных проектов является обязательной.

9.2. Если руководитель индивидуального проекта не считает возможным оценить индивидуальный проект на положительную оценку и допустить обучающегося к защите индивидуального проекта, этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей ЦМК с участием заведующего отделением, заместителя председателя ЦМК, руководителя и обучающегося.

9.3. По желанию обучающегося в комиссию по проведению защиты индивидуального проекта могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

- 9.4. Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.
- 9.5. Защита индивидуального проекта проводится на открытом заседании комиссии, доклад обучающегося в обязательном порядке сопровождается мультимедийной презентацией.
- 9.6. На защиту индивидуального проекта отводится до 10 минут на обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5 минут), чтение отзыва, вопросы аудитории, ответы обучающегося.
- 9.7. При определении оценки по защите индивидуального проекта учитываются: доклад обучающегося по выполненной работе; оформление работы и продукта проекта; ответы на вопросы; отзыв руководителя.
- 9.8. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в оценочном листе (приложение № 2).
- 9.9. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 9.10. Оценки индивидуальных проектов объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке и заносятся в ведомость, зачетные книжки и учебный журнал. Все члены комиссии расписываются в ведомости, в зачетных книжках расписывается председатель.
- 9.13. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается индивидуальный проект, выставляется только при условии успешной сдачи индивидуального проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 9.14. Обучающимся, получившим на защите индивидуального проекта неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы индивидуального проекта или, по решению комиссии, доработка прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения. «Неудовлетворительная» оценка заносится только в ведомость.

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Название индивидуального проекта

по учебной дисциплине

«Название дисциплины»

ИП¹.34.02.01².51³.17⁴.№⁵№⁶.№№⁷

Выполнил обучающийся

/Ф И.О./

Проверил преподаватель

/Ф И.О./

¹ Индивидуальный проект

² Код специальности

³ Уровень подготовки: 51- базовый

⁴ Год поступления в колледж

⁵ № - Номер курса: 1

⁶ № - Номер группы, например 12

⁷ №№ - Номер по порядку в журнале учебных занятий, например: 05 или 23.

Страница 2.

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании также указываются приложения.

Страница 3.

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Страницы 4-5.

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно занимать не более 2 страниц.

Страницы 6 ...

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.

1.1. Название ...

1.2.

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.

2.1. Название...

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

не менее 5 печатных источников

Пример:

1. ДейтК.Дж. Введение в системы баз данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2011.
2. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. -СПб.: Питер, 2011.
3. Конолли Т. и др. Базы данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2014.
4. Праг К.Н., Ирвин М.Р. Access 2010 - М.: Вильямс, 2014.
5. Фаронов В.В., Шумаков П.В. Delphi 5: Руководство разработчика БД, - М., 2010.
6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: электр. библиотека. - Электрон.дан. - М., 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/docs/d2/>. - Загл. с экрана.
7. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.003-84; введ. 1992-01-01. - М.: Издательство стандартов, 2013. - С. 105 -127.
8. РД50-34.698-90 Методические указания/ Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - М.: Издательство стандартов, 2011. - С.66 - 96.

Приложение 1

Приложение 2

...