

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)



ПОЛОЖЕНИЕ
«21» апреля 2021г.
г. Пермь

О порядке перевода обучающегося ГБПОУ «ПБМК» на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающегося (далее по тексту - студента) ГБПОУ «ПБМК» на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план, далее по тексту – ИУП), в том числе ускоренное обучение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3. Письмо Минобрнауки РФ от 02.03.2000 N 16-51-32/16-15 "О Рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

1.2.5. Устав ГБПОУ «ПБМК».

Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения - совокупность учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана колледжа, составленного на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности.

2. Основные задачи обучения по ИУП:

2.1. обеспечение качественного образования студентов с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;

2.2. предоставление студентам оптимальных условий для получения среднего профессионального образования;

2.3. создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности;

2.4. освобождения студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.1. настоящего положения;

2.5. подготовка выпускников колледжа к мотивированному и успешному обучению по программам высшего профессионального образования.

3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

3.1. На индивидуальный план обучения, в том числе ускоренного могут быть переведены:

3.1.1. при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

3.1.2. для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

3.1.3. при переходе обучающегося ГБПОУ «ПБМК» с одной специальности на другую;

3.1.4. при одновременном обучении по двум и более образовательным программам;

3.1.5. при выходе из академического отпуска;

3.1.6. студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

3.1.7. действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерстве спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Пермского края или других уполномоченных органов физической культуры и спорта);

3.1.8. студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу с трудовой деятельностью с гибким графиком работы (для студентов очной формы обучения);

3.1.9. студенты – одинокие родители, имеющие детей до трех лет;

3.1.10. студенты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами института с другими учреждениями).

3.2. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании представления соответствующих документов:

3.2.1. по состоянию здоровья – личного заявления студента (Приложение №1) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

3.2.2. в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.);

3.2.3. На основании федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, реализуемых в колледже, которые могут быть получены только при очной форме обучения, вышеперечисленные категории студентов могут быть переведены на индивидуальный учебный план для освоения общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ) и математического и общего естественнонаучного (ЕН) циклов, освоение компонентов профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану для указанных специальностей не производится.

3.3. Оплата обучения студента, обучающегося на внебюджетной основе и переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

3.4. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану сопровождается предоставлением индивидуального графика обучения.

3.5. Решение о возможности обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения по программе подготовки специалистов среднего звена принимается на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

3.6. На основании результатов аттестации руководителем принимается решение о возможности ускоренного обучения по ИУП с оформлением приказа.

3.7. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4. Оформление индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК с указанием конкретных сроков отчетности (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, прохождение государственной итоговой аттестации, подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

4.2. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

4.3. В ИУП вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

4.4. ИУП утверждается директором колледжа после согласования с заместителем директора по направлению «учебная работа».

5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

- 5.1. После выхода приказа о переводе на ИУП, студенту выдаются задания для выполнения самостоятельной работы и методические рекомендации (указания) по их выполнению, методические пособия (при наличии), методические рекомендации по выполнению практических работ и другие необходимые материалы с отметкой об их получении студентом в ИУП.
- 5.2. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют требования учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 5.3. Результаты сдачи разделов дисциплин, МДК, практик (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в ИУП в соответствии со сроками отчетности, указанными в нем.
- 5.4. Студенты, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность, посещение учебной и производственной практик проводится в сроки, определенные в ИУП, но является обязательным условием.
- 5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.
- 5.6. Студенты, переведенные на ИУП, промежуточную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса своей академической группы.
- 5.7. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены дополнительно сроки прохождения промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).
- 5.8. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе проводится специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (ЦМК) в соответствии с порядком, установленным колледжем.
- 5.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по ИУП приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 5.10. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением с визой согласования заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:
- 5.10.1. невыполнение индивидуального графика из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- 5.10.2. нарушение студентом «Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «ПБМК»» и настоящего Положения;
- 5.10.3. личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Положение рекомендовано к
утверждению
на заседании педагогического совета
колледжа
«15» апреля 2021 года
Протокол № 3

Форма заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ «Пермский
базовый медицинский колледж»

Е.А.Колесовой

студента(тки) _____ курса

_____ группы

_____ отделения

очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью: Иванова Ивана Ивановича)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану

в _____ семестре 20____-20____ учебного года по специальности _____

(код, наименование специальности, например: 060101 Лечебное дело)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) _____
возможности обучения по индивидуальному учебному плану»

Заведующий _____ отделением

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по направлению «учебная работа»

_____/О.С.Плетенева/

«__» _____ 20__ г.

