Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Колесова
«10» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГБПОУ «ПБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

− Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (в действующей редакции);

− Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

− Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО) (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО) (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, принятые на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол №14 от 26.04.2024 г.;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592;

− Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

− Приказ Департамента образования Вологодской области от 20.03.2023 №547 «О внедрении в профессиональных образовательных организациях методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования»;

− локальных нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж»;

− примерных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. ОПОП СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- общие положения;

- основные характеристики образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы;

Приложения:

- приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- приложение 3. Материально-техническое оснащение
- приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- приложение 5. Рабочая программа воспитания

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. ОПОП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, который дает рекомендации к утверждению образовательной программы.

1.6. Образовательная программа согласуется с работодателями, представители работодателей участвуют в разработке ОПОП.

1.7. Директор колледжа приказом утверждает ОПОП СПО. Подписанная директором ОПОП СПО размещается на сайте колледжа.

1.8. ОПОП СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

1.9. Ответственным за своевременность разработки ОПОП СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в Учреждении, актуализацию и модернизацию всех ее компонентов является заместитель директора.

1.10. Ответственными за качество разработки, своевременную актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, входящих в состав ОПОП СПО, ФОС, методических материалов являются преподаватели, обеспечивающие преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководство практикой.

1.11. Координацию разработки и модернизации, сбор рабочих программ осуществляет старший методист (методист).

1.12 Ответственным за разработку учебного плана, календарного учебного графика, материально-технического обеспечения являются заместители директора.

1.13 Ответственным за формирование программ ГИА, ФОС ГИА являются председатели цикловых комиссий.

1.14. Ответственным за разработку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Структура ОПОП СПО

ОПОП СПО состоит из следующих компонентов:

1. Титульный лист (Приложение 1), отражающий: наименование образовательной организации в соответствии с уставом, код и наименование специальности; база реализации программы; форму обучения, квалификацию выпускника; реквизиты протокола рассмотрения программы на педсовете, реквизиты приказа об утверждении ОПОП СПО, утверждение директором колледжа за личной подписью с датой и номером приказа, согласование с работодателем за личной подписью и официальной печатью организации; год разработки.

На обратной стороне титульного листа (Приложение 1) указываются перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП.

2. Содержание включает наименование основных разделов программы с указанием нумерации страниц и перечень приложений к ОПОП (Приложение 1). Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

3. Общие положения, включающие: назначение основной профессиональной образовательной программы, перечень нормативных документов для разработки образовательной программы, перечень сокращений, применяемых в тексте ОПОП.

4. Основные характеристики образовательной программы содержит - отрасль, для которой разработана образовательная программа, перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет, реквизиты ФГОС СПО, квалификация (-и) выпускника, в т.ч. дополнительные квалификации, направленности (при наличии), нормативный срок реализации на базе ООО, нормативный объем образовательной программы на базе ООО, согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы, согласованный с работодателем объем образовательной программы, форма обучения, структура образовательной программы, объем, в ак.ч., в т.ч. в форме практической подготовки.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает область*(и)* профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, соответствие осваиваемым видам деятельности (ВД) профессиональным модулям.

6. Требования к результатам освоения образовательной программы образовательной программы содержит:

6.1. общие компетенции (*ФГОС СПО*)

6.2. профессиональные компетенции по видам деятельности (*ФГОС СПО*)

6.3. матрицу компетенций выпускника (при наличии)

6.4. матрицу соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности

7. Структура и содержание образовательной программы

7.1. Учебный план.

7.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

7.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

7.4. Календарный учебный график

7.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

7.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

7.7. Практическая подготовка

7.8. Государственная итоговая аттестация

8. Условия реализации образовательной программы

8.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

8.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

8.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

9. Приложения

9.1 Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

9.2 Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

9.3 Приложение 3. Материально-техническое оснащение

9.4. Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

9.5 Приложение 5. Рабочая программа воспитания

9. Рабочая программа

При формировании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- ФГОС среднего общего образования;

- учебному плану по соответствующей профессии/специальности.

Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. Рабочая программа может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

Разработчик рабочей программы несет ответственность за содержание, правильность составления и оформления рабочей программы.

Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по разным профессиям/специальностям, то по ней может быть создана единая рабочая программа. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам определяется цикловой комиссией.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в электронном виде хранятся в методическом кабинете колледжа в составе образовательных программ по направлениям подготовки. Преподаватель в УМК хранит экземпляр рабочей программы в электронном виде.

Решение об актуализации, изменении, создании новых рабочих программ принимается составителем.

Содержание практических, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы в соответствии с тематикой рабочей программы отражают в методических рекомендациях.

9.1 Рабочая программа по профессиональному модулю

Рабочая программа по профессиональному модулю разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

9.1.1 Титульный лист (Приложение 2): код и наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, наименование рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС, учебным планом.

9.1.2 Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

9.1.3 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

9.1.3.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

9.1.3.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

− перечень общих и профессиональных компетенций;

− перечни навыков, умений, знаний, которые должен освоить студент.

9.1.3.3 Обоснование часов вариативной части.

9.1.4 Структура и содержание профессионального модуля.

9.1.4.1 Трудоемкость освоения модуля. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля. Указывается всего часов на освоение профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, в том числе на самостоятельную работу, практику, в том числе на учебную практику, производственную практику, курсовое проектирование (при наличии). Отдельно выделяются часы на промежуточную аттестацию.

9.1.4.2 Структура профессионального модуля. Указываются наименования разделов профессионального модуля, всего часов на освоение разделов профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, выделяется объем на лабораторные и практические занятия, курсовые работы, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию, на практику, в том числе учебную и производственную в соответствии с учебным планом. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. Если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики, то в рабочую программу вносится число часов на практику после изучения определенного раздела. Если предусмотрено

концентрированное (итоговое) прохождение практики, то число часов на практику вносится после изучения всех разделов.

9.1.4.3 Содержание профессионального модуля содержит:

− наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК);

− содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия;

− объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки;

- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы;

- самостоятельная учебная работа обучающихся;

- курсовая работа (проект);

- промежуточная аттестация.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, в соответствии с учебным планом.

При оформлении содержания учебной и производственной практик прописываются виды работ. Если предусмотрено рассредоточенное прохождение учебной и производственной практики, число часов вносится после изучения раздела. Отдельно выделяются часы на курсовой проект (работа) для специальностей СПО, если предусмотрено. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы.

9.1.5 Условия реализации профессионального модуля.

9.1.5.1 Материально-техническое обеспечение. Указывается название кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

9.1.5.2 Учебно-методическое обеспечение. В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин. В разделе «Дополнительные источники (при необходимости)» приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного профессионального модуля, электронные ресурсы (не учебные издания). В разделе «Электронные учебные материалы» приводится перечень электронных учебных материалов, в том числе Интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

9.1.6 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. В разделе указываются код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки (показатели освоения компетенций), формы контроля и методы оценки.

9.2 Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам (ООД)

Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

9.2.1 Титульный лист (Приложение 3): код и наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, наименование рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО, учебным планом.

9.2.2 Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

9.2.3 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины (Приложение 3) содержит:

– Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

– Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины указываются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО (код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК по ФГОС СПО).

Планируемые результаты освоения ООД - общие, указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (п.п. 7, 8); дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (п. 9).

Общие и профессиональные компетенции синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами в соответствии с осваиваемой ОПОП СПО. С целью учета профессиональной направленности ОПОП СПО в планируемые результаты добавляются профессиональные компетенции и синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами. Планируемые результаты должны быть не ниже результатов, указанным в федеральной образовательной программе.

9.2.4 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины (ООД):

Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы (указываются часы в соответствии с учебным планом): Основное содержание: указывается количество часов по теоретическому обучению, практическим занятиям, контрольным работам в соответствии с учебным планом. Профессионально-ориентированное содержание (с учетом специфики получаемой профессии/специальности): указывается количество часов по теоретическому обучению, практическим занятиям в соответствии с учебным планом. Объем прикладного модуля в рабочей программе общеобразовательной дисциплины должен соответствовать следующим требованиям:

− ООД на базовом расширенном уровне: от 20 до 30 % от общего объема ОП;

− ООД на базовом уровне, поддерживающая профессиональную направленность, до 30 %;

− ООД на базовом уровне: 20 %.

Выделяются часы на консультации и промежуточную аттестацию, указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

9.2.5 Тематический план и содержание дисциплины, в т.ч. профессионально-ориентированное (формирование прикладного модуля).

В тематическом плане указываются разделы и общее количество отведенных на них часов, разделы разбиваются на дидактические единицы по 2 часа, для каждой единицы прописывается содержание учебного материала с ФГОС СОО, ФГОС СПО, лабораторные и практические занятия.

Отдельно в тематическом плане прописывается профессиональноориентированное содержание (включение прикладного модуля-отдельные темы профессиональных дисциплин), междисциплинарные занятия - стартовая подготовка обучающихся к специальности(профессии) и количество выделенных на него часов.

Профессионально-ориентированное содержание может быть рассредоточено или сконцентрировано в прикладном модуле.

Отражаются формируемые ОК, ПК, элементы которых формируются прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии или специальности, связь ОК и ПК. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий.

В разделах и темах тематического плана, в планируемых результатах отражается связь с рабочей программой воспитания.

9.2.6 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.

– Требования к материально-техническому обеспечению. Указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, в соответствии с перечнем из Приложения МТО.

– Информационное обеспечение реализации программы. В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В разделе «Дополнительные источники» (при необходимости) приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, электронные ресурсы (не учебные издания).

В разделе «Электронные учебные материалы» приводится перечень электронных учебных материалов, в том числе Интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

9.2.7 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

В разделе указываются результаты обучения (код и наименование формируемых компетенций), разделы /темы, тип оценочных мероприятий. Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадать с указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации.

9.3 Рабочая программа по учебной дисциплине

Рабочая программа по учебным дисциплинам разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

9.3.1 Титульный лист (приложение 4): код и наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, наименование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС, учебным планом.

9.3.2 Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов и подпунктов должно совпадать с фактическим названием.

- **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

- Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- Планируемые результаты освоения дисциплины

- **Структура и содержание дисциплины**

- Трудоемкость освоения дисциплины
- Содержание дисциплины

- **Условия реализации дисциплины**

- Материально-техническое обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение

- **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

9.3.3 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины содержит: Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Обоснование часов вариативной части.

9.3.4 Структура и содержание дисциплины. Трудоемкость освоения дисциплины. Выделяется объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе объем практической подготовки (выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), в том числе объем часов теоретического обучения, объем часов на лабораторные работы, практические занятия, если предусмотрено по специальности, объем часов на самостоятельную работу, промежуточную аттестацию. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и содержанием учебной дисциплины.

9.3.5 Содержание дисциплины содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала и практических и лабораторных занятий, формы организации деятельности обучающихся (перечень дидактических единиц), объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. При выделении объема академических часов:

− указывается количество академических часов на изучение раздела в целом и количество академических часов на изучение раздела в форме практической подготовки, если она предусмотрена;

− указывается количество академических часов на изучение каждой темы в целом и на теоретическое обучение, лабораторные, практические занятия. При оформлении лабораторных, практических занятий указывается вид занятия, порядковый номер (номера сквозные по программе

дисциплины) и их тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в разделе умений;

− указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в случае ее наличия во ФГОС. В разделе «Промежуточная аттестация» выделяется обязательно не менее 2 часов на зачет и не менее 8 часов на экзамен.

9.3.6 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины включают в себя:

– материально-техническое обеспечение. Указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, оснащенных в соответствии с Приложением 3 из ОПОП.

– учебно-методическое обеспечение. В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин. В разделе «Дополнительные источники» (при необходимости) приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, электронные ресурсы (не учебные издания). В разделе «Электронные учебные материалы» приводится перечень электронных учебных материалов, в том числе Интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

9.3.7 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины. В разделе указываются результаты обучения (перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины), показатели освоенности компетенций (описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены) перечисляются методы оценки.

10. Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

10.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы отражает (Приложение 5):

- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

- перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Спортивный комплекс

Залы:

–библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

–актовый зал.

10.2. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении.

11. Рабочая программа воспитания

11.1. Структура программы воспитания включает следующие компоненты:

- титульный лист (Приложение 6)

- содержание

- пояснительная записка (актуальность программы воспитания, обоснование приоритетных направлений воспитательной работы в колледже, характеристика сильных сторон учреждения, описание ведущей деятельности и возрастных особенностей обучающихся, выделение новообразований);

- разделы: целевой, содержательный и организационный.

11.2. Календарный план воспитательной работы

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

− дата;

− формы, виды и содержание деятельности;

− участники;

− место проведения;

− ответственные;

Календарный план воспитательной работы утверждается директором колледжа.

3. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП разрабатывается коллективом преподавателей цикловой методической комиссии (далее по тексту — ЦМК), обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной специальности при поддержке Методического совета колледжа и контролем со стороны заместителя директора (по направлению «учебная работа»).

3.2. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

1) Разработка и утверждение ЦМК плана подготовки ОПОП по соответствующей специальности, определение сроков и ответственных за подготовку разделов ОПОП.

2) Разработка ОПОП коллективом преподавателей ЦМК, обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной специальности.

3) Обсуждение, коррекция, рецензирование (при необходимости) и одобрение документации ОПОП на заседании Методического совета колледжа.

4) Согласование ОПОП с представителями работодателя.

5) Обсуждение ОПОП на педагогическом совете колледжа и принятие к реализации с рекомендацией к утверждению.

6) Утверждение ОПОП директором колледжа.

4. Организация контроля содержания и качества разработки, организация хранения ОПОП

4.1. Ответственным за качественную подготовку ОПОП является заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

4.2.Контроль содержания и качества разработки ОПОП осуществляется председателем ЦМК, обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной специальности, методистом, заместителем директора (по направлению «учебная работа») колледжа.

4,3. Ответственным за согласование ОПОП с представителями работодателей является заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

4,4. Материалы ОПОП корректируются ежегодно перед началом учебного года, изменения и дополнения отражаются в последнем разделе документов, подлежащих изменению, внесенные изменения ежегодно до 31 августа текущего календарного года согласовываются с представителями работодателей.

4.5. Оригинал ОПОП хранится в кабинете директора колледжа, копии — в методическом кабинете колледжа. ОПОП размещается на официальном сайте колледжа.

5. Изучение

5.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «ПБМК».

5.2. Ответственный за организацию и проведение обучения — заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

6. Архивирование

6.1. Место хранения настоящего положения приемная директора колледжа. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет и цикловые методические комиссии.

7. Актуализация

7.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора (по направлению «учебная работа») (или методист по его поручению) в следующем порядке:

1) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры разработки ОПОП, заместитель директора (по направлению («учебная работа») (или методист по его поручению) проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

2) информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в методический совет колледжа;

3) по характеру и значимости выявленных несоответствий методический совет принимает одно из следующих решений:

а) внесение изменений;

б) пересмотр Положения;

в) утрата силы Положения.

4) новая редакция положения принимается и рекомендуется к утверждению простым голосованием на заседании педагогического совета колледжа.

7.2. Разработка изменения настоящего положения.

7.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

7.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

7.3. Пересмотр настоящего положения.

7.3.1 . При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора колледжа.

8. Отмена действия

8.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора колледжа.

8.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

8.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается заместителем директора (по направлению «учебная работа»).

9. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Логотип ОО

Логотип работодателя

Приложение 1

Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

_____

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

_____

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № ___ от __.__.202_ г.

приказ № ___ от _._.202_ г.

Утверждено Приказом *краткое наименование образовательной организации* _____ /_____/

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем *наименование организации-работодателя* _____ /_____/

подпись

202_ год

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *3*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *5*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции *7*

4.2. Профессиональные компетенции *10*

4.3. Матрица компетенций выпускника *11*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **15**

5.1. Учебный план *15*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *17*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *17*

5.4. Календарный учебный график *18*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *19*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *19*

5.7. Практическая подготовка *19*

5.8. Государственная итоговая аттестация *19*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **20**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *20*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *20*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *21*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *22*

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по *профессии/специальности*[1] разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии/специальности код Наименование*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации* от *дата номер* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код Наименование*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.2 .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/ специальности код Наименование* (Приказ *Минпросвещения России / Минобрнауки России* от *даты номер*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ о*т XX.XX.XXXX № XXX;*

– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.

---

[1] *Здесь и далее синий шрифт используется при необходимости выбрать формулировку. Удалить лишний текст и сноску.*

[2] *Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПППС- Производственная практика по профилю специальности;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*отрасль Профессионалитета*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)*	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Минпросвещения России от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ*	
Квалификация (-и) выпускника	*По ФГОС*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда*	
Направленности (при наличии)	*Направленность 1, Направленность 2*	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	*По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	*По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**XXXX**	**XXXX**
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	XXX	XXX
общепрофессиональный цикл	XXX	XXX
профессиональный цикл	XXX	XXX
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/*(при наличии)*	XXX - *XXX* - *XXX* - *XXX*	XXX - *XXX* - *XXX* - *XXX*
Вариативная часть образовательной программы	**XXX**	**XXX**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	XX	XX

Наименование дисциплины, ПМ,[3]	Х	Х
Наименование дисциплины, ПМ	Х	Х
Наименование дисциплины, ПМ	Х	Х
ГИА в форме экзамена + *указывается из ФГОС*	**ХХХ**	
Всего	**ХХХХ**	**ХХХХ**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты[4]

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	*ХХ.ХХХ Наименование ПС*	Приказ Минтруда России *от ХХ.ХХ.ХХХХ №*		

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	

Наименование направленности [5]

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
….	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
……	

[3] *Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части*

[4] *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

[5] *Заполняются при наличии направленности в ОПОП для каждой направленности отдельно*

Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
….	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
……	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей *профессии/ специальности*
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии/ специальности*
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии/ специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Наименование вида деятельности	*ПК 1.1. …*	**Навыки:**
		Умения:

		Знания:
	ПК 1.Х …	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
Наименование вида деятельности	*ПК 2.1.*	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.Х …	**Навыки:**
		Умения:
		Знания:
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [6]		**Навыки:**
		Умения:
		Знания:

[6] Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[7]

При наличии ПС

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	*ПК 1.1*	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
		ПК 1.2	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
		…	*XX.XXX*	*ОТФ X*	*ТФ X/XX.XX*
	ВД 02	*ПК 2.1*			
		ПК 2.2			
		…			
	ВД 0X				
ВД по запросу работодателя[8]	ВД 0X	…	…	…	…

При отсутствии ПС

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	*ПК 1.1*	*Формулировка*	*Формулировка*	*Формулировка*
		ПК 1.2	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*
	ВД 02				

[7] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

[8] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП*

ВД по запросу работодателя9	ВД 0X				

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																							
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5			
Обязательная часть образовательной программы																																		
ООД.00	***Общеобразовательные дисциплины10***																																	
ООД. 01																																		
ООД. 02																																		
….																																		
СГ.00	***Социально-гуманитарный цикл***	О		О			О																											
СГ.01	История					О				О																								
ОГСЭ.00	*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*				О			О	О																									
ОГСЭ.01																																		
ЕН.00	*Естественно-научный и математический цикл*																																	
ЕН.01																																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**				О				О																									
ОП.01	Наименование дисциплины			О				О																										
…	...	О	О	О																														
П.00	**Профессиональный цикл**																																	
ПМ.01	**Наименование профессионального модуля**																																	
МДК.01.01	Наименование МДК																																	
МДК.01.02	Наименование МДК																																	
УП.01	Учебная практика																																	
ПП.01	Производственная практика																																	
…	**…**																																	

[9] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП*

[10] *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП на базе основного общего образования*

ПМн.ХХ	**Наименование профессионального модуля направленности**																														
МДК.ХХ.01	Наименование МДК																														
УП.ХХ	Учебная практика																														
ПП.ХХ	Производственная практика																														
…	**…**																														
ПМ.ХХ	**Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего**																														
МДК.ХХ.01	Наименование МДК																														
УП.ХХ	Учебная практика																														
ПП.ХХ	Производственная практика																														

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [11]

Индекс	Наименование[12]	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак. ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак. ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия13	Практики	Курсовой проект (работа)14	Самостоятельная работа[15]	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
ООД. 00	***Общеобразовательные дисциплины***														
ООД.01		Х													
…															
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	**Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)**		**Х**	**Х**	**Х**				Х						
код	*Наименование дисциплины*	Х	Х	Х	Х				Х						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**Х**	**Х**	**Х**				**Х**						
ОП.01	Наименование дисциплины	Х	Х	Х	Х				Х						
*ОП.0Х**	*Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя*	Х	Х	Х	Х				Х						

[11] *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП.*

[12] *Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.*

[13] *В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.*

[14] *Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.*

[15] *Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.*

ОП.0Хц16	*Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики*	X													
П.00	**Профессиональный цикл**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**						
ПМ.01	**Наименование профессионального модуля**	X	X	X	X	X	X		X						
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X		X						
МДК.01.02*	Наименование МДК по запросу работодателя	X	X	X	X		X		X						
МДК.01.0Хц	*Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики*	X													
УП.01	Учебная практика	X		X		X			X						
ПП.01	Производственная практика	X		X			X								
…	…														
ПМн[17].ХХ[18]	***Наименование профессионального модуля направленности***	X	X	X	X	X	X	X							
МДК.ХХ.01	*Наименование МДК*	X	X	X	X	X	X	X							
УП.ХХ	*Учебная практика*	X	X	X	X	X		X							
ПП.ХХ	*Производственная практика*	X	X	X	X	X		X							
…	…														
ПМ.ХХ	**Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего**19	X	X	X	X	X	X	X							
МДК.ХХ.01	Наименование МДК	X	X	X	X	X	X	X							
УП.ХХ	Учебная практика	X	X	X	X	X		X							
ПП.ХХ	Производственная практика	X	X	X	X	X		X							
ПМ.ХХ*	**Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли**	X													
МДК.ХХ.01	Наименование МДК	X													
УП.ХХ	Учебная практика	X													
ПП.ХХ	Производственная практика	X													

[16] Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП.

[17] ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.

[18] Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.

[19] *ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.*

**Индексом «*» обозначаются структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.*

ПМ.ХХц	***Наименование профессионального модуля с учетом требований цифровой экономики***	Х													
МДК.ХХ.01	Наименование МДК	Х													
УП.ХХ	Учебная практика	Х													
ПП.ХХ	Производственная практика	Х													
ПДП	***Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)***	Х	Х												
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		Х												
Итого:			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1				*Наименование организации-работодателя...*
Итого		Сумма = объему, указанному в Разделе 2		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[20]	Ответственный от предприятия
1.						

[20] *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	1512
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
4	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г										1476

Сводные данные по бюджету времени[21]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс																						
…																						
Всего																						

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

[21] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *профессии/специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практических и лабораторных занятий*, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

− включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Спортивный комплекс[22]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

---

[22] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*указывается*, е*сли профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* (*указывается из ФГОС СПО)*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[23]

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Иванов Иван Иванович*	*ОАО «Сельэнергоресурс»*	*начальник цеха…*	*15 лет*

[23] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» 24
«ПМ.02 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» Ошибка! Закладка не определена.
«ПМ.03 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» Ошибка! Закладка не определена.

202__ г.

Приложение 1.1
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....26

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 26

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля 26

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП 26

2. Структура и содержание профессионального модуля 26

2.1. Трудоемкость освоения модуля 26

2.2. Структура профессионального модуля 27

2.3. Содержание профессионального модуля 28

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 29

3. Условия реализации профессионального модуля.....30

3.1. Материально-техническое обеспечение 30

3.2. Учебно-методическое обеспечение 30

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 30

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«наименование вида деятельности»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[24]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.0Х	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	-
ОК.0Х	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	-
ПК Х.Х	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*
ПК Х.Х	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*	*См. табл. Раздела 4 данной программы*

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[25]	ХХ	ХХ
Курсовая работа (проект)	ХХ	ХХ
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	ХХХ	ХХХ
учебная	*ХХ*	*ХХ*
производственная	*ХХ*	*ХХ*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК ХХ.01 в форме …* *МДК ХХ.ХХ в форме …*	ХХ	ХХ

[24] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

[25] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

УП 0Х *ПП 0Х* *ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)*		
Всего	**ХХХ**	**ХХХ**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[26]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[27]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	**5+9+10[28]**	**Х**	**6+7+8**	х	х	**-**		
	Раздел N. Наименование	**5+9+10**	**Х**	**6+7+8**	х	х	**-**		
	Учебная практика	**Х=9**	**Х**					**Х**	
	Производственная практика	**Х=10**	**Х**						**Х**
	Промежуточная аттестация	**Х**							
	Всего:	***Х***	**Х**		***Х***	***Х***	***Х***	**Х**	**Х**

[26] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[27] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

[28] *При рассредоточенной практике.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	**Содержание**		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка …		
	2. Формулировка…		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема X.X. Наименование	**Содержание**		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка …		
	4. Формулировка…		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	**Содержание**		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка …		
	2. Формулировка…		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка …		
	4. Формулировка…		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика **Виды работ:**			
Производственная практика **Виды работ:**			
Промежуточная аттестация			
Всего			

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. …
2. …

…

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория(и) _____ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[29]
ПК Х.Х ОК ХХ	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,*
ПК Х.Х ОК ХХ	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию*	
ПК Х.Х ОК ХХ	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию*	
ПК Х.Х ОК ХХ	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные*	

[29] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	*оценка тестового контроля.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. ХХ	ПМ ХХ	Учебная практика	*ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.*		
УП. ХХ	ПМ ХХ	Учебная практика			
		Всего УП	Х	Х	
ПП. ХХ	ПМ ХХ	Производственная практика	*технологическая, программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.*		
ПП. ХХ	ПМ ХХ	Производственная практика			
		Всего ПП	Х	Х	
		Итого практики	Х	Х	

202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование
УП.ХХ ПМ ХХ Наименование
УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 35
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики..... 35
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 35
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 36
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 36
2.2. Структура учебной практики 36
2.3. Содержание учебной практики 36
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 37
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики..... 37
3.2. Учебно-методическое обеспечение 37
3.3. Общие требования к организации учебной практики 37
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности _____ (код и наименование специальности, профессии) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

УП 0Х _____ *код и наименование УП*	*ПМ 0Х* _____ *код и наименование ПМ*	*МДК ХХ.ХХ* _____ *код и наименование МДК* *МДК ХХ.ХХ* _____ *код и наименование МДК*
УП 0Х _____ *код и наименование УП*	*ПМ 0Х* _____ *код и наименование ПМ*	*МДК ХХ.ХХ* _____ *код и наименование МДК* *МДК ХХ.ХХ* _____ *код и наименование МДК*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
УП. ХХ					
УП. ХХ					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП -____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП. 01				
УП. 0N				
Всего УП		X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП XX. Наименование				
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				
УП XX. Наименование				
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X.	Раздел N. Наименование	1.	Тема X.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N				

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел 1. Наименование		
Тема X.X. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	

Промежуточная аттестация в форме....		
ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) _____ *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория(и) _____ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимых для реализации учебной практики),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП _____

_____

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности *код и наименование.*

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП ХХ	*ПК Х.Х* *ОК ХХ*	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.2
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование
ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование
ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование

202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 41

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:41

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 41

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП41

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 42

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 42

2.2. Структура производственной практики 42

2.3. Содержание производственной практики 42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 43

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 43

3.2. Учебно-методическое обеспечение 43

3.3. Общие требования к организации производственной практики 43

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 44

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности _____

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПП 0Х _____ *код и наименование ПП*	*ПМ 0Х _____* *код и наименование ПМ*	*МДК ХХ.ХХ _____* *код и наименование МДК* *МДК ХХ.ХХ _____* *код и наименование МДК*
ПП 0Х _____ *код и наименование ПП*	*ПМ 0Х _____* *код и наименование ПМ*	*МДК ХХ.ХХ _____* *код и наименование МДК* *МДК ХХ.ХХ _____* *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительны ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

Код ПП	**Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов ПП**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПП. ХХ					
ПП. ХХ					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. ХХ			
ПП. ХХ			
Всего ПП		Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование				х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.Х.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПК Х.Х	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.Х	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	
ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование				х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.Х.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПК Х.Х.	Раздел N. Наименование	1.	Тема Х.Х	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N	

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование		
Раздел 1. Наименование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
Раздел N. Наименование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	

Промежуточная аттестация в форме....		
ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по профессии/специальности *код и наименование.*

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП XX	ПК X.X	*Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию*	*оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)*

Приложение 1.1
к ОПОП по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа учебной дисциплины
«ООД.01 НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. Структура и содержание учебной дисциплины.....

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....

2.3. Индивидуальный проект.....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

(код, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по _____.

(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины _____ (далее указываются цели конкретной дисциплины)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, и ПК *(ОК указываются из нового ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности*)

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие[30]	**Дисциплинарные[31]**
ОК …		
…		
ПК[32]…		
…		

[30] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[31] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

[32] Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект *(да/нет)***	
Консультация	
Экзамен	
Промежуточная аттестация в форме……	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.1 . Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы**
ООД 01. «_____»		*/*	
Раздел 1.		*	
Тема 1.1. **…**	**Содержание**	* Сумма часов по теме	ОК … ПК[33] …
	Дидактическая единица	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	* Сумма часов за практ.занятия	
	Формулировка …	*	
	Формулировка…		
	Формулировка …		
	***Профессионально-ориентированное содержание**		
	…		
Раздел. Прикладной модуль			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

[33] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

Тема n.	**Содержание**		
	……		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итоговое занятие	**Содержание (**В СЛУЧАЕЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**)**		
Промежуточная аттестация по дисциплине В СЛУЧАЕЕ ЭКЗАМЕНА)		*	
Всего			

2.3. Индивидуальный проект

Указывается, является тематика индивидуального проекта по учебной дисциплине

Тематика курсовых проектов (работ)

3. …

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

В учебной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК…		
…		
ПК…		

Приложение 5
к ОПОП по *профессии/специальности*
Код Наименование

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Наименование*»[34]

№	Наименование[35]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[36]	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «*Наименование*»[37]

№	Наименование[38]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[39]	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

---

[34] *Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП.*

[35] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[36] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[37] *Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП.*

[38] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[39] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование[40]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[41]	Код дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека / актовый зал[42]

№	Наименование[43]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[44]	Код профессионального модуля, дисциплины[45]
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

[40] Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной *программы.*

[41] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[42] *Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.*

[43] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[44] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[45] *Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по профессии/ специальности
Код Наименование

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20… г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

При наличии демонстрационного экзамена

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена ..... Ошибка! Закладка не определена.

При наличии государственного экзамена

Примерные требования к проведению государственного экзамена 4

При наличии дипломного проекта (работы)

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) ..... Ошибка! Закладка не определена.

При наличии выпускной квалификационной работы

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы . Ошибка! Закладка не определена.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии/специальности *код Наименование* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии/специальности *код Наименование*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии/специальности *код Наименование* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии/специальности *код Наименование* присваивается квалификация: *наименование квалификации*.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *профессии/специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. *наименование ВД*	ПМ 01. *наименование ПМ*
…	…
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 0Х. *наименование ВД*	ПМ 0Х. *наименование ПМ*

Выпускники, освоившие программу по *профессии/ специальности код Наименование*, сдают ГИА в форме *государственного экзамена.*

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен *может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).*

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – __ ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – __ ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – __ ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, *членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)*

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП по профессии/ специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП

202_ г.

Рабочая программа воспитания по профессии/специальности является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии/специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, *профессии/специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ)*
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *профессию/специальность*
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *профессии /специальности*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *профессии /специальности*
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *профессии /специальности*
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной *профессии /специальности*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– …
– …
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *профессии /специальности*
– …
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *профессии /специальности*

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *профессии /специальности*
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *профессии /специальности*

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями *профессии/специальности*
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *профессии /специальности*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии /специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии /специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *профессии /специальности*
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с профессией /специальностью*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *профессии/специальности*
совместные мероприятия, посвященные Дню *профессии/специальности*

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *профессии/специальности*
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *профессией/специальностью*
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *профессии/специальности*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *профессию/специальность*
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *профессии /специальности*: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по *профессии/специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *профессии/специальности*
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *профессии/специальности*
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *профессии/специальности*
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры *профессии/специальности»*
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *профессией/специальностью*
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *профессии /специальности*
успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы *по профессии/специальности*

Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
1	…			
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	…			
2	…			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	…			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	…			
	7. Самоуправление			
	…			
	8. Профилактика и безопасность			
1	…			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	…			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	…			
2	…			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;