

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.А. Колесова
« 20 » апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский базовый медицинский
колледж»

« 20 » апреля 2021г.

**О требованиях к содержанию, оформлению, разработке
и утверждению основных профессиональных
образовательных программ в ГБПОУ «ПБМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ «ПБМК», регламентирует состав, структуру и требования к их содержанию, оформлению, разработке и утверждению.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «ПБМК»;

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в действующей редакции);

1.2.7. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж».

Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту – ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, практического опыта и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. ОПОП разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО и включает в себя:

- 1) титульный лист (Приложение 1),
- 2) ФГОС СПО,
- 3) аннотацию к ОПОП,
- 4) акт согласования ОПОП (Приложение 2),
- 5) учебный план,
- 6) матрицу соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП,
- 7) примерные программы (при наличии) по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), учебной практике (УП), производственной практике (ПП);
- 8) рабочие программы по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), учебной практике (УП), производственной практике (ПП),
- 9) оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации,
- 10) программу государственной итоговой аттестации.

Дополнительно к ОПОП прилагаются рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (согласно профиля подготовки), если её реализация осуществляется на базе основного общего образования.

2.2. Аннотация к ОПОП содержит следующие разделы:

- 1) Общие положения.
- 2) Характеристика подготовки по конкретной специальности.
- 3) Нормативные документы для разработки ОПОП.
- 4) Общая характеристика ОПОП.
- 5) Требования к поступающему.
- 6) Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по конкретной специальности.
- 7) Область профессиональной деятельности выпускника.
- 8) Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 9) Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 10) Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП по конкретной специальности.
- 11) Результаты освоения ОПОП.
- 12) Нормативный срок освоения ОПОП.

- 13) Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.
- 14) Матрица соответствия новых и дополнительных компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.
- 15) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по конкретной специальности.
- 16) Учебный план.
- 17) График учебного процесса.
- 18) Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 19) Оценка качества освоения ОПОП.
- 20) Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.
- 21) Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 22) Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
- 23) Регламент внесения изменений в ОПОП и приложения.

3. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП разрабатывается коллективом преподавателей цикловой методической комиссии (далее по тексту – ЦМК), обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной специальности при поддержке Методического совета колледжа и контролем со стороны заместителя директора (по направлению «учебная работа»).

3.2. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

- 1) Разработка и утверждение ЦМК плана подготовки ОПОП по соответствующей специальности, определение сроков и ответственных за подготовку разделов ОПОП.
- 2) Разработка ОПОП коллективом преподавателей ЦМК, обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной специальности.
- 3) Обсуждение, коррекция, рецензирование (при необходимости) и одобрение документации ОПОП на заседании Методического совета колледжа.
- 4) Согласование ОПОП с представителями работодателя с составлением акта согласования.
- 5) Обсуждение ОПОП на педагогическом совете колледжа и принятие к реализации с рекомендацией к утверждению.
- 6) Утверждение ОПОП директором колледжа.

4. Организация контроля содержания и качества разработки, организация хранения ОПОП

4.1. Ответственным за качественную подготовку ОПОП является заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

4.2. Контроль содержания и качества разработки ОПОП осуществляется председателем ЦМК, обеспечивающим подготовку выпускников по конкретной

специальности, методистом, заместителем директора (по направлению «учебная работа») колледжа.

4.3. Ответственным за согласование ОПОП с представителями работодателей является заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

4.4. Материалы ОПОП корректируются ежегодно перед началом учебного года, изменения и дополнения отражаются в последнем разделе документов, подлежащих изменению, внесенные изменения ежегодно до 31 августа текущего календарного года согласовываются с представителями работодателей.

4.5. Оригинал ОПОП (включающий аннотацию) хранится в кабинете директора колледжа, копии – в методическом кабинете колледжа. Аннотация к ОПОП также размещается на официальном сайте колледжа.

5. Изучение

5.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «ПБМК».

5.2. Ответственный за организацию и проведение обучения – заместитель директора (по направлению «учебная работа»).

6. Архивирование

6.1. Место хранения настоящего положения – приемная директора колледжа. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет цикловые методические комиссии.

6.2. Срок хранения – до минования надобности.

8. Актуализация

8.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора (по направлению «учебная работа») (или методист по его поручению) в следующем порядке:

- 1) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры разработки ОПОП, заместитель директора (по направлению «учебная работа») (или методист по его поручению) проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;
- 2) информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в методический совет колледжа;
- 3) по характеру и значимости выявленных несоответствий методический совет принимает одно из следующих решений:
 - а) внесение изменений;
 - б) пересмотр Положения;
 - с) утрата силы Положения.
- 4) новая редакция положения принимается и рекомендуется к утверждению простым голосованием на заседании педагогического совета колледжа.

8.2. Разработка изменения настоящего положения.

8.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

8.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

8.3. Пересмотр настоящего положения.

8.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора колледжа.

9. Отмена действия

9.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора колледжа.

9.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

9.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается заместителем директора (по направлению «учебная работа»).

10. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического
совета колледжа

«15» апреля 2021 года
Протокол № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности

(базовая/углубленная подготовка)

Квалификация

Форма обучения – очная/очно-заочная

Пермь, 20_____

«СОГЛАСОВАНО»

.....
.....

_____/...../

«___» _____ 20__ г.
МП

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ПБМК»

_____/Е.А.Колесова/

«___» _____ 20__ г.
МП

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Педагогическим советом ГБПОУ «ПБМК»
Протокол № __ от «___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
ГБПОУ «ПБМК»
Протокол № __ от «___»
20__ г.

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК

Протокол № __ от «___» _____ 20__ г.

Разработчики:

«СОГЛАСОВАНО»

.....

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБПОУ «ПБМК»

_____/...../

_____/Е.А.Колесова/

«__» _____ 20__ г.
 МП

«__» _____ 20__ г.
 МП

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Представители медицинского учреждения _____

рассмотрели представленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский базовый медицинский колледж» основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП), разработанную в соответствии с основными положениями ФГОС среднего профессионального образования по специальности _____

код наименование

В результате обсуждения следующих материалов:

1. характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, основные виды профессиональной деятельности выпускников (раздел ____ ФГОС по специальности);
2. требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: набор профессиональных и общих компетенций выпускников (раздел ____ ФГОС по специальности);
3. перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (раздел ____ ФГОС по специальности);
4. использование часов вариативной части ОПОП;
5. программа ГИА по специальности.

Представители медицинского учреждения _____

_____отмечают,

что:

1. содержание представленной ОПОП по специальности _____ отвечает современным требованиям здравоохранения и запросам работодателей к специалистам в данной области профессиональной деятельности, особенностям развития и потребностям здравоохранения Пермского края;

2. формируемые общие и профессиональные компетенции способны обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда;
3. объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- увеличены часы на изучение следующих учебных дисциплин:

Код и наименование цикла	Код и наименование УД	Количество часов (аудиторной нагрузки)

- увеличены часы на изучение профессиональных модулей (МДК):

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование МДК	Количество часов (аудиторной нагрузки)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить _____ по специальности _____

_____ квалификация _____ код _____ наименование специальности

в соответствии с ФГОС, требованиями здравоохранения и запросами работодателей региона.

Представители медицинского учреждения:

Ф.И.О.	должность	подпись