Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж» (ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Колесова
«16» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж»

Принято педагогическим советом
ГБПОУ «ПБМК»
Протокол № 4 от 16 апреля 2026 года

г. Пермь 2026

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ГБПОУ «ПБМК» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом об образовании РФ, Положением о студенческом общежитии, Уставом колледжа и иными локальными актами соответствующего ГБПОУ «ПБМК».

1.2. Общежитие находится в составе ГБПОУ «ПБМК» в качестве структурного подразделения и финансируется за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, выделяемых ГБПОУ «ПБМК», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБПОУ «ПБМК».

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц (не заключивших договор найма жилого помещения), размещение подразделений ГБПОУ «ПБМК», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ГБПОУ «ПБМК» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового назначения (прачечные), охраны ГБПОУ «ПБМК», размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ГБПОУ «ПБМК» по согласованию со студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.6. В ГБПОУ «ПБМК» в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые являются приложением к настоящему Положению.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ «ПБМК».

II. Обязанности администрации ГБПОУ «ПБМК»

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

2.2. Администрация ГБПОУ «ПБМК» обязана:

2.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

2.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

2.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

2.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

2.2.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

2.2.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

2.2.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

2.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
2.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с требованиями СанПиН и правилами охраны труда;
2.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
2.2.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

III. Права администрации общежития

3.1. Администрация общежития имеет право:
3.1.1. вносить предложения на рассмотрение директора ГБПОУ «ПБМК» по улучшению условий проживания в общежитии;
3.1.2. вносить предложения на рассмотрение директора ГБПОУ «ПБМК» о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
3.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
3.1.4. совместно со студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение директора ГБПОУ «ПБМК» о поощрении и применении мер общественного и дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии;
3.1.5. совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ «ПБМК».
4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
4.2.2. вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными и отсутствии педикулеза, выданной не позднее, чем за 3 (три) дня до заселения;
4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. учет и доведение до директора ГБПОУ «ПБМК» замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
4.2.5. информирование директора ГБПОУ «ПБМК» о положении дел в общежитии;
4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
4.2.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
4.2.8. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

V. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
5.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ «ПБМК» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
5.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
5.1.3. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
5.1.4. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
5.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
5.2.1. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «ПБМК» (Приложение № 1 к настоящему Положению) (далее – Правила внутреннего распорядка), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
5.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
5.2.3. выполнять положения заключенного с администрацией ГБПОУ «ПБМК» договора найма жилого помещения;
5.2.4. своевременно, в установленном договором найма жилого помещения порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
5.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, предусмотренные локальными нормативными актами ГБПОУ «ПБМК», договором найма жилого помещения.

5.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, употребление никотиносодержащей продукции, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет общежития:

6.2.1. координирует деятельность старост «крыльев» этажей;

6.2.2. организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

6.2.3. помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

6.2.4. помогает администрации общежития в проведении с проживающими культурно-массовых мероприятий.

6.3. На каждом «крыле» этажа общежития избирается староста. Староста «крыла» этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в его зоне ответственности имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

Староста «крыла» этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ «ПБМК»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «ПБМК» (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Настоящие Правила действуют без ограничения срока.

II. Порядок заселения обучающихся

Для принятия решений по вопросам предоставления жилых помещений обучающимся и их проживания в колледже создается комиссия, которая действует на основании приказа директора.

2.1. Заселение в общежитие осуществляется:

2.1.1. в соответствии с нормами СанПиН и правилами ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, условиями договора найма жилого помещения;

2.1.2. согласно Спискам обучающихся, подлежащих заселению, утвержденных директором ГБПОУ «ПБМК» и опубликованных на сайте ГБПОУ «ПБМК»;

2.1.3. при недостаточности мест в общежитии для обеспечения всех нуждающихся в предоставлении общежития колледж вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся;

2.2. В первоочередном порядке место в общежитии на период обучения предоставляется следующим категориям обучающихся:

2.2.1. участники и члены семьи участников Специальной военной операции (СВО);

2.2.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.3. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

2.2.4. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

2.2.5. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
2.2.6. обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
2.2.7. обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
2.2.8. обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II групп;
2.2.9. обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
2.2.10. обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);
2.2.11. обучающиеся, не имеющие одного из родителей.

2.3. Обучающийся направляется в общежитие на заселение, согласно датам и времени, указанных на сайте, для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.4. Совместно с заселяющимся на территорию общежития может быть допущено не более двух лиц с предъявлением документов, удостоверяющих личность, с целью доставки вещей на время не более одного часа.

2.5. Для заключения договора найма обучающийся должен явиться лично и обратиться к заведующему общежитием (либо лицу, замещающему его).

2.6. При заключении договора найма обучающемуся необходимо предъявить следующие документы:
2.6.1. оригинал и копию (1 шт.) паспорта;
2.6.2. оригинал медицинской справки об отсутствии педикулёза и чесотки (**справка действительна 3 дня**);
2.6.3. фотографию, соответствующую возрасту (1 шт., 3х4);
2.6.4. копию документа (справки), подтверждающего статус (в случае его наличия), участника или члена семьи СВО; инвалида; сироты (опекаемого); члена многодетной семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума;
2.6.5. копию приказа о разрешении на раздельное проживание несовершеннолетнего с опекуном (**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**).

2.7. При отсутствии у обучающегося документов, перечисленных в пп. 2.6.1. и 2.6.2., заселение не осуществляется до момента их предоставления.

2.8. Вселение в общежитие несовершеннолетнего осуществляется при условии личного присутствия его законного представителя (законным представителем несовершеннолетнего являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом

права). При себе законный представитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица.

2.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и обязаны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.10. Обучающемуся выдается ключ от закрепленной за ним комнаты заведующим общежитием под подпись.

2.11. В случае уничтожения, повреждения, утраты ключа от жилого помещения изготовление дубликата ключа осуществляется за счет проживающего, которому уничтоженный, поврежденный, утраченный ключ был вверен. Проживающий вправе изготовить дубликат ключа.

2.12. В случае необходимости обучающийся может получить постельные принадлежности у заведующего общежитием под подпись.

2.13. Для активации постоянного электронного пропуска (магнитная карта СКУД) в общежитие, действующего на весь срок договора найма, обучающийся обращается к специалисту по гражданской обороне колледжа.

2.14. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Во время каникул все проживающие обучающиеся освобождают помещения.

III. Порядок выселения из общежития

3.1. Выселение обучающегося из общежития ГБПОУ «ПБМК» происходит:

3.1.1. в случае окончания срока действия договора найма;

3.1.2. при отчислении обучающегося из ГБПОУ «ПБМК»;

3.1.3. на период нахождения студента в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

3.1.4. по личной инициативе.

3.2. После окончания срока (расторжения) договора найма обучающийся обязан освободить занимаемое в общежитии место по обходному листу в чистом виде в течение 3 (трех) календарных дней с соблюдением следующих мероприятий:

3.2.1. погашение задолженности (при наличии таковой) по оплате проживания в общежитии;

3.2.2. сдача пропуска, ключей и мягкого инвентаря;

3.2.3. заполнение заявления о снятии с регистрационного учета.

IV. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска (магнитная карта СКУД) на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность. Если проживающий испортил или потерял пропуск, то приобретает за свой счет.

4.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ГБПОУ «ПБМК» предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в учреждении, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных;
- в случаях отсутствия у лица, проживающего в общежитии, пропуска (утраты, порчи и т.д.) основанием для прохода данных лиц в общежитие может служить паспорт гражданина Российской Федерации, студенческий билет, военный билет, водительские права или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица при условии сверки со списком лиц, проживающих в общежитии;
- сотрудники правоохранительных органов при исполнении служебных обязанностей имеют право свободного прохода в общежитие по предъявлении служебных удостоверений. Сотрудники правоохранительных органов, прибывшие в общежитие по личным мотивам, проходят в общежитие на общих основаниях.

4.3. Вынос имущества (вещей, инвентаря, оборудования) из общежития допускается только при наличии разрешения заведующего общежития.

4.4. Выход несовершеннолетних проживающих из общежития допускается в период с 06 часов до 22 часов (с 1 октября по 30 апреля) и до 23 часов (с 1 мая по 30 сентября) по местному времени. Выход проживающего из общежития с 22 (23) часов до 06 часов по местному времени возможен в исключительных случаях с предварительного согласия в письменной форме законного представителя несовершеннолетнего.

4.5. В целях поддержания порядка, обеспечения безопасности и создания комфортных условий для жизни и учебы всех жителей общежития совершеннолетним проживающим рекомендуется соблюдать п. 4.4. настоящих правил.

4.6. Вход в общежитие граждан, не проживающих в общежитии, допускается, если такие граждане по отношению к проживающему являются родителями, усыновителями, опекунами, попечителями, супругами, детьми, дедушками, бабушками, братьями, сестрами.

Вход в общежитие граждан, не проживающих в общежитии, допускается по личному приглашению проживающего в период с 09.00 часов до 18.00 часов по местному времени с согласия заведующего общежития, воспитателя.

Перемещения по общежитию граждан, не проживающих в общежитии, контролируется заведующим общежития, воспитателем, дежурным по общежитию.

Нахождение в общежитии граждан, не проживающих в общежитии, в период с 18.00 часов до 09.00 часов по местному времени запрещено.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

Работники общежития вправе отказать гражданам, не проживающим в общежитии, во входе в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

В общежитие не допускаются граждане, не проживающие в общежитии, если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Работники ГБПОУ «ПБМК» имеют право круглосуточного посещения общежития при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющего личность физического лица. Сведения о входящих в общежитие работниках Учреждения, не работающих в общежитии, заносятся в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью: дата рождения; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

4.7. При наличии у посетителей ручной клади работник охраны, заведующий общежитием, дежурный по общежитию, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади лицу, не проживающему в общежитии, может быть отказано в допуске в общежитие.

V. Права проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии на основании договора найма жилого помещения, имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития.

VI. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила и Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «ПБМК»;
- строго выполнять условия договора найма жилого помещения, в том числе своевременно и в установленном размере вносить плату за жилое помещение в общежитии (за проживание);
- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарную и общественную безопасность, пропускной и внутриобъектовый режимы;
- осуществлять вход в общежитие в сменной обуви (бахилах);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту жительства в общежития;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- при взаимодействии с обучающимися, работниками колледжа, представителями сторонних организаций, осуществляющих деятельность в общежитии, соблюдать тактичность, этику и культуру общения (как вербального, так и невербального), не допускать проявление грубого эмоционального поведения;
- при проведении практических тренировок в случае пожара незамедлительно выполнять действия по эвакуации из здания;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, холодную и горячую воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять пропуск (карту СКУД) или иной документ, а также документ, удостоверяющий личность;
- допускать в жилую комнату администрацию общежития, работников ГБПОУ «ПБМК» или уполномоченных им лиц, представителей государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилой комнаты, оборудования, находящегося в ней, а также с целью

контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, ликвидации аварий;

- выполнять законные распоряжения работников общежития;
- при выходе из общежития ключ от занимаемого жилого помещения сдавать на пост охраны общежития;
- готовить пищу исключительно в специально отведенных для этого помещениях (кухнях), после пользования кухонным оборудованием (приборами, устройствами) приводить их в порядок (мыть, чистить);
- гладить вещи исключительно в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- выбрасывать мусор только в мусорные баки, выносить мусор в контейнеры и мусоросборники для отходов;
- при отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательного учреждения, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученное в пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение в трехдневный срок;
- при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара;
- при выявлении неисправностей, угрожающих целостности электрооборудования общежития или системы внешнего электроснабжения, безопасности людей, пожарной безопасности, исправности бытовых электроприборов, компьютеров, теле- и радиоаппаратуры немедленно отключить неисправное оборудование или участок сети до устранения неисправности;
- немедленно сообщать заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию об утечках, протечках, закупорках, засорах на внутренних водопроводах и канализации, наличии запаха газа, неисправностях систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, отопления;
- оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, воздействия высоких температур, механических нагрузок, нанесения царапин;
- по требованию ГБПОУ «ПБМК» переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития в другое предоставляемое ГБПОУ «ПБМК» жилое помещение.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписание и т.д.;
- курение табака, а также использование курительных приборов (кальянов, вейпов, электронных сигарет и прочее) в помещениях общежития и на территории, прилегающей к общежитию;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- препятствовать поселению в комнаты на свободные места;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершать действия (бездействие), влекущие привлечение к уголовной, административной, гражданской, дисциплинарной ответственности;
- нарушать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, иные обязательные требования;
- нарушать права и законные интересы других проживающих, работников общежития, посетителей, иных граждан; причинять физический, моральный, материальный вред; совершать действия, которые не соответствуют нравственным и культурным традициям ГБПОУ «ПБМК», общепринятым моральным и этическим нормам;
- допускать грубость и оскорбления, использование нецензурной и некорректной лексики, высказываний (как устно, так и письменно), а также нанесение рисунков, знаков в адрес проживающих, работников общежития, представителей обслуживающего персонала общежития, представителей иных организаций, проводящих какие-либо работы или осуществляющих деятельность в общежитии;
- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении проверок соблюдения паспортно-визового режима, санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, правил пользования жилыми помещениями и помещениями общего пользования, настоящих Правил;
- использовать имущество, инвентарь, оборудование не в соответствии с их предназначением;
- входить (проникать) в общежитие, выходить из общежития через окна, аварийные выходы;
- находиться за пределами занимаемого жилого помещения голым, в нижнем белье, в одежде для сна, в ином виде, не отвечающем принятым в обществе правилам приличия, хорошего тона;

- находиться за пределами занимаемого жилого помещения (комнаты) после объявления «отбоя» с 22 часов до 06 часов (с 1 октября по 30 апреля) и с 23 часов до 06 часов (с 1 мая по 30 сентября) по местному времени в целях создания благоприятной обстановки для учебы и отдыха (кроме случаев обращения за экстренной медицинской помощью, чрезвычайных ситуаций и особых обстоятельств по согласованию с ответственным лицом (дежурным по общежитию);
- носить, хранить холодное, огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие;
- бросать бытовой мусор, пищевые отходы вне специально отведенных мест;
- выливать на придомовую территорию общежития помои, выбрасывать пищевые и другие отходы, а также закапывать или сжигать их в мусоросборниках, на придомовой территории общежития;
- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, обогревателями, электрическими и индукционными плитами, электрогрилями, тостерами, кофемашинами, электрическими чайниками и т.д.), за исключением электрических плит и микроволновых печей, установленных на кухнях;
- оставлять без присмотра не обесточенные (в том числе находящимися в режиме ожидания) электроустановки, бытовые электроприборы, зарядные устройства, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- оставлять без присмотра включенными электрические плиты;
- использовать электрические плиты для обогрева помещений;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители (кроме удлинителей с предохранителем), переходники, тройники для питания электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов;
- самовольно при отсутствии причин эвакуации открывать и закрывать эвакуационный (запасной) выход;
- выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты; бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены, иные вещи; пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон, форточек;
- выбрасывать что-либо из окон, форточек;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и выходы на лестницы;
- вывешивать в окнах, форточках белье, одежду, ковры и прочие предметы;
- осуществлять остановку, стоянку, мойку автомашин, мотоциклов, иных транспортных средств;

- вытаптывать газоны, повреждать или уничтожать зеленые насаждения (деревья, кустарники), складировать на них строительные материалы, песок, мусор, снег, сколы льда и т.д.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VII. Оплата проживания в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя по платежным реквизитам.

Размер оплаты проживания в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плата по договору может быть внесена авансом.

7.2. От оплаты проживания в общежитии по личному заявлению при предоставлении соответствующих документов освобождаются следующие категории обучающихся:

7.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

7.2.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды детства;

7.2.3. дети участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти).

7.3. Предоставляется льгота за проживание в общежитии в размере 50% от полной стоимости по личному заявлению при предоставлении соответствующих документов, следующим категориям обучающихся:

7.3.1. дети, из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума.

7.4. Плата за проживание (найм и коммунальные услуги) в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата взимается только за найм, за коммунальные услуги не взимается.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или студенческого совета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и условиями договора найма жилого помещения.

8.2. За однократное или незначительное нарушение правил проживания к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор.

8.3. За грубые или систематические нарушения настоящих Правил, а также в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, проживающие могут быть привлечены к ответственности вплоть до расторжения договора найма жилого помещения и выселения из общежития.

8.4. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение обучающегося из общежития производится в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения и (или) имущества общежития;
- отказа от регистрации по месту пребывания (для иногородних граждан) без уважительных причин;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, делающим невозможным совместное проживание;
- не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;
- отсутствия проживающего в общежитии без письменного уведомления администрации общежития более 2 (двух) месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а равно распития спиртных напитков, употребления наркотических средств;
- хранения, распространения наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
- хранения в общежитии оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся, химически опасных веществ;
- отчисление обучающегося из ГБПОУ «ПБМК»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором найма.

8.5. Применение мер воздействия, указанных в пунктах 8.2 - 8.3 оформляется приказом директора учреждения на основании служебной записки заведующего общежитием и решения студенческого совета.