

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Колесова

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«20» августа 2021г.
г. Пермь

Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в ГБПОУ «ПБМК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение) регулирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж (далее – ГБПОУ «ПБМК»), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), не имеющих государственной аккредитации; формы ИА; требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций; особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми обучающимися по ОПОП СПО, не имеющим государственную аккредитацию, выпускающими кафедрами и другими структурными подразделениями ГБПОУ «ПБМК», участвующими в реализации ОПОП СПО и привлекаемыми к ИА.

1.3 Настоящее Положение реализует требования следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– устав ГБПОУ «ПБМК»;

– локальные нормативные акты ГБПОУ «ПБМК».

1.4. Целями ИА являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО;

– оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по полученной специальности, квалификации.

1.5. ИА обучающихся, завершающих обучение по ОПОП СПО, является обязательной и проводится в ГБПОУ «ПБМК» в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. ГБПОУ «ПБМК» обеспечивает проведение ИА по реализуемым ОПОП СПО и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.7. ГБПОУ «ПБМК» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении ИА. Особенности проведения ИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБПОУ «ПБМК». При проведении ИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.8. Объем времени и форма ИА обучающихся устанавливаются ФГОС СПО и отражаются в учебном плане.

1.9. ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА.

1.13. Лицам, успешно прошедшим ИА по ОПОП СПО, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного в ГБПОУ «ПБМК» образца.

1.14. Лица, освоившие ОПОП СПО, не имеющую государственной аккредитации, имеет право отчислиться из ГБПОУ «ПБМК» для зачисления в качестве экстерна в другую образовательную организацию, имеющую

государственную аккредитацию по данной специальности, для прохождения ИА.

1.15. Лица, обучавшиеся по ОПОП СПО, не имеющим государственной аккредитации, и получившие документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного в ГБПОУ «ПБМК» образца, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в ГБПОУ «ПБМК» по соответствующей ОПОП СПО, имеющей государственную аккредитацию. При прохождении ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП СПО. После успешной сдачи ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании по образцу, установленному нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ «ПБМК».

1.16. К проведению ИА по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей.

2. Форма итоговой аттестации

2.1. Формой ИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.3 В зависимости от осваиваемой ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект);
- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

2.4 Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР разрабатываются ГБПОУ «ПБМК», ответственными за реализацию данной ОПОП СПО. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР утверждаются директором ГБПОУ «ПБМК», после их обсуждения на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и педагогического совета (с обязательным участием председателей итоговых экзаменационных комиссий, согласования с представителями работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

2.5. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, перечень тем ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.6 Вид ВКР, требования к ней, порядок выполнения и защиты ВКР определены локальными нормативными актами ГБПОУ «ПБМК».

2.7 Темы ВКР определяются выпускающими ЦМК ГБПОУ «ПБМК», реализующими ОПОП СПО, с учетом современных требований развития системы здравоохранения, имеют практико-ориентированный характер. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях выпускающих ЦМК (с участием специалистов медицинских и фармацевтических организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников) и утверждается директором колледжа.

2.8 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют председатели ЦМК, заведующие структурным подразделением, заместители директора.

2.10 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется приказом директора ГБПОУ «ПБМК» не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Форма приказа о закреплении темы, назначении руководителей и консультантов ВКР, а также форма заявления о закреплении темы ВКР регламентируются локальным нормативным актом ГБПОУ «ПБМК». Название темы ВКР во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу о закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР. Любые изменения в теме, фамилии обучающегося или руководителя ВКР оформляются соответствующими приказами директора ГБПОУ «ПБМК». Корректировка (уточнение) выбранной темы по согласованию с руководителем ВКР возможна не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

2.11 Демонстрационный экзамен, проводимый в рамках ИА, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Процедура

проведения демонстрационного экзамена регламентируется локальными нормативными актами ГБПОУ «ПБМК».

3 Итоговая экзаменационная комиссия

3.1 ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются выпускающими ЦМК ГБПОУ «ПБМК», реализующими ОПОП СПО, по каждой реализуемой ОПОП СПО. При необходимости допускается создание нескольких итоговых экзаменационных комиссий по одной ОПОП СПО. Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой ОПОП СПО.

3.2 Основные функции итоговой экзаменационной комиссии:

- оценка качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетенций выпускников, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации специалиста среднего звена по результатам ИА и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании установленного ГБПОУ «ПБМК» образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по ОПОП СПО.

3.3 Итоговая экзаменационная комиссия формируется из:

- представителей преподавательского состава ГБПОУ «ПБМК»;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза.

3.4 Численный состав итоговой экзаменационной комиссии составляет не менее пяти человек. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ПБМК» не позднее, чем за месяц до даты начала ИА. Приказы о составе итоговой экзаменационной комиссии формирует учебная часть ГБПОУ «ПБМК».

3.5 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатуры председателей итоговой экзаменационной комиссии на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) рассматриваются Педагогическим советом ГБПОУ «ПБМК» не позднее 1 августа текущего года.

3.6 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «ПБМК», из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7 Заместителем председателя ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ является директор ГБПОУ «ПБМК» или заместитель директора или председатель ЦМК, реализующей ОПОП СПО.

3.8 Для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь не является членом итоговой экзаменационной комиссии.

3.9 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

4.2 Решение о допуске к защите ВКР оформляется приказом директора Колледжа за неделю до начала защиты ВКР.

4.3 Продолжительность выполнения ВКР устанавливается графиком учебного процесса обучения по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Для подготовки ВКР обучающимся создаются необходимые условия. С этой целью выпускающие ЦМК проводят следующие мероприятия:

– разработку плана мероприятий по организации выполнения ВКР, который утверждается на заседании ЦМК и согласовывается с заместителем директора;

– проведение инструктивного собрания с обучающимися по вопросам выполнения ВКР;

– оформление проектов приказов о закреплении тем ВКР и назначении руководителей и консультантов ВКР;

– выдачу перед началом выполнения ВКР каждому обучающемуся задания на выполнение ВКР с календарным планом работ, утвержденного заместителем директора;

– ознакомление обучающихся с методическими указаниями по выполнению ВКР, разработанными кафедрой;

– проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по вопросам выполнения ВКР.

4.5 Вопросы о ходе выполнения ВКР, подготовке их к защите в обязательном порядке должны рассматриваться на заседаниях выпускающих ЦМК, результаты рассмотрения – доводятся до заместителя директора.

4.6 Расписание проведения ИА утверждается директором ГБПОУ «ПБМК» и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии.

4.7 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8 При проведении аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена организуется предварительный инструктаж выпускников. Ответственность за подготовку аудитории для проведения процедуры защиты ВКР возлагается на секретаря итоговой экзаменационной комиссии.

4.9 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося с презентацией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и чтение отзыва (не более 10-15 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании итоговой экзаменационной комиссии. Затем заключительное слово предоставляется обучающемуся, который должен ответить на замечания членов итоговой экзаменационной комиссии. При ответах на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

4.10 При определении оценки по защите ВКР учитываются: уровень проработки проблемы, обоснованность результатов и выводов; понимание исследуемого вопроса, свободное владение материалом ВКР; качество доклада и презентации результатов работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя.

4.11 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

4.12 Решения итоговой экзаменационной комиссии по результатам защиты ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.13 Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. В протоколы итоговой экзаменационной комиссии по защите ВКР вносятся заданные вопросы и полученная при защите работы общая оценка, особые мнения членов комиссии, решение о присуждении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного ГБПОУ «ПБМК» образца. Оценка, решение о присвоении квалификации, выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного ГБПОУ «ПБМК» образца, вписываются в зачетную книжку студента.

4.14 По окончании ИА решение итоговой экзаменационной комиссии о выдаче документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного ГБПОУ «ПБМК» образца, и присвоении квалификации по специальности выпускникам, успешно прошедшим ИА, объявляется приказом ректора ГБПОУ «ПБМК».

4.15 Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из ГБПОУ «ПБМК». Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии организуются на основании заявления лица, не проходившего ИА по уважительной причине, подтвержденной документально. Срок прохождения ИА устанавливается приказом ректора ГБПОУ «ПБМК», но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине. При прохождении ИА в форме защиты ВКР обучающемуся сохраняется утвержденная тема ВКР, если им не будет выражено иное желание.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ «ПБМК» с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом ГБПОУ «ПБМК».

4.17 Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ «ПБМК» на основании личного заявления на период времени, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса обучения студентов по ОПОП СПО для прохождения ИА соответствующей ОПОП СПО. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.18 По окончании работы итоговой экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, который обсуждается на заседании выпускающей кафедры, реализующей ОПОП СПО. Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии оформляется в двух экземплярах и вместе с протоколами заседаний итоговой экзаменационной комиссии предоставляется в учебную часть ГБПОУ «ПБМК» не позднее одного месяца после завершения ИА. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии хранятся в архиве ГБПОУ «ПБМК» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.19 Выпускающие ЦМК сдают ВКР с отзывами руководителей и заключениями заведующих кафедрами в архив ГБПОУ «ПБМК» в течение трех дней после защиты в соответствии с графиком работы итоговой экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

– для слепых: а) задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; в) обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; б) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление на имя ректора ГБПОУ «ПБМК» о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с результатами ИА.

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК ГБПОУ «ПБМК». Апелляция о нарушении установленной процедуры проведения ИА (приложение И) подается непосредственно в день проведения ИА. Апелляция о несогласии с результатами ИА (приложение К) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав АК утверждается приказом ректора ГБПОУ «ПБМК» одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Приказы о составе АК формирует учебное управление ГБПОУ «ПБМК».

6.5 АК состоит из председателя и не менее пяти членов из числа преподавательского состава ГБПОУ «ПБМК», не входящих в данном учебном году в состав итоговой экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем АК является директор ГБПОУ «ПБМК». Секретарь избирается из числа членов АК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания итоговой

экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию. Для реализации решения АК протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора ГБПОУ «ПБМК».

6.9 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

6.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

6.12 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве ГБПОУ «ПБМК».

Положение рекомендовано к
утверждению
на заседании педагогического
колледжа
«15» апреля 2021 года
Протокол № _____