Приложение 1
к приказу от 23.09.2024 № 665

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский базовый
медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПБМК»
_____Е.А. Колесова



Положение
о молодежном медиацентре «MedHab_feat.PBMK» в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»

Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр «MedHab_feat.PBMK» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Медиацентр, ГБПОУ «ПБМК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета ГБПОУ «ПБМК».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «ПБМК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «ПБМК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ «ПБМК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра, заместитель руководителя Медиацентра и модератор Медиацентра.

1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Пермь, ул. Баумана, 24.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «ПБМК», Пермского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов Студенческого совета и ГБПОУ «ПБМК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «ПБМК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Студенческому совету, студенческим объединениям ГБПОУ «ПБМК» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов Студенческого совета и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами Студенческого совета, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «ПБМК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Пермского края и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ГБПОУ «ПБМК», высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «ПБМК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГБПОУ «ПБМК» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «ПБМК»;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ «ПБМК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в кластере «Клиническая и профилактическая медицина» в Пермском крае медиа;

3.1.6. взаимодействие с другими студенческими объединениями.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ «ПБМК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра, президента Студенческого совета и модератора Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ «ПБМК» или при добровольном отказе от деятельности в Медиацентре.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, модератор, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГБПОУ «ПБМК».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ «ПБМК».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц совместно с собранием Студенческого совета. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ГБПОУ «ПБМК» путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ «ПБМК» о деятельности Медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи членам Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся, преподавателей и администрацию ГБПОУ «ПБМК»;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «ПБМК» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу и имуществу ГБПОУ «ПБМК», Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО Пермского края и города Перми, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Перми и Пермского края.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «ПБМК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГБПОУ «ПБМК».

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО города Перми и Пермского края, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в ГБПОУ «ПБМК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ «ПБМК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «ПБМК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ «ПБМК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «ПБМК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «ПБМК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ «ПБМК».

Приложение 2
к приказу от 23.09.2024 № 665

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПБМК»
_____Е.А. Колесова

**Предварительный план работы медиацентра «MedHab_feat.PBMK»
в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»
на период с 1 октября 2024 года по 31 декабря 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка Единого дня открытых дверей	октябрь 2024 г.
2.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка мероприятия «МедПикник-2024»	октябрь 2024 г.
3.	Взятие интервью у преподавателей ГБПОУ «ПБМК»	октябрь – декабрь 2024 г.
4.	Взятие интервью у представителей работодателя	октябрь – декабрь 2024 г.
5.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка мероприятия «Посвящение в студенты -2024»	октябрь 2024 г.
6.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка подготовки к соревнованиям и самих соревнований «Первая помощь-2024»	ноябрь 2024 г.
7.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка ярмарки-выставки «Образование и карьера-2024»	ноябрь 2024 г.
8.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка проведения профессиональных проб у школьников	октябрь – декабрь 2024 г.
9.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка подготовки к внутреннему отбору чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	ноябрь-декабрь 2024 г.
10.	Выполнение мероприятий согласно ежемесячному контент-плану (рекомендации Министерства Просвещения РФ)	октябрь – декабрь 2024 г.
11.	Освещение студенческой жизни ГБПОУ «ПБМК»	октябрь – декабрь 2024 г.

12.	Оформление в социальных сетях: страницы Медиацентра ГБПОУ «ПБМК» и официальной страницы Пермского базового медицинского колледжа	октябрь – декабрь 2024 г.
13.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка мероприятия, посвященному дню рождения колледжа	декабрь 2024 г.
14.	Информационное сопровождение, фото и видеосъемка мероприятия, посвященному празднованию Нового года в честь дня рождения колледжа	декабрь 2024 г.
15.	Выполнение заданий по поручению руководства ГБПОУ «ПБМК»	октябрь – декабрь 2024 г.
16.	Заседания Медиацентра в рамках собраний студсовета	октябрь – декабрь 2024 г.

Приложение 3
к приказу от 23.09.2024 № 665

Состав медиацентра
«MedHab_feat.PBMK» в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»
на период с 1 октября 2024 года по 31 августа 2024 года

№ п/п	ФИО	Статус
1.	Хлыбов Юрий Николаевич (преподаватель)	Руководитель медиацентра
2.	Грошева Анастасия Андреевна (амбассадор)	Заместитель руководителя медиацентра
3.	Бурдин Вячеслав Дмитриевич (студсовет)	Модератор Медиацентра
4.	Плетенева Полина Витальевна (амбассадор)	Член Медиацентра
5.	Нежутина Полина Александровна (студсовет)	Член Медиацентра
6.	Кузьмина Александра Михайловна (студсовет)	Член Медиацентра