

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Пермский базовый медицинский  
колледж»  
(ГБПОУ «ПБМК»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

«20» апреля 2021 г.

г. Пермь

### Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «ПБМК»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводит единые требования к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту — ВКР) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж», определяет структуру ВКР, требования к ее содержанию, оформлению, выполнению.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: 1.2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502);

31.02.02 Акушерское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 969);

31.02.01 Лечебное дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514);

31.02.05 Стоматология ортопедическая (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 М 972);

31.02.03 Лабораторная диагностика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 970);

33.02.01 Фармация (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501);

34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №503).

1.2.5 Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (в действующей редакции).

1.2.7 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

1.2.8 Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж».

1.3 Под выпускной квалификационной работой (ВКР) понимается итоговая самостоятельная работа обучающегося (дипломная работа), выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.



1.4 ВКР является заключительным этапом обучения в колледже, обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению, углублению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, и закреплению знаний выпускника по профессии, или специальности, при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) медицинских организаций различных организационно - правовых форм.

1.7 Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию, цели и сформулированным задачам;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, ясно формулировать проблему исследования по результатам анализа ситуации;
- представлять практическую значимость;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.8 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

1.9 Содержание ВКР может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля и - на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.



1.10 Согласно ФГОС специальности в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.11 Для процедуры защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

1.12. Возглавляет ГЭК председатель, утверждаемый Приказом Министерства образования и науки Пермского края, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и/или ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является директор, заместитель директора или председатель ЦМК.

## **2. Определение темы ВКР**

2.1 Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития медицинской отрасли, образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых методических комиссий (далее — ЦМК), при возможности, с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.



2.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1 Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом образовательной организации — приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

3.2 Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание рассматривается ЦМК, подписывается руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и утверждается заместителем директора по направлению деятельности.

3.3 Задание на ВКР выдается обучающемуся за шесть месяцев до защиты ВКР, но не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики. В это же время руководителями ВКР/консультантами проводятся обязательные консультации обучающихся по подготовке ВКР.

3.4 Количество выпускников, прикрепляемых к каждому руководителю ВКР утверждается в приказе директора колледжа.

3.5 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников литературы;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР. Отзыв оформляется согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.6 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, оформляет отзыв и вместе с заданием, письменным отзывом передает ВКР консультанту/председателю ЦМК/заместителю директора по направлению деятельности.

3.8 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи и контроль оформления ВКР обучающимся согласно требованиям настоящего Положения, в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.9 Часы работы консультанта (не более 2-х часов в неделю) и работы руководителя ВКР входят в общие часы руководства ВКР.

3.10 В обязанности обучающегося входит:

- получить задание от руководителя ВКР не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику;
- внимательно изучить Положение о ВКР ГБПОУ «ПБМК»



- следовать разработанному совместно с руководителем плану написания ВКР;
- соблюдать разработанный совместно с руководителем график консультаций ВКР;
- систематически изучать источники информации по теме ВКР и проводить анализ изученной информации;
- регулярно информировать руководителя о ходе работы;
- своевременно вносить необходимые изменения в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя ВКР;
- закончить написание теоретической части до выхода на преддипломную практику;
- провести исследовательскую работу в период преддипломной практики на базе практики;
- в установленные сроки отчитаться в выполнении задания по ВКР;
- в установленные сроки сдать готовую работу руководителю ВКР;
- подготовить презентацию и доклад для процедуры публичной защиты ВКР;
- предоставить иллюстративный материал (при наличии) для одобрения руководителю ВКР;
- не позднее, чем за день до защиты ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией на ВКР;
- явиться на открытую защиту ВКР в соответствии с утвержденным графиком.

#### **4. Структура и содержание, оформление выпускной квалификационной работы**

4.1 Структура, содержание и оформление титульного листа выпускной квалификационной работы указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

##### 4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.2.1 По содержанию выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер. Объем ВКР должен быть от 30 до 50 страниц печатного текста без учета приложений.

##### 4.2.2 Композиция выпускной квалификационной работы:

Введение ВКР должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- определение объекта и предмета исследования;
- сформулированные цели и задачи исследования;
- гипотезу исследования;
- методы исследования.

Основная часть может быть представлена двумя и более разделами (главами и параграфами):

первый раздел - теоретическая часть ВКР содержит историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, заканчивается формулированием вывода по итогам изучения теоретической части работы;

второй раздел ВКР практического характера представлен описанием базы практики, планом исследования (изготовления зубного протеза), описанием хода исследования (изготовления зубного протеза), статистическими данными, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

второй раздел выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Заключение ВКР содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Выводы должны раскрывать поставленные во введении задачи и вытекать из результатов проведенного исследования и содержания работы. Они должны быть конкретным, обоснованными и реальными.

Список используемых источников может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для обучающихся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования; 50 % и более источников должны быть за последние 5 лет. В библиографический список (не менее 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. В работе могут быть использованы нормативно-правовые акты,



монографии по проблеме, статьи из научных изданий, источники статистических материалов (статистические сборники, материалы эмпирических исследований), документы научно - практических конференций, публикации периодической печати, электронные документы.

Приложения в ВКР обязательны. Рекомендуется включать материалы, дополняющие работу: разработанные анкеты, «опросники», схемы анализа документов, дополнительные справочные материалы, инструкции, фотографии, таблицы, алгоритмы и др.

4.2.3. Обучающийся разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ВКР должна быть представлена в двух вариантах: в бумажном и электронном виде. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги (формат бумаги А4; шрифт Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал 1,5 строки; параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 3,5 см, правое поле —1 см; выравнивание текста по ширине страницы).

В тексте необходимо соблюдать абзац при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Абзацный отступ 1,25 см от левого поля. Перечисления приводятся после абзацного отступа в столбик, для маркированного списка следует применять дефис «-». В тексте можно использовать шрифтовое выделение «**полужирный**», только для заголовков; *курсивное* начертание допускается для написания терминов, в том числе на латыни, подчёркивание текста исключается. Знаки препинания отделены пробелом от следующего слова.

Все страницы работы (включая список используемых источников и приложения) последовательно нумеруются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Оглавление») проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем ВКР, включая список используемых источников и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается внизу по центру страницы, арабскими цифрами.

Каждый раздел (глава) текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовок выделяется жирным шрифтом прописными буквами, порядковый номер главы печатается римскими цифрами. Параграфы внутри главы пишутся с отступом на той же странице жирным шрифтом с заглавной буквы, нумерация



параграфов арабскими цифрами, точка после последней цифры не ставится. Точки в конце заголовков глав и параграфов также не ставятся. Это же правило относится и к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы и приложениям. Заголовки располагаются по левому краю листа, не переносятся и отдельно от текста не помещаются. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Таблицы, рисунки и диаграммы могут располагаться как непосредственно в тексте ВКР, так и в приложениях. Таблицы, рисунки и диаграммы должны иметь сквозную нумерацию и названия (над таблицей — справа, под рисунком, диаграммой — по центру), достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется в соответствии со стандартами, принятыми при оформлении научно-исследовательских работ.

При сокращении слов и выражений следует придерживаться принятых в таких случаях правил: в словах «век», «год» оставлять лишь первые буквы «в», «г», в известных словосочетаниях использовать сокращения: «и так далее» - «и т.д.»; «и тому подобное» - «и т.п.»; «и другое» - «и др.»; «то есть» - «т.е.»; «и прочее» - «и пр.»; «века» - «вв.»; «годы» - «гг.».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «центральная нервная система» (ЦНС), «ишемическая болезнь сердца» (ИБС). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Ссылки на источник оформляются в конце цитаты, а также при каждом упоминании фамилий авторов, приведении статистических данных, описании чужих классификаций, подходов и т.д., в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, с которого была сделана цитата. Например, «.....» [5], где 5 — порядок данного источника в списке литературы. Точка в конце предложения ставится после ссылки на литературу. В тексте работы необходимо сделать ссылки на все источники, указанные в списке литературы.

В тексте на все приложения должны быть ссылки.



Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком и безлично. В ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки, профессиональный сленг и научно-популярный (публицистический) стиль.

Работа брошюруется (прошивается) в скоросшиватель или папку без файлов.

## **5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, и других учреждений. Уровень рецензентов из практического здравоохранения не ниже старшей, главной медицинской сестры, старшего фельдшера, старшего лаборанта КДЛ (клинико-диагностическая лаборатория), старшего техника зуботехнической лаборатории.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензенты утверждаются приказом директора.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия оформляется согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления обучающегося с отзывом руководителя и рецензией, ВКР передается в ГЭК.

## **6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации в течение установленного нормативными документами срока. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится от 15 минут до одного академического часа на одного обучающегося в зависимости от специфики защищаемой работы. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: соответствие оформления работы ГОСТ 7.1-2003, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, научной терминологией, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.



6.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 968, и организовывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (Приложение №5), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

7.2. Апелляция проводится в соответствии с разделом VI «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «ПБМК».

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные ВКР после их защиты (на бумажном и электронном носителе), хранятся в архиве образовательной организации. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2. Списание и уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному самостоятельному изучению преподавательским составом и обучающимися ГБПОУ «ПБМК». Положение размещается на официальном сайте ГБПОУ «ПБМК».

9.2. Место хранения настоящего положения - приемная директора колледжа. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет и ЦМК. Срок хранения - до минования надобности.

9.3. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

9.4. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора колледжа.

Рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ «ПБМК»  
Протокол № 3  
от «15» апреля 2021 г.



Приложение 1.

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский базовый медицинский колледж»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Название работы

ВКР<sup>1</sup>.34.02.01<sup>2</sup>.51<sup>3</sup>. 17<sup>4</sup>.№4<sup>5</sup>.№41<sup>6</sup>.№№05<sup>7</sup>

Выполнил обучающийся

Ф.И.О. полностью

Руководитель

Ф.И.О. полностью,  
должность, место работы  
руководителя ВКР

Консультант (при наличии)

Ф.И.О. полностью

Пермь, 20 \_\_\_\_ г.

(город и год указать в конце страницы)

---

<sup>1</sup> Выпускная квалификационная работа

<sup>2</sup> Код специальности

<sup>3</sup> Уровень подготовки: 51- базовый, 52 - углубленный

<sup>4</sup> Год поступления в колледж

<sup>5</sup> № - Номер курса, например: 3

<sup>6</sup> № - Номер группы, например 2

<sup>7</sup> №№ - Номер по порядку в журнале учебных занятий, например: 05 или 23.

**Структура и содержание ВКР**  
**2 страница выпускной квалификационной работы**

ОГЛАВЛЕНИЕ с указанием страниц – оформляется автоматически после напечатания работы.

Например:

1. **ВВЕДЕНИЕ**
2. **ГЛАВА I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ .....**
  - 1.1. Нормативно-правовая база .....
  - 1.1.1 Должностная инструкция .....
  - 1.1.2 .....
  - 1.2. Стандарт оснащения процедурного кабинета
  - 1.2.1 ....
3. **ГЛАВА II ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ .....**
  - 2.1 Характеристика базы исследования
  - 2.2 План исследования
4. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
5. **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**3,4 страница**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Введение должно занимать не более 2 страниц. Содержит: актуальность, объект, предмет, цели, задачи, гипотезу, методы исследования. Актуальность не более 2-х абзацев, содержит убедительные статистические показатели.

**С 4, 5 страницы** - содержание ВКР.

Содержание ВКР состоит из 2 или 3 глав (теоретической, аналитической и практической).

Описание практической части должно занимать не менее трети объема ВКР.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Содержит выводы и рекомендации. Должно занимать не менее 2 и не более 4-5 страниц.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**, отражает перечень источников используемых при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке: нормативные акты, литература, сайты.

Например:

- **федеральные законы** (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);



- постановления правительства РФ (в той же очерёдности);
- иные нормативно-правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.).
- **монографии**, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- **интернет-ресурсы**

#### Пример:

##### Нормативно-правовые акты:

- [5] Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 2204 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей (базовый уровень среднего профессионального образования), М: 2003. – 27с.
- [3] ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.003-84; введ. 1992-01-01. - М.: Издательство стандартов, 1991. – С. 105 -127.
- [1] РД50-34.698-90 Методические указания/ Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - М.: Издательство стандартов, 1991. - С.66 - 96.

##### Список литературы: оформляется в алфавитном порядке фамилий

##### Шаблон оформления списка литературы:

- Автор, название книги, издательство, количество страниц.
  - Автор, название книги, том, издательство, количество страниц.
  - Название журнала, дата издания, издательство, количество страниц.
- [6] Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2001. – 150 с.
- [8] Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001. . – 120 с.
- [2] Праг К.Н., Ирвин М.Р. Access 2002 - М.: Вильямс, 2004. С. 12-30.
- [7] Фаронов В.В., Шумаков П.В. Delphi 5: Руководство разработчика БД, - М., 2000. С. 8 - 30.

##### Интернет-ресурсы:

##### Шаблон оформления:

(название сайта [Электронный ресурс], название статьи: режим доступа).

- [9] Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: электр. библиотека. – Электрон. дан. - М., 1999. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/docs/d2/>. - Загл. с экрана.
- [10] Мастерская Dr. dimdim [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения по докум. этапов разработки программ. продуктов и соответств. ГОСТы. - Электрон. дан. – М. [200\_]. - Режим доступа: [http://www.info-system.ru/tech\\_doc/tech\\_doc.html](http://www.info-system.ru/tech_doc/tech_doc.html). - Загл. с экрана.
- [4] Сердюк А.И. Основы создания ГПС механообработки [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. - Электрон. дан. и прогр. - Оренбург: ОГУ, 2004. - Режим доступа: <http://fms-cim.narod.ru> - Загл. с экрана.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ завершают**

**ПРИЛОЖЕНИЯ** В общее число страниц не входят, но должны быть обязательно, нумерация страниц продолжается. «Приложение 1.» печатается в правом углу страницы, имеет заголовок. В тексте работы обязательно ссылки на приложения.



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы  
по специальности \_\_\_\_\_

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

(утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

Требования к ВКР

1. Требования к содержанию ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Требования к оформлению ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание рассмотрено на заседании ЦМК « \_\_\_\_\_ »  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Консультант ВКР (при наличии) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание получил обучающийся / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский базовый медицинский колледж»

ОТЗЫВ

о выполнении обучающимся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выпускной квалификационной работы на тему:  
\_\_\_\_\_

1. Характеристика работы:

а) Общая характеристика работы (оценка полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости ВКР и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) оценка соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) систематичность работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г) оценка соблюдения правил оформления ВКР, языка и научного стиля работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество практического исследования и рекомендации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Заключение: обучающийся заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Выпускная квалификационная работа к защите \_\_\_\_\_  
(рекомендована/не рекомендована)

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский базовый медицинский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:  
Обучающийся заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись рецензента)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
заверяю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись уполномоченного лица, печать организации)

## Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

1. Рецензия должна включать:
  - заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
  - оценку качества выполнения каждого раздела работы;
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.
2. В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.
3. Рецензия может быть написана в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:
  - актуальность и новизна темы;
  - степень решения автором поставленных задач;
  - полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
  - степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
  - объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщить практику,
  - полнота использования литературных источников;
  - ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
  - правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - другие вопросы по усмотрению рецензента;
  - заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
4. Рецензия заверяется печатью организации и подписью уполномоченного лица в которой работает рецензент. При написании рецензии на фирменном бланке печать организации и подпись уполномоченного лица, в которой работает рецензент, не требуется.



На фирменном бланке организации

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
обучающегося ГБПОУ «ЛБМК»

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись рецензента)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен/а  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5.

В апелляционную комиссию ГБПОУ «ЛБМК»

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите  
ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

проведенной / проведенном « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

- несогласием полученной оценки,
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)