Приложение № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

(ГБПОУ «ПБМК»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета ГБПОУ «ПБМК»

протокол № 7 от «10» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПБМК»

_____ Е.А. Колесова

«10» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГБПОУ «ПБМК»

Пермь 2025

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает назначение, цели, задачи, требования, организацию повышения квалификации педагогических работников колледжа, порядок и условия повышения квалификации работников колледжа.

Настоящий документ подлежит применению всеми работниками колледжа, исполняющими обязанности преподавателя колледжа.

2. Нормативные ссылки

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 29.09.2025 № 364-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав колледжа.

3. Термины и определения

Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения сотрудников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.

Курсы повышения квалификации — это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

Стажировка — это «практика» на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах.

Профессиональная переподготовка — это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет процедуру организации повышения квалификации педагогических работников колледжа.

4.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя колледжа (основного, внутреннего и внешнего совместителя).

4.3. Повышение квалификации является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства.

4.4. Повышение квалификации носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогов по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

4.5. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных

организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.

4.6. В образовательном учреждении повышение квалификации (кроме стажировок) могут осуществлять структурные подразделения колледжа, в частности на факультете дополнительного профессионального образования.

4.7. Преподаватели, реализующие программы специальных дисциплин среднего профессионального образования, должны проходить повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года.

5. Цели и задачи повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в целях:

^ совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

^ подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс;

^ повышения качества подготовки колледжем конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

5.2. Задачами повышения квалификации являются:

^ совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

^ инновационная подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации общего и профессионального образования;

^ освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СПО;

^ изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в условиях ФГОС СПО;

^ моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;

^ выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики и психологии.

6. Содержание повышения квалификации

6.1. Содержание повышения квалификации определяется:

^ в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении (организации);

^ в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения (организации), в котором работает педагог, направляющийся на повышение квалификации (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой повышения квалификации;

^ период индивидуального обучения (повышения квалификации по индивидуальной программе) требованиями ФГОС СПО к содержанию профессиональных циклов (профессиональных модулей и междисциплинарных курсов), реализуемых преподавателем в рамках основной профессиональной образовательной программы по отдельным аккредитованным специальностям.

6.2. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в рамках повышения квалификации или профессиональной переподготовки, содержание которого соответствует содержанию образовательной

программы. В межкурсовой период индивидуальный план повышения квалификации определяется программой повышения квалификации, требованиями к преподавателю, участвующему в реализации профессиональных циклов по специальностям.

6.3. Повышение квалификации может предусматривать:

^ самостоятельную теоретическую подготовку по теме повышения квалификации с обязательным подтверждением данной работы;

^работу с нормативно - правовой, научно - методической документацией;

^ выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);

^ получение консультаций по заявленной теме повышения квалификации у практических работников;

^ участие в научно-методической и опытно - экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;

^ разработку педагогического продукта, проекта как результата повышения квалификации.

7. Формы организации повышения квалификации

7.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями колледжа в разработке учебно - и научно--методических материалов, научных проблем, государственной тематике, решением вопросов производственной практики.

7.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных форм обучения.

7.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться в следующими направлениях:

^ повышение квалификации;

^ стажировка;

^ профессиональная переподготовка.

7.4. Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

7.5. Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. На основании ходатайства кафедры и решения научно - методического совета колледжа представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;

- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально - экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не менее 16 часов.

- получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

7.6. Повышение квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и организаций.

7.7. Продолжительность повышения квалификации устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы преподавателя, а также потребностей колледжа.

7.8. Общий объем повышения квалификации составляет не менее 108 часов, из них часть часов отводится теоретической подготовке, объем которой определяется образовательным учреждением или организацией, на базе которых проводится повышение квалификации.

7.9. По итогам повышения квалификации преподаватель, успешно прошедший курс обучения, предъявляет соответствующий документ (удостоверение, сертификат).

7.10. Стажировка.

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков.

7.11. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно- исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

7.12. Стажировка – это «практика» на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах. Основная цель стажировки - формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков по полученной квалификации (профессии, специальности). Также стажировка незаменима при изучении передового опыта, приобретении профессиональных и организаторских навыков для специалистов, планирующих занять более высокую должность.

7.13. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и составной частью программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (в одном ряду с лекциями, семинарами).

7.14. Продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом повышения квалификации, устанавливает работодатель по согласованию с руководителем организации, где будет проходить стажировка. Согласно государственным требованиям, она может варьироваться от 2 до 4 месяцев. Если стажировка является составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, её продолжительность и периодичность устанавливает учебное заведение, где реализуется данная программа повышения квалификации.

7.15. Стажировку проходят педагоги колледжа, имеющие высшее, средне - профессиональное образование.

7.16. Сотрудников на стажировку командирует директор колледжа.

7.17. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

8. Планирование повышения квалификации

8.1. Председатели ЦМК в срок до 1 октября представляет в электронном виде список преподавателей, обязанных пройти повышение квалификации в следующем календарном году.

8.2. В соответствии с информацией председатели ЦМК планируют программы повышения квалификации, сроки и места прохождения совместно с преподавателем на

основании плана программ, организуемых для преподавателей на факультете дополнительного образования, либо на основании данных интернет-сайтов факультетов, институтов повышения квалификации, межотраслевых региональных центров повышения квалификации и переподготовки кадров.

8.3. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения повышения квалификации, обсуждаются на заседании кафедры.

8.4. По результатам заседания методического совета утверждается План повышения квалификации преподавателей ЦМК на следующий учебный год, который в срок до 15 октября представляется заместителю директора колледжа. Копия плана хранится в методическом кабинете и у председателей ЦМК в течение 1 года.

8.5. Методический кабинет на основании представленных планов формирует общий план повышения квалификации колледжа.

8.6. План повышения квалификации колледжа на следующий календарный год утверждается директором колледжа.

8.7. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в три года (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заведующего предметной кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации, и на основании решения заместителя директора по научно – методической работе.

9. Организация повышения квалификации

9.1. Оформление документов по повышению квалификации:

9.1.1. На основании служебной записки председателя ЦМК при решении методического отдела о необходимости направления преподавателя на повышение квалификации, председатель ЦМК информирует педагога о планируемой программе повышения квалификации и сроках ее реализации.

9.1.2. Данные служебные записки представляются документоведу по работе с преподавателями для формирования проекта приказа о направлении на повышение квалификации.

9.1.3. По окончанию обучения преподаватель предоставляет документ о прохождении повышения квалификации председателю ЦМК, а председатель ЦМК в методический кабинет.

10. Особенности оформления документации при прохождении стажировки

10.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность.

10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

10.3. Стажировка преподавателей колледжа проводится только в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях, учреждениях, ведущих научно-исследовательских институтах.

10.4. Стажировка может быть, как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания на повышение квалификации.

10.5. Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет план

стажировки с подробным описанием заданий.

10.6. План стажировки может предусматривать следующие направления подготовки:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, методической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно;
- исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

10.7. План стажировки рассматривается на заседании ЦМК, визируется председателем ЦМК, утверждается директором колледжа и согласовывается руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

10.8. В рамках прохождения стажировки преподаватель колледжа может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и образования, управления учреждением и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы учреждения, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке специалистов, современным педагогическим технологиям образования и т.д. По итогам участия должны быть собраны соответствующие документы - участника семинара, конференции и т.п. (доклад, программа участия и др.)

10.9. Основанием издания приказа директора колледжа о направлении на стажировку, является письменное согласование сторон, участвующих в выполнении плана стажировки.

10.10. Основным отчетным документом по итогам стажировки является программа стажировки и отчет о стажировке, заверенная печатью принимающей организации.

10.11. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании ЦМК с представлением отчетных материалов (учебно–методических материалов, презентаций и т.д.) и отчета о стажировке. По решению ЦМК отчет о стажировке может быть представлен на педагогическом, методическом совете колледжа, сайте образовательного учреждения.

10.12. В методический кабинет колледжа представляются выписка из протокола заседания ЦМК об утверждении результатов стажировки, копия программа стажировки и отчета о стажировке, заверенная печатью принимающей организации. Копии данных документов представляются для рассмотрения на методическом совет колледжа.

10.13. Методический совет колледжа рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании стажировки формой повышения.