

раз.исполн. 11

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)



ПОЛОЖЕНИЕ

«23» января 2020г.

г. Пермь

О порядке перевода, восстановления и
отчисления обучающихся в ГБПОУ «ПБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ПБМК» (далее — колледж), порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа, порядок отчисления обучающихся из колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.12.2018) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции);

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);

1.2.4. Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и

снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (в действующей редакции);

1.2.5. Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);

1.2.6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в действующей редакции).

1.2.8. Устава ГБПОУ «ПБМК».

1.3. Обучающийся колледжа должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления.

2. О переводе обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже производится в течение текущего учебного года или в период каникул.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом в Пермский базовый медицинский колледж и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж. Перевод производится на основании предъявленных документов: заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения, оригинала документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, результатов медицинского осмотра. Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, если он претендует на льготы установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

2.5. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать

срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся.

2.7. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, отделении.

2.8. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением и трех преподавателей. Председателем является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.9. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

2.10. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах некоторые дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) не могут быть перезачтены ввиду существенного расхождения в часах учебной нагрузки, формы промежуточной аттестации или являются неизученными, обучающийся должен ликвидировать обнаруженную академическую задолженность согласно графику ликвидации задолженностей, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе.

2.11. Обучающийся, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

2.12. Курс, на который переводится (зачисляется), обучающийся, определяется аттестационной комиссией после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

2.13. Оформление документов:

2.13.1. Перевод обучающихся в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с приложенной справкой о периоде обучения с учетом мнения заведующего соответствующим отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (бюджет, внебюджет), а также с визой учебной части об имеющейся разнице в учебных планах.

2.13.2. График ликвидации задолженностей о выполнении, хранится в личном деле обучающегося.

2.13.3. При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится согласие на перевод и перечень документов, необходимых для зачисления.

2.13.4. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении.

2.13.5. На основании приказа о зачислении обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

2.14.6. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

2.14.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением пишет представление на имя заместителя директора по учебно-методической работе либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ директора.

2.15. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

2.17. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую ГБПОУ «ПБМК» осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего положения и Уставом колледжа.

2.18. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации задолженностей на основании разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующим отделением вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также

делаются записи о ликвидации задолженностей, возникшие из-за разницы в учебных планах.

3. О переводах обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2 Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.3.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

3.3.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

3.3.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

3.3.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.3.4. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное с документами, подтверждающими отнесение данного лица к категориям граждан, указанных в п.3.3.

3.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

3.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.6.1. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.6.2. во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3.7.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

4. Отчисление студентов и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям:

4.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.2. Отчисление обучающихся из колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета. Отчисление обучающихся из колледжа может производиться по ходатайству заведующего отделением колледжа.

Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для отчисления обучающихся из колледжа (личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы), определяются приказом директора колледжа.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию производится с согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заключения врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, к которой прикреплен обучающийся.

4.6. Отчисление обучающихся за академические задолженности проводится по результатам промежуточной аттестации. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9. При отчислении из колледжа обучающему выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5. О восстановлении для продолжения обучения

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе администрации колледжа, могут быть восстановлены в колледже при наличии стажа работы не менее 6

месяцев в медицинской организации и наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего года по результатам предварительного согласования с заведующим отделением, в котором определяется бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения.

5.2.1. Решение о восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, принимается директором колледжа по согласованию с педагогическим советом, в котором определяется бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения.

5.2.2. При восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, обучающийся представляет в учебную часть:

5.2.2.1. Личное заявление о восстановлении с визами согласования;

5.2.2.2. Положительную характеристику с места работы по медицинскому профилю, заверенную руководителем учреждения;

5.2.2.3. Справку с места работы, копию трудовой книжки.

Указанные документы, совместно с выпиской из приказа директора о восстановлении, вкладываются в личное дело.

5.2.3. Обучающимся, восстановленным после отчисления могут быть перезачтены только те учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, знания по которым оценены ранее на «хорошо» и «отлично».

6.3. Восстановление и перевод обучающихся разрешается на второй и последующие курсы независимо от формы обучения. Обучающиеся первого курса, прервавшие обучение по любой причине, поступают в колледж вновь на общих основаниях.

6.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших занятия в связи с призывом в Российскую армию, производится в том семестре, в котором произошло отчисление.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6.6. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления колледжем обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическом советом ГБПОУ «ПБМК»
« 23»января 2020 г.
Протокол № 1