

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)



ПОЛОЖЕНИЕ

« 26 » апреля 2021г.
г. Пермь

О разработке и утверждении рабочих программ
учебных дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики
в ГБПОУ «ПБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к разработке рабочих программ по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «ПБМК». Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «ПБМК»;

1.2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

1.2.6. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж».

Под рабочей программой по учебной дисциплине (профессиональному модулю, практике) понимается нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины (профессионального модуля, практики).

Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы специальности СПО (или ДПП), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Исходными документами для составления рабочей программы дисциплины (профессионального модуля, практики) являются:

- 1) федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «ПБМК»;
- 2) основная профессиональная образовательная программа (или ДПП);
- 3) учебный план специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин (профессиональных модулей), а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
- 4) примерная учебная программа дисциплины, профессионального модуля (при наличии).

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, практики) должна:

- 1) отвечать требованиям ОПОП к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам, для ДПП - требованиям профессиональных стандартов (при наличии);
- 2) обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко

- выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических (практических) знаний;
- 3) обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых специалистам соответствующей квалификации по специальности (ДПП).

2.3. Рабочая программа (РП) разрабатывается для методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля или практики, осваиваемых обучающимися.

2.4. Рабочая программа готовится для использования на бумажном и электронном носителях информации.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна состоять из следующих структурных элементов:

- 1) Титульный лист установленной формы.
- 2) Паспорт рабочей программы.
- 3) Структура и содержание учебной дисциплины.
- 4) Условия реализации учебной дисциплины.
- 5) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна состоять из следующих структурных элементов:

- 1) Титульный лист установленной формы.
- 2) Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
- 3) Результаты освоения профессионального модуля.
- 4) Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- 5) Условия реализации профессионального модуля.
- 6) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.3. Титульный лист РП содержит:

- 1) полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- 2) индекс и название учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 3) название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- 4) год введения программы в действие;

На обратной стороне титульного листа указывается:

- 1) грифы согласования и утверждения;
- 2) сведения о специальности СПО (или ДПП), для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 3) сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 4) ФИО и должность разработчика (составителя) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 5) ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики).

3.4. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики)» включает:

- 1) название учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 2) область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 3) место учебной дисциплины (профессионального модуля, практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы (или ДПП);
- 4) требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (ДПП);
- 5) рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики);
- 6) максимальной учебной нагрузки обучающегося (часов) ,в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося; самостоятельной работы обучающегося; часов учебной и производственной практики.

3.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» включает объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- 1) максимальная учебная нагрузка (всего);
- 2) обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- 3) самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетная работа, творческая работа, проект и т.п.);
- 4) форма промежуточной аттестации.

тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- 1) наименование разделов и тем;
- 2) содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).
- 3) объем часов;
- 4) уровень освоения.

3.6. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля, практики» указываются:

- 1) тематический план профессионального модуля, в котором указывают:
 - a) коды профессиональных компетенций;
 - b) наименования разделов профессионального модуля;
 - c) всего часов (макс, учебная нагрузка и практики);
 - d) объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
 - e) объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
 - f) объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
- 2) содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:
 - a) наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
 - b) содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
 - c) объем часов;
 - d) уровень освоения.

3.7. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля, практики)» указываются:

- 1) требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- 2) информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле указываются дополнительно:

- 3) общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- 4) кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля, практики)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля и проведения практики).

3.8. Образцы оформления рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, практики приведены соответственно в Приложениях №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Разработка рабочей программы является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии (ЦМК), обеспечивающей преподавание дисциплины (профессионального модуля, практики).

4.2. Разработка РП реализуется по следующему алгоритму:

- 1) Определение ЦМК сроков и ответственных за подготовку РП (в том числе программ практики).
- 2) Разработка РП преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК.
- 3) Рассмотрение, рецензирование, обсуждение и коррекция РП на заседании соответствующей ЦМК.
- 4) Проведение экспертизы рабочей программы (при необходимости её проведения, что решается на заседании ЦМК).
- 5) Рассмотрение РП на заседании методического совета колледжа.
- 6) Утверждение РП директором колледжа.

4.3. При отсутствии примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебным заведением может быть проведена содержательная экспертиза рабочих программ. Формы заключения приведены в Приложениях №5,7 к настоящему Положению.

Содержательная экспертиза рабочих программ может быть проведена председателями Краевых методических объединений соответствующего профиля, либо методистами профессиональных образовательных организаций, профессорско-преподавательским составом учреждений высшего образования в должности не ниже доцента данной или родственной дисциплины, преподавателями данной или родственной дисциплины, преподавателями профессиональных образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.4. При возникновении спорных вопросов по утверждению на базе колледжа проводится техническая экспертиза рабочих программ. Формы заключения приведены в Приложениях №8, 10 к настоящему Положению.

Техническая экспертиза рабочих программ проводится председателями ЦМК или по их поручению старшими преподавателями, методистами или преподавателями не ниже высшей квалификационной категории. Ответственные за проведение технической экспертизы – председатели ЦМК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки, организация хранения рабочих программ

5.1. Ответственным за качественную подготовку РП учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практики, их соответствие основным профессиональным образовательным программам и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины (профессионального модуля, практики) является председатель цикловой методической комиссии.

5.2. Контроль содержания и качества разработки РП учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практики осуществляется методическим советом колледжа.

5.3. Ответственным за качественную подготовку, контроль содержания и качества разработки, хранение РП (в том числе в электронном виде) по дополнительному образованию является ответственный за реализацию дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ «ПБМК».

5.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей, практик) корректируются ежегодно перед началом учебного года. Изменения и дополнения к рабочей программе отражаются в ее последнем разделе.

Изменения и дополнения должны быть отражены во всех экземплярах рабочей программы. Ответственным за достоверность состояния РП является председатель методической комиссии (для ДПП - ответственный за реализацию дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ «ПБМК»).

5.7. Оригиналы рабочих программ (с результатами рецензий и экспертиз при наличии таковых) хранятся в методическом кабинете колледжа.

5.8. Электронный вариант РП хранится в методическом кабинете колледжа на диске, (название файла РП должно содержать код специальности и полное наименование дисциплины (профессионального модуля, практики) в соответствии с учебным планом, примеры: «33.02.01_РП_Информатика»; «33.02.01_РП_учебной практики»).

В файл рабочей программы должны быть включены сканированные копии титульного листа рабочей программы со всеми визами, а также всех листов с изменениями и дополнениями и рецензиями (экспертизой) при их наличии. Кроме того, электронный вариант рабочей программы дисциплины должен храниться у автора или авторского коллектива.

Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Образование». Ответственный за представление электронного варианта РП – председатель ЦМК, ответственный за хранение и размещение на сайте колледжа – заместитель директора по учебной работе колледжа.

.6. Изучение

6.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «ПБМК».

6.2. Ответственные за организацию и проведение обучения – заместитель директора по учебной работе.

7. Архивирование

7.1. Место хранения настоящего положения – приемная директора колледжа. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет, ответственному за реализацию дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ «ПБМК», ответственному за организацию практики.

7.2. Срок хранения – до минования надобности.

8. Актуализация

8.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебной работе в следующем порядке:

- 1) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры разработки РП, заместитель директора по учебной работе проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;
- 2) информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в методический совет колледжа;
- 3) по характеру и значимости выявленных несоответствий методический совет принимает одно из следующих решений:
 - a) разработка изменения;
 - b) пересмотр;
 - c) утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано педагогическим советом колледжа.

8.2. Разработка изменения настоящего положения.

8.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

8.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

8.3. Пересмотр настоящего положения.

8.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора колледжа.

9. Отмена действия

9.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора колледжа.

9.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

9.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

10. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Положение утверждено
На заседании педагогического совета
колледжа
«15» 04 2021 года
Протокол № 3

Приложение №1 – Образец оформления рабочей
программы дисциплины

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины, пример: *ЕН.01. Математика*

код, наименование цикла, пример: *Математического и общего естественнонаучного цикла*

для специальности¹

код, наименование, пример: *31.02.03Лабораторная диагностика*

подготовка, форма обучения - _____
базовая, углубленная *очная, очно-заочная*

Пермь, 20__

¹ В случае разработки рабочей программы ДПП слова «для специальности» заменить на «дополнительной профессиональной программы» или «программы профессиональной переподготовки».

На данной странице приведено содержание оборотной части титульного листа рабочей программы:

«Утверждаю»
Директор

_____/Е.А.Колесова/
«__» _____ 20__ г.
МП

Рассмотрено на заседании ЦМК
«_____»
наименование ЦМК

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ /Ф.И.О./

Одобрено на заседании Методического
совета
ГБПОУ «ПБМК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

_____ код

_____ наименование специальности (профессии)

и на основе Примерной программы дисциплины (заключение экспертного совета

_____ наименование организации

№ __ от «__» __ 20__ г.) – при наличии таковой

Разработчики:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперты (при наличии):

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей/ в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям, для общеобразовательных дисциплин указываются результаты в соответствии с ФГОС СОО (предметные, метапредметные, личностные)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетная работа, индивидуальный проект, и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1 | ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. 2.	*	**
Тема 2.	Содержание учебного материала 1 | ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. 2.	**	**
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 | ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. 2.	**	**
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), содержание контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Данные по основным источникам получить в библиотеке колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, предметные результаты для общеобразовательных программ)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины. Также указывается какие образовательные результаты формируются в результате освоения дисциплины (Пример: ОК1.Содержание компетенции), для общеобразовательных программ – метапредметные и личностные результаты

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

Дополнения и изменения на _____ учебный год по учебной дисциплине

_____.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины _____

_____ обсуждены на заседании

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

«На 20____-20____ учебный год рабочая программа актуализирована»

Председатель ЦМК _____

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение №2 – Образец оформления рабочей
программы профессионального модуля

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пермский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля, пример: ПМ.06. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований

код, наименование цикла, пример: Профессионального цикла

для специальности²

Код, наименование, пример: 31.02.03 Лабораторная диагностика
_____ подготовка, форма обучения - очная
базовая, углубленная

Пермь, 20__

² В случае разработки программы ДПП слова «для специальности» заменить на «дополнительной профессиональной программы» или «программы профессиональной переподготовки»

На данной странице приведено содержание оборотной части титульного листа рабочей программы:

«Согласовано»

Должность и место работы
работодателя

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

МП

«Утверждаю»

Директор

_____/Е.А.Колесова/

«__» _____ 20__ г.

МП

Рассмотрено на заседании ЦМК

«_____»

наименование ЦМК

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Одобрено Методическим советом
ГБПОУ «ПБМК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

_____ код

_____ наименование специальности (профессии)

и на основе Примерной программы профессионального модуля (заключение экспертного совета

_____ наименование организации

№ __ от «__» _____ 20__ г.) – при наличии таковой

Разработчики:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперты (при наличии):

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код _____ название _____
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ дополнительного профессионального образования и переподготовки), профессиональной подготовке (при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

_____ *указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

_____ *указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
- учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО (ДПП).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
									(повторить число)

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логичностью и направленностью на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. **Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.** Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Тематика самостоятельной работы		*
1.			
2.			
3.			
.....			
Учебная практика			
Виды работ			
.....			
Производственная практика			
Виды работ			
.....			
Раздел 2 ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	

Тема 2.1.		*
номер и наименование темы		
Тема 2.2.		
номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 1 (при наличии, указываются задания)		
Тематика самостоятельной работы		
1.		
2.		
3.		
Учебная практика		
Виды работ		
Производственная практика		
Виды работ		
Раздел 3 ПМ 1.		
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ		
Всего		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.
указывается наименование из ФГОС *указываются при наличии из ФГОС*

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета:

_____ *указывается перечень из паспорта кабинета (лаборатории)*

Технические средства обучения: _____
реальные из паспорта кабинета (лаборатории)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____ *Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Реальные !!!! Количество не указывается.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Перечень основной литературы взять в библиотеке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

_____ *Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинских) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Медицинские работники: _____.

Иные работники: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Дополнения и изменения к рабочей программе профессионального модуля

Дополнения и изменения на _____ учебный год по профессиональному модулю _____.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе профессионального модуля _____ обсуждены на заседании

« _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____).

«На 20__-20__ учебный год рабочая программа актуализирована»

Председатель ЦМК _____
_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3 – Образец оформления рабочей программы учебной практики

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пермский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

название профессиональных модулей, пример: ПМ.06. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований и т.п.

код, наименование цикла, пример: Профессионального цикла

для специальности³

Код, наименование, пример: 31.02.03 Лабораторная диагностика
_____ подготовка, форма обучения - очная
базовая, углубленная

Пермь, 20__

³ В случае разработки программы ДПП слова «для специальности» заменить на «дополнительной профессиональной программы» или «программы профессиональной переподготовки»

На данной странице приведено содержание оборотной части титульного листа рабочей программы:

«Согласовано»

Должность и место работы
работодателя

_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.
МП

«Утверждаю»

Директор

_____/Е.А.Колесова/
«__» _____ 20__ г.
МП

Рассмотрено на заседании ЦМК

«_____»
наименование ЦМК

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Одобрено Методическим советом
ГБПОУ «ПБМК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

код

наименование специальности (профессии)

и на основе рабочей программы профессионального модуля

наименование организации
№ __ от «__» _____ 20__ г.) – при наличии таковой

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперты (при наличии):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП).

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности _____

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____.

иметь первоначальный практический опыт:

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____.

иметь первоначальный практический опыт:

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

(указать вид практики)

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является:

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____.

	освоенные умения:
1.	
2.	
3.	
..	

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____. _____

	освоенные умения:
4.	
5.	
6.	
..	

и.т.д.

А также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК
ОК
ОК

и профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

код _____ наименование _____

Вид деятельности _____ код _____ наименование _____

3.1.1. Тематический план

Коды и наименования формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.1.2. Содержание практики

№ п/п	Виды работ (из рабочей программы ПМ)	Освоенные умения	Первоначальный практический опыт	Количество часов
1.				
2.				
3.				

*Перечислить все модули согласно ОПОП

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для организации практики:

Требования к документации, необходимой для организации и формирования отчетности по практике, определяются «Методическими указаниями по организации и прохождению учебной и производственной практики студентов» (Приложение №1 к приказу от «25» июля 2019г. № _____).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

.....

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

.....

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

.....

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____

код

наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____

код

наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

.....

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет по результатам практики и сдает руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Защита отчетов по практике (дифференцированный зачет) проводится в колледже в присутствии руководителя практики, председателя цикловой комиссии, а также других заинтересованных лиц из числа представителей Колледжа, работодателей (по согласованию).

Дифференцированный зачет по практике предполагает оценивание пакета отчетной документации (портфолио отзывов), по практике, представляющей собой шкалу оценивания документов по практике (Таблица 1) о её прохождении.

Все документы, предложенные в портфолио отзывов, должны датироваться.

Достижения, вносимые в таблицы каждого из разделов, должны быть подтверждены руководителями практики от колледжа и/или предприятия или документами, подтверждающими результативность (сертификатами, дипломами, грамотами и т.д.).

Портфолио отзывов оформляется в отдельной папке с файлами. Фиксация этапов достижения образовательных результатов по практике осуществляется систематически и предьявляется по мере её накопления в рамках организационных собраний руководителю практики.

Таблица 1 -Шкала оценивания дифференцированного зачета по практике

Вопросы	Оценка	Оценка	Оценка
Место и сроки прохождения практики*	+	+	+
Результаты практики*	+	+	+
Отвечает на вопросы по содержанию и характеру выполненных работ	-	+	+
Предоставлен весь пакет документов*	+	+	+
Владеет профессиональной терминологией, не допускает ошибок	-	-	+
Оценка	«3»	«4»	«5»

* материалы, обязательные для зачета, по предоставлению дополнительного пакета документов могут быть начислены дополнительные баллы (от 0,5 балла за каждый представленный документ)*

Приложение №4 – Образец оформления рабочей программы производственной практики

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пермский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

название профессиональных модулей, пример: ПМ.06. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований и т.п.

код, наименование цикла, пример: Профессионального цикла

для специальности⁴

Код, наименование, пример: 31.02.03 Лабораторная диагностика
подготовка, форма обучения - очная
Базовая, углубленная

Пермь, 20__

⁴ В случае разработки программы ДПП слова «для специальности» заменить на «дополнительной профессиональной программы» или «программы профессиональной переподготовки»

На данной странице приведено содержание оборотной части титульного листа рабочей программы:

«Согласовано»

Должность и место работы
работодателя

_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.
МП

«Утверждаю»
Директор

_____/Е.А.Колесова/
«__» _____ 20__ г.
МП

Рассмотрено на заседании ЦМК
«_____»
наименование ЦМК

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Одобрено Методическим советом
ГБПОУ «ПБМК»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

_____ код _____ наименование специальности (профессии)

и на основе рабочей программы профессионального модуля

_____ наименование организации
№ __ от «__» __ 20__ г.) – при наличии таковой

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперты (при наличии):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП).

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности **33.02.01 Фармация**

В части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.4. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление полученного в ходе производственной практики (по профилю специальности) практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности практиканта к самостоятельной деятельности, подбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

(указать вид практики)

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

**В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:*

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....

Вид профессиональной деятельности: _____

ПМ ____.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....

и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК
ОК
ОК

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

код _____ наименование _____

Вид деятельности _____ код _____ наименование _____

3.1.1. Тематический план

Коды и наименования компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.1.2. Содержание практики

№ п/п	Виды работ (из рабочей программы ПМ)	Практический опыт	Коды формируемых компетенций	Количество часов
4.				
5.				
6.				

*Перечислить все модули согласно ОПО

3.3. Содержание производственной практики (преддипломной)*

Виды деятельности и/или их сочетания	Виды работ	Количество часов

*виды работ, указываемые в программе преддипломной практики, должны быть направлены на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Рекомендуются виды работ указывать в соответствии с требованиями профстандарта (при наличии), а также типовыми должностными инструкциями соответствующих квалификаций.

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

Требования к документации, необходимой для организации и формирования отчетности по практике, определяются «Методическими указаниями по организации и прохождению учебной и производственной практики студентов» (Приложение №1 к приказу от «__» октября 2019г. №____).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

.....

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

.....

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

.....

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ _____
код наименование

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

.....

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

код

наименование

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

код

наименование

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

.....

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дифференцированный зачет по практике предполагает оценивание пакета отчетной документации (портфолио отзывов), по практике, представляющей собой шкалу оценивания документов по практике (Таблица 1) о её прохождении, в том числе оцениваются: характеристики с мест практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, дополнительные материалы (портфолио, резюме и пр.).

Все документы, предложенные в портфолио отзывов, должны датироваться.

Достижения, вносимые в таблицы каждого из разделов, должны быть подтверждены руководителями практики от колледжа и/или предприятия или документами, подтверждающими результативность (сертификатами, дипломами, грамотами и т.д.).

Портфолио отзывов оформляется в отдельной папке с файлами. Фиксация этапов достижения образовательных результатов по практике осуществляется систематически и предъявляется по мере её накопления в рамках организационных собраний руководителю практики.

Таблица 1 -Шкала оценивания дифференцированного зачета по практике

Вопросы	Оценка	Оценка	Оценка
Место и сроки прохождения практики *	+	+	+
Результаты практики*	+	+	+
Отвечает на вопросы по содержанию и характеру выполненных работ	-	+	+
Предоставлен весь пакет документов *	+	+	+
Владеет профессиональной терминологией, не допускает ошибок	-	-	+
Оценка	«3»	«4»	«5»

* - обязательные для зачета, по предоставлению дополнительного пакета документов могут быть начислены дополнительные баллы (от 0,5 балла за каждый представленный документ)*

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения на _____ учебный год по _____
практике.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе

_____ практики обсуждены на заседании

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

«На 20____-20____ учебный год рабочая
программа актуализирована»

Председатель ЦМК _____

_____/_____/

« _____ » _____ 20____ г.

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

_____ ,
наименование учебной дисциплины

_____ ,
код и наименование ФГОС СПО

представленной государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению
«Пермский базовый медицинский колледж»
указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС ⁵)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания				
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины.				
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Содержание учебного материала соответствует знаниям и умениям, перечисленным в разделе 4 ⁶ .				
6.	Содержательное распределение по темам в таблице 2.2. дидактически соответствует				

⁵ Для «рабочих» программ ОУ.

⁶ Для оценки соответствия рекомендуется воспользоваться вспомогательной таблицей (приложение).

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	разделам УД.				
7.	Почасовое распределение тем в таблице 2.2. по разделам – оптимально (отражает объем и сложность учебного материала)				
8.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, контрольными работами и самостоятельной работой (таблица раздела 2.2.) полностью соответствует результатам обучения (раздел 5) ² .				
9.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями контрольными работами и самостоятельной работой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5) ² .				
10.	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 2.2.) определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы.				
11.	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить. ⁷				
12.	Объем времени на теоретическую подготовку по всем видам занятий оптимален для усвоения обозначенных знаний.				
13.	Объем и содержание лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы оптимален для формирования обозначенных умений.				
14.	Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает усвоение знаний и формирование умений.				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных				

⁷ В контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, карта и т.п.)

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	программой учебной дисциплины				
16.	Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины ⁸				
17.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительных источников ⁹ содержательно достаточен для реализации образовательного процесса.				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)			
	да	нет	
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению			
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке			
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

⁸ С учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из ____ чел.

⁹ Включая интернет ресурсы.

Вспомогательная таблица для проверки соответствия результатов обучения (раздел 4) содержанию обучения (раздел 2.2) к содержательной экспертизе программы учебной дисциплины

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) в разделе 2.2. программы УД	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)									
	знания					умения				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1.										
Тема 1.1.										
Содержание учебного материала	+	+	+		+					
.....										
.....										
ЛР.....			+		+					
.....				+						
ПЗ.....										
.....					+		+			
КР.....					+					
.....								+		
Сам Р.....									+	
.....										
.....										
.....										+

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

_____ *наименование программы учебной дисциплины*

_____ *код и наименование ФГОС СПО*

представленной государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению
«Пермский базовый медицинский колледж»

_____ *указывается организация-разработчик*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины по ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы. Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»		
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии.		
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося, учебную и производственную практику. Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»		
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, составленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».		
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения конкретизированы по знаниям и умениям.		
22.	Наименования знаний и умений совпадают с ФГОС.		
Экспертиза оформления программы в целом			
23.	Текст программы оформлен в соответствии с утвержденным макетом.		
24.	Форматирование таблиц и текста не затрудняет чтение и понимание содержания программы.		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля

_____ *наименование ПМ*

_____ *код и наименование ФГОС СПО / СПО*

представленного государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Пермский базовый медицинский колледж»
указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет закл ^ю чение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»				
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС (конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС ¹⁰).			
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС (конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС ¹).			
3.	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.			

¹⁰ Для «рабочих» программ ОУ.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и их можно оценить.				
5.	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют профессиональным компетенциям.				
6.	Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих ПК ¹¹ .				
7.	Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом (таблица 3.2.).				
8.	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.				
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
9.	Содержательное распределение по разделам ПМ и производственной практике в табл. 3.1. соответствует специфике профессиональных компетенций.				

¹¹ Основные показатели оценки результата должны соответствовать знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывать весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
10.	Содержательное распределение по темам в таблице 3.2. дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.				
11.	Почасовое распределение тем в таблице 3.2. по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.				
12.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) ¹² .				
13.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5) ³ .				
14.	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 3.2.) определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.				
15.	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить ¹³ .				
16.	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) ³ .				

¹² Для оценки соответствия рекомендуется использовать вспомогательную таблицу (приложение).

¹³ В контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
17.	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) ³ .				
18.	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.				
19.	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.				
20.	Способ проведения производственной практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) не противоречит логике изложения содержания модуля.				
21.	Объем времени достаточен для теоретической подготовки по МДК.				
22.	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.				
23.	Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.				
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
24.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	
25.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля ¹⁴			
26.	Перечень рекомендуемой основных и дополнительных источников ¹⁵ содержательно достаточен для реализации образовательного процесса			
27.	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ ¹⁶ .			
28.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.			
29.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС			
30.	Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.			

¹⁴ С учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из ___ чел.

¹⁵ Включая интернет ресурсы.

¹⁶ Как минимум описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся; перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <small>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</small>	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

**Вспомогательная таблица для проверки соответствия основных показателей оценки результатов подготовки
(раздел 5) содержанию обучения (раздел 3.2) к содержанию программы профессионального модуля**

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) в разделе 3.2. программы ПМ	Профессиональные компетенции и основные показатели оценки результатов (раздел 5. Контроль и оценка результатов....)										ПК 4						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	2.1	2.2	4.7	4.8	4.9	4.10
Раздел ПМ 1.																	
Тема 1.1.																	
Содержание	+	+	+		+									+			
ЛР.....			+			+				+		+					
ПЗ.....				+													
УП.....					+	+								+			+
.....								+				+					
ПП.....									+		+						
.....																	
.....										+							+

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля

_____ *наименование ПМ*

_____ *код и наименование ФГОС СПО*

представленного государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Пермский базовый медицинский колледж»

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» представлен.		
4.	Наименование программы модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном образовании		
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с ФГОС		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.		
8.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.		
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.		
10.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
11.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.		
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
13.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
14.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО / НПО.		
15.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует Разъяснениям (макету программы).		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
16.	Раздел 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля» представлен.		
17.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.		
18.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
19.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.		
20.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
21.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
22.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
24.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
25.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
26.	Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
27.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» представлен.		
28.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень средств обучения.		
29.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации (рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), составленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»		
30.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.		
31.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» представлен.		
32.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» представлен.		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
33.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен.		
34.	Результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с ФГОС.		
35.	Основные показатели оценки результата представлены по каждой из профессиональных компетенций.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
36.	Перечень форм и методов контроля и оценки конкретизирован.		
	Экспертиза оформления программы в целом		
37.	Текст программы отформатирован в соответствии с утвержденным макетом.		
38.	Форматирование таблиц и текста не затрудняет чтение и понимание содержания программы.		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу.			

Предлагаемая таблица для определения результатов обучения/образования

Для ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	<i>Экзамен Зачет Дифференцированный зачет Тестирование Оценка защиты лабораторной работы Оценка на практическом занятии Оценка выполнения практического задания Оценка /экспертная оценка решения кейса в рамках экзамена (квалификационного)</i>		2–3

Для УД

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	<i>Экзамен Зачет Дифференцированный зачет Тестирование Письменный экзамен Оценка защиты лабораторной работы Оценка на практическом занятии Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения индивидуального задания в ходе самостоятельной работы</i>		1–3