Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «ПБМК»
от 21.10.2026 № 168

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
ГБПОУ «ПБМК»
протокол № 9
от «21» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПБМК»
_____ Е.А. Колесова
«21» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «ПБМК»

Пермь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты государственной академической и социальной стипендий, а также дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство образования и науки Пермского края.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Закон Пермского края от 29.06.2010 № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»;

– Постановление Правительства Пермского края от 16.12.2014 № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;

– Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»;

– иные локальные нормативные акты Колледжа.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

2.1.Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и выплачиваемая за счет средств бюджета Пермского края.

2.2.Обучающиеся – лица, осваивающие программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края. К обучающимся в профессиональных образовательных организациях относятся: студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения.

2.3.Стипендии подразделяются на:

– государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее – академическая стипендия);

– государственную социальную стипендию обучающимся (далее – социальная стипендия).

2.4.Назначение академической стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии.

2.5.Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.6.Назначение академической стипендии производится при зачислении студентов для обучения в Колледж до подведения итогов по результатам проведения (прохождения) первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.6.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, поступившим на обучение на базе основного общего образования – по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании.

2.7.По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академической стипендии студентам производится при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности, в том числе за предыдущие семестры обучения.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия студентам назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

Подведение итогов проведения (прохождения) промежуточной (полугодовой) аттестации производится ежегодно с 15 по 31 декабря и с 15 по 30 июня.

2.8.Социальные стипендии назначаются обучающимся:

– являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением слушателей, которым на основании статей 5, 5.1 Закона Пермской области от 29.12.2004 № 1939-419 «О мерах по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» назначается ежемесячное пособие);

– являющимся детьми-инвалидами;

– являющимся инвалидами I и II групп;

– являющимся инвалидами с детства;

– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– являющимся получателями государственной социальной помощи;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - военная служба по контракту). Социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.9. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется руководителем Колледжа и остается в Колледже.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, представляются в Колледж для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и

иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Колледж.

2.10. Списочный состав получателей академической стипендии утверждается приказом руководителя Колледжа.

2.11. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится приказом руководителя Колледжа два раза в год: не позднее 30 календарных дней с даты зачисления обучающегося и в месяце, следующем за месяцем подведения итогов проведения (прохождения) промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации за последний период обучения, предшествующий месяцу назначения академической стипендии.

2.12. Назначение социальной стипендии производится приказом руководителя Колледжа ежегодно не позднее 1 октября. В случае представления обучающимся в колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, после 1 октября текущего года такому обучающемуся стипендия назначается приказом руководителя Колледжа в течение 2 рабочих дней со дня представления обучающимся указанного документа.

2.13. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.14. Обучающимся, переведенным в Колледж из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Колледж.

2.15. Колледж в пределах имеющихся внебюджетных средств имеют право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом Колледжа.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

3.1. Академическая стипендия и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях».

3.3.Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3.4.Выплата академической стипендии обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца подведения итогов прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.5.Выплата социальной стипендии производится с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.6.Средства, не использованные Колледжем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.7.В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте Колледж. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Колледж в порядке, устанавливаемом Колледжем, а в случае его несогласия – взыскивается Колледжем в судебном порядке.

3.8.Излишне выплаченная по вине Колледжа стипендия возвращается в бюджет Пермского края.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1.Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения студентов в академическом отпуске. Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2.Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3.Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом руководителя Колледжа.

4.4.Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.5.Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой,

годовой) аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

− прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;

− непредоставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

4.7. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, установленных п. 4.6. настоящего Положения. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь, размер социальной стипендии за месяц, в котором заканчивается срок действия документа (справки) о назначении государственной социальной помощи, определяется пропорционально количеству дней, начиная с первого числа месяца до даты окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;

- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь оказывается обучающимся Колледжа по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края в пределах средств, выделенных на эти цели.

5.2.1. Материальная помощь может оказываться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа обучающимся по очной форме обучения с полным возмещением затрат на свое обучение.

5.2.2. Материальная помощь предоставляется обучающемуся единовременно не более одного раза в год.

5.2.3. На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от успеваемости и получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

5.2.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для отказа в назначении материальной помощи, кроме академического отпуска, в связи с призывом на военную службу.

5.2.5. Материальная помощь может быть оказана обучающимся, нуждающимся в данной помощи. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной помощи, относятся нуждающиеся обучающиеся, относящиеся к категориям, перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2.6. Вышеуказанный перечень не может быть закреплен как исчерпывающий, так как при определении получателей материальной

помощи устанавливается индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой может оказаться нуждающийся обучающийся.

5.2.7. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право обучающегося на получение материальной поддержки согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2.8. Заявления предоставляются членам комиссии по определению обучающихся Колледжа, нуждающихся в получении материальной помощи (далее – Комиссия).

5.2.9. Комиссия подтверждает нуждаемость обучающегося путем рассмотрения предоставленных документов, подтверждения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Приоритетность категорий уменьшается от позиции 1 к позиции 17 Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об оказании обучающемуся материальной помощи.

5.2.11. Размеры материальной помощи определяются Комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися и от категорий обучающихся. Размер материальной помощи обучающемуся устанавливается в диапазоне: не менее размера академической стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях, поступившим для обучения на базе основного общего образования (далее – академическая стипендия), и не более 15-ти кратного размера академической стипендии.

5.2.12. Суммы материальной помощи обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом Колледжа, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Колледжа по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.4. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.4.1. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на

санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Колледж заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.4.2. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Колледжем, пропорционально объему средств, выделенных на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом Колледжа. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем Колледжа.

5.5. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Колледж, а в случае его несогласия – взыскиваются Колледжем в судебном порядке.

5.6. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Колледжа средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Колледжем в бюджет Пермского края.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Колледж несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся.

6.2. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в Колледже, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

7. ХРАНЕНИЕ

7.1. Место хранения данного положения – приемная директора Колледжа.

7.2. Срок хранения – в течение установленного срока.

Приложение 1
к Положению о стипендиальном
обеспечении и дополнительных
формах материальной поддержки

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№, п/п	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство
2.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	копия справки об инвалидности
3.	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях
4.	обучающиеся, родители которых участвуют в специальной военной операции	копия документа, подтверждающего участие родителя обучающегося в специальной военной операции
5.	обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	копия документа, подтверждающего статус
6.	смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка	копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим родителя/родителей; копии документов, подтверждающих родство
7.	обучающиеся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I или II групп	копия справки об инвалидности; копии документов, подтверждающих родство
8.	обучающиеся, родители которых являются пенсионерами	копия документа, подтверждающего статус; копии документов, подтверждающих родство

№, п/п	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов
9.	обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется	копии документов, подтверждающих родство; копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; копия удостоверения матери-одиночки /справка о рождении ребенка (форма № 25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей)
10.	обучающиеся, являющимися членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения)	справка о составе семьи; справка об обучении братьев и/или сестер нуждающегося обучающегося, обучающихся по очной форме обучения
11.	обучающиеся, являющимися членами семей, отнесенных к категории малоимущих, малообеспеченных	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус
12.	обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки об инвалидности ребенка
13.	обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний	оригиналы и копии медицинских документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача); оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств)

№, п/п	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов
14.	семьи обучающихся, где оба супруга обучаются на очной форме обучения (получает один из супругов)	копия свидетельства о регистрации брака; справки об обучении из образовательных учреждений (для обучающихся из других образовательных учреждений)
15.	обучающиеся, которые несут ежедневные затраты на проезд (удаленное от образовательного учреждения место проживания)	документы, подтверждающие оплату проезда
16.	обучающиеся, ставшие родителями в период обучения в образовательной организации	свидетельство о рождении ребенка
17.	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара и т.п.)	копии документов, подтверждающих событие
18.	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	чеки на приобретение одежды, медикаментов и др., документы, подтверждающие траты при иных обстоятельствах

Приложение 2
к Положению о стипендиальном
обеспечении и дополнительных
формах материальной поддержки

Директору ГБПОУ «ПБМК»
Е.А. Колесовой
обучающегося_____
группы_____
специальности_____
_____
_____
_____
ФИО (полностью)
_____
(Контактный телефон обучающегося)

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи _____
_____
(указать причину)

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на ___ л.

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*