Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж» (ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Колесова
«10» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы.

1.2. Целью деятельности методического совета является управление качеством информационно-методического обеспечения образовательной деятельности и повышение образовательного уровня преподавателей в области своей профессиональной деятельности и в вопросах современной образовательной политики.

1.3. Настоящее Положение о методическом совете Колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется:

−Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации;

−Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

−Уставом Колледжа;

−организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж»;

−настоящим Положением.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором Колледжа.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Колледжа.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят заместитель директора, старший методист, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.2. Председателем методического совета приказом директора Колледжа, как правило, назначается заместитель директора по учебной работе.

2.3. Секретарем методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.

3. Задачи и содержание работы методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

−осуществление стратегического планирования учебно-методической работы Колледжа;

−реализация государственной образовательной политики;

−ориентация деятельности коллектива колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

−разработка содержания методической работы;

−рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

−управление качеством методической деятельности коллектива колледжа;

−повышение квалификации преподавателей по вопросам профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетенций;

−распространение передового педагогического опыта;

−ежегодная оценка результатов методической деятельности;

−рассмотрение основных проблем в области качества и повышение квалификации персонала в этой области.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании методического совета.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

4.4. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.6. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

4.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора Колледжа.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право участвовать в обсуждении вопросов, связанных с научно-методической деятельностью Колледжа, вносить предложения по её усовершенствованию.

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в работе заседаний совета (обсуждение вопросов, вынесенных на заседания и принятие решений по ним), надлежащим образом выполнять поручения совета.

6. Документация методического совета

6.1. Заседания методического совета протоколируются.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами Колледжа, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.