

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»
(ГБПОУ «ЛБМК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Ю.Я. Балтаева

2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«11» августа 2019г.

г. Пермь

Об организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к организации самостоятельной работы обучающихся, реализуемых в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования № 543 от 18.07.2008г.;

1.2.3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматология ортопедическая», «Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)», «Акушерское дело», «Фармация»;

1.2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.6. Устав ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж».

1.3. Под самостоятельной работой обучающихся (СРО) в колледже понимается методически и научно организованная, выполняемая под общим руководством преподавателя работа, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.4. Целью самостоятельной работы обучающихся является:

1.4.1. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся;

1.4.2. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

1.4.3. Углубление и расширение теоретических знаний;

1.4.4. Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

1.4.5. Развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.4.6. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

1.4.7. Развитие исследовательских умений.

1.5. В образовательном процессе профессиональной образовательной организации выделяется два вида самостоятельной работы:

1.5.1. Аудиторная (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);

1.5.2. Внеаудиторная (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Данное Положение определяет принципы и подходы к организации и содержанию этих видов самостоятельной работы и определяет ту часть самостоятельной работы, которая является учебной деятельностью обучающихся, организованной преподавателем.

1.6. Особым видом самостоятельной работы обучающихся является выпускная квалификационная работа, выполняемые по соответствующим методическим рекомендациям и в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе».

1. Планирование самостоятельной работы обучающихся

2.1. Исходными документами для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

2.1.1. ФГОС СПО дополнительных образовательных программ (далее по тексту Положения - ДПП) по данной специальности, определяющий требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

2.1.2. Основная профессиональная образовательная программа (ДПП);

2.1.3. Учебный план специальности (ДПП), в котором определены последовательность изучения дисциплин/профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

2.1.4. Рабочая учебная программа дисциплины/профессионального модуля.

2.2. Объем времени на аудиторную самостоятельную работу обучающихся включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, задаваемая преподавателем, по объему не должна превышать 50% (установлено ФГОС) времени от обязательной аудиторной нагрузки и расписанием занятий не регламентируется (по ГОС — 30%).

2.4. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежит планирование результатов образования, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся и ориентация на потребности общества и рынок труда.

2. Организация деятельности преподавателя

3.1. Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы обучающихся, планирует, организует, контролирует самостоятельную работу обучающихся. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля.

3.2. Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, примерных и рабочих программ.

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

3.3.1. Определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;

3.3.2. Определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу;

3.3.3. Отбор и предложение методов и форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с современными технологиями обучения;

3.3.4. Определение форм и методов контроля по выполнению самостоятельных заданий обучающихся;

3.3.5. Разработку критериев оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы с учетом требований, определенных ФГОС.

3.3.6. Планирование объема времени, отводимого на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) согласно ФГОС по специальности, учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.3.7. Руководство самостоятельной работой обучающихся:

3.3.7.1. Проведение консультаций проходит за счет общего бюджета времени, запланированного в учебной нагрузке преподавателя;

3.3.7.2. Преподаватель обеспечивает обучающихся методическими указаниями по выполнению данного вида самостоятельной работы.

3.4. Контроль выполнения самостоятельной работы:

3.4.1. Для контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

3.4.1.1. Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;

3.4.1.2. Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

3.4.1.3. Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

3.4.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

3.4.3. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине.

3.4.4. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

3.4.5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы устанавливаются на основе общепедагогических критериев определения знаний и умений обучающихся (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков самостоятельной работы

4.1. Обучающийся, выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя должен:

4.1.1. Освоить общие и профессиональные компетенции, выносимый на самостоятельную работу обучающихся и предложенный преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС по данной дисциплине (междисциплинарному курсу);

4.1.2. Планировать самостоятельную работу в соответствии со сроками представления результатов самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

4.1.3. Самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

4.1.4. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с установленными сроками представления результатов и видами отчетности по самостоятельной работе.

4.2. Обучающийся по собственной инициативе, дополнительно, т.е. сверх работы, задаваемой преподавателем, но при обязательном обосновании и согласовании с ним, может:

4.2.1. Самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

4.2.2. Предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

4.2.3. В рамках общих сроков выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

4.2.4. Предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

4.2.5. Использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

4.2.6. Использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

4. Деятельность ЦМК колледжа по организации самостоятельной работы обучающихся

5.1. ЦМК являются подразделениями колледжа, на которых преподаватели осуществляют методическую работу в соответствии с направлением деятельности ЦМК:

5.1.1. Контролируют обеспечение методическим сопровождением аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;

5.1.2. Создают банк лучших методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся для обмена педагогическим опытом;

5.1.3. Поддерживают преподавателя в организации самостоятельной работы обучающихся: организуют методические семинары, обмен опытом;

5.1.4. Учитывают качество организации самостоятельной работы обучающихся при аттестации преподавателем;

5.1.5. Проводят контроль и экспертизу содержания самостоятельной работы обучающихся;

5.1.6. Осуществляют контроль сроков выполнения самостоятельной работы обучающихся, анализ ее эффективности;

5.1.7. Осуществляют связь с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин (междисциплинарных курсов), закрепленных за ЦМК, формируют заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

5.1.8. Разрабатывают план совершенствования самостоятельной работы обучающихся, обеспечивая самостоятельную работу обучающихся материально-техническими и информационными ресурсами;

5.1.9. На заседаниях ЦМК систематически заслушиваются отчеты преподавателей об организации и результативности организованной им самостоятельной работы с целью мониторинга, обмена опытом и выявления лучшего опыта по данному направлению педагогической деятельности.

5. Деятельность структур колледжа по организации самостоятельной работы обучающихся

6.1. Методический совет колледжа:

6.1.1. Вырабатывает стратегии методической деятельности по формированию приоритетных направлений в ее развитии;

6.1.2. Проводит анализ и экспертизу рабочих планов, образовательных программ по специальностям и рабочих программа по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) (в части реализации федерального и регионального компонентов), готовит документы и материалы для утверждения;

6.1.3. Совершенствует организацию аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, её учебно-методического и материально-технического обеспечения и форм контроля.

6.2. Заместитель директора по направлению учебно-производственной работе:

6.2.1. Создает необходимые материально-технические условия для обеспечения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ГОС СПО, специфики дополнительных профессиональных программ, особенностей реализации рабочих программ на основании заявок заведующих кабинетами (лабораториями).

6.3. Заведующий учебным кабинетом/лабораторией:

6.3.1. Создает условия для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, проведения консультаций, экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ с учетом преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, учебной практики;

6.3.2. Организовывает оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС СПО, планов и программ, преподаваемых на базе кабинета дисциплин.

7. Изучение

7.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж».

7.2. Ответственные за организацию и проведение обучения – председатели ЦМК.

8. Архивирование

8.1. Место хранения настоящего положения – приемная директора колледжа. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет, отдел дополнительного образования, ЦМК.

8.2. Срок хранения – до минования надобности.

9. Актуализация

9.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет учебный отдел в следующем порядке:

9.1.1. По итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию Положения, учебный отдел проводит его анализ с целью определения в нем несоответствий;

9.1.2. Информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в совет колледжа;

9.1.3. По характеру и значимости выявленных несоответствий совет колледжа принимает одно из следующих решений:

9.1.3.1. Внесение изменений;

9.1.3.2. Пересмотр Положения;

9.1.3.3. Утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе колледжа, начальником отдела дополнительного образования и начальником отдела развития и вынесено на рассмотрение Совета колледжа в общем порядке.

9.2. Разработка изменения настоящего положения.

9.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

9.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

9.3. Пересмотр настоящего положения.

9.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора колледжа.

10. Отмена действия

10.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора колледжа.

10.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

10.3. Проект приказа разрабатывается учебной частью и согласовывается заместителем директора по направлению учебной работы.

11. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Приложение № 2 к Положению
«Об организации
самостоятельной работы
обучающихся в ГБПОУ
«Пермский базовый медицинский
колледж»

**Общепедагогические критерии оценки результатов организованной
самостоятельной работы обучающегося:**

1. уровень освоения обучающимся учебного материала на уровне общих и профессиональных компетенций;
2. умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность общеучебных умений;
4. обоснованность и четкость изложения ответа;
5. оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
6. творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
7. уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
8. уровень владения устным и письменным общением;
9. уровень владения новыми технологиями, понимание их применения;
10. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
11. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
12. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
13. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
14. уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.