Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «ПБМК»
от 30.06.2026 № 106

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
ГБПОУ «ПБМК»
протокол № 7 от «30» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПБМК»
_____ Е.А. Колесова
«30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ПБМК»)

Пермь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»,
- Закон Пермской области от 05.11.2004 № 1689-344 «О квотировании рабочих мест и резервировании отдельных видов работ (профессий) для отдельных категорий граждан в Пермском крае»,
- Постановление Правительства РФ от 30.05.2024 N 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»,

и иными нормативными правовыми актами, и определяет порядок квотирования рабочих мест для инвалидов в ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение регулирует механизм установления квоты для приема на работу инвалидов и контроля за ее выполнением в целях обеспечения дополнительных гарантий занятости граждан, признанных в установленном порядке инвалидами.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Квота** – минимальное количество рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которое работодатель обязан создать (выделить) и трудоустроить на них инвалидов, включая рабочие места, на которых уже работают инвалиды.
- **Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов** – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию оборудования, технического и организационного оснащения с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.
- **Выполнение квоты** – заключение Колледжем трудового договора с инвалидом на рабочее место в счет квоты либо заключение соглашения с иной организацией о трудоустройстве инвалидов.

2. Порядок установления квоты

2.1. В соответствии с законодательством Пермского края, для Колледжа, численность работников которого превышает 35 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2 % от среднесписочной численности работников. Конкретный размер квоты определяется нормативным правовым актом Пермского края.

2.2. Численность работников, которые должны быть трудоустроены в целях исполнения квоты, рассчитывается ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий квартал без учета работников представительств и филиалов работодателя, расположенных в других субъектах Российской Федерации, а также численности работников, условия труда на рабочих

местах которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. При расчете численности работников для приема на работу инвалидов округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер рассчитанной квоты менее единицы, значение квоты принимается равным единице.

2.4. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов и их перечень утверждаются приказом директора Колледжа не позднее 25 декабря года, предшествующего году действия квоты.

3. Создание (выделение) рабочих мест для инвалидов

3.1. В пределах установленной квоты в Колледже выделяются (создаются) рабочие места для трудоустройства инвалидов, в том числе специальные рабочие места, с учетом требований к оснащению таких рабочих мест, утвержденных федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Перечень рабочих мест в счет квоты утверждается приказом директора. В перечень могут быть включены должности, не противопоказанные инвалидам по условиям труда и соответствующие их индивидуальным программам реабилитации или абилитации (ИПРА).

3.3. Квотируемые рабочие места подлежат специальной оценке условий труда в установленном порядке.

4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

4.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от группы инвалидности при наличии у них рекомендаций к труду в индивидуальной программе реабилитации или абилитации.

4.2. Трудоустройство инвалидов осуществляется:

по направлениям государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» Пермского края;

по личному заявлению инвалида, обратившегося непосредственно в Колледж.

4.3. Квота считается выполненной в следующих случаях:

на все выделенные, созданные рабочие места в счет установленной квоты, трудоустроены инвалиды, оформившие трудовые отношения с работодателем в соответствии с трудовым законодательством РФ;

заключение трудового договора между инвалидом и иной организацией в рамках соглашения о трудоустройстве инвалидов, заключенного Колледжем с такой организацией.

4.4. При трудоустройстве инвалида I группы выполнение квоты может считаться кратным двум рабочим местам в порядке, установленном Правительством РФ.

4.5. Отказ работодателя в приеме на работу гражданина, направленного Центром занятости населения Пермского края в счет квоты или резервирования, должен быть обоснован и представлен гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в пятидневный срок со дня получения уведомления органа службы занятости о направлении к нему гражданина для проведения переговоров о трудоустройстве или в случае отсутствия регистрации работодателя на Единой цифровой платформе - в направлении органа службы занятости, возвращаемом гражданину.

5. Обязанности Колледжа и контроль

5.1. Работодатель обязан:

- информировать государственную службу занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в течение пяти рабочих дней со дня появления свободных рабочих мест и вакантных должностей, а об изменении указанной информации - в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений, посредством размещения информации на единой цифровой платформе «Работа России» (https://trudvsem.ru.);

- информировать государственную службу занятости о выполнении квоты для приема на работу инвалидов ежемесячно не позднее 10 -го числа месяца, следующего за отчетным, посредством размещения информации на единой цифровой платформе «Работа России» (https://trudvsem.ru.);

- создавать инвалидам условия труда в соответствии с их ИПРА.

5.2. Ответственность за организацию работы по квотированию, учет и отчетность возлагается на документоведа Колледжа.

5.3. За отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты, а также за непредоставление или несвоевременное предоставление сведений должностные лица Колледжа несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 5.42 КоАП РФ).

5.4. При отсутствии у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация в государственную службу занятости не предоставляется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа в связи с изменениями действующего законодательства.

5. Обязанности Колледжа и контроль

5.1. Работодатель обязан:

- информировать государственную службу занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в течение пяти рабочих дней со дня появления свободных рабочих мест и вакантных должностей, а об изменении указанной информации - в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений, посредством размещения информации на единой цифровой платформе «Работа России» (https://trudvsem.ru.);

- информировать государственную службу занятости о выполнении квоты для приема на работу инвалидов ежемесячно не позднее 10 -го числа месяца, следующего за отчетным, посредством размещения информации на единой цифровой платформе «Работа России» (https://trudvsem.ru.);

- создавать инвалидам условия труда в соответствии с их ИПРА.

5.2. Ответственность за организацию работы по квотированию, учет и отчетность возлагается на документоведа Колледжа.

5.3. За отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты, а также за непредоставление или несвоевременное предоставление сведений должностные лица Колледжа несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 5.42 КоАП РФ).

5.4. При отсутствии у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация в государственную службу занятости не предоставляется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа в связи с изменениями действующего законодательства.