

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский базовый медицинский колледж»  
(ГБПОУ «ПБМК»)

**ПРИКАЗ**

г. Пермь

30.09.2021

№ 156

**Об открытии мастерских, утверждения  
организационной структуры, штатного  
расписания, должностных инструкций,  
Положения о мастерских, оснащенных  
современной материально-технической  
базой по компетенциям**

Во исполнение проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования современным требованиям в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 30.09.2021 года мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по следующим компетенциям:

- Стоматология ортопедическая
- Фармацевтика
- Медицинский и социальный уход
- Лабораторный медицинский анализ

2. Утвердить:

- организационную структуру мастерских (Приложение 1)
- штатное расписание мастерских (приложение 2)
- Положение о мастерских (Приложение 3)
- должностные инструкции заведующих мастерскими (Приложение 4)

3. Назначить заведующими мастерскими:

- по компетенции Стоматология ортопедическая – Попова К.А., преподавателя ГБПОУ «ПБМК»
- по компетенции Фармацевтика – Федорову В.В., преподавателя ГБПОУ «ПБМК»
- по компетенции Медицинский и социальный уход – Печенкину Н.В., преподавателя ГБПОУ «ПБМК»
- по компетенции Лабораторный медицинский анализ – Бастрикову Н.С., преподавателя ГБПОУ «ПБМК»

3. Документоведу Южаковой Т.Е. ознакомить лиц, указанных в приказе под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора Плетеневу О.С. и Коневу Н.М.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

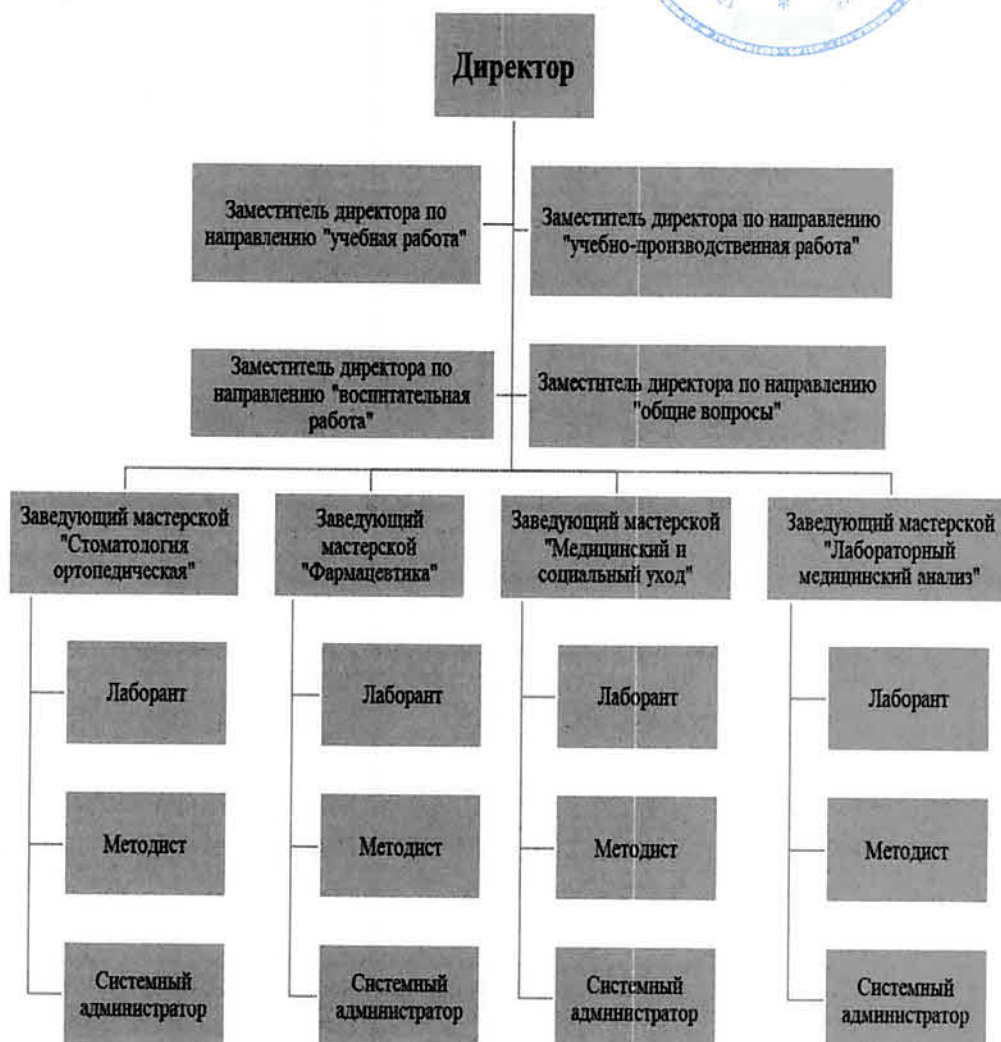
Директор



Е.А. Колесова



## Организационная структура мастерских ГБПОУ «ПБМК»



Приложение 2  
Утверждаю директор  
ГБПОУ «ЛБМК»  
Е.А. Колесова  
«30» сентября 2021г.



**Штатное расписание мастерских**

Наименование должности	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (руб.)
Заведующий структурным подразделением (мастерской)	4	12000,00
Методист	1	8000,00
Лаборант	2	6000,00
Системный администратор	1	10000,00

Директор ГБПОУ «ПБМК»  
 /Е.А. Колесова/  
«30» сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по приоритетной группе компетенций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденными заместителем министра просвещения РФ Д.Е. Глушко от 22 апреля 2020 г.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: «Стоматология ортопедическая», «Медицинский и социальный уход», «Фармацевтика», «Лабораторный медицинский анализ» (далее – мастерские).

1.3. Мастерские являются структурными подразделениями образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.4. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным

профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению в учебном корпусе по адресу: г. Пермь, у. Баумана, д. 24.

## **2. Цель и функции мастерских**

2.1. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерских:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

– обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

## **3. Материально-техническая база мастерских**

3.1. Оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям «Стоматология ортопедическая», «Медицинский и

социальный уход», «Фармацевтика», «Лабораторный медицинский анализ», размещенных на сайте АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерных основных образовательных программ.

3.3. Материально-техническая база мастерских используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность мастерскими должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора колледжа.

3.5. Материально-техническая база мастерских может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.8. Оборудование мастерских может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.12. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование:

- специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;



- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Специальные условия также могут включать в себя:

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Руководство мастерских**

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство каждой мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

4.3. Заведующие мастерскими подчиняются заместителю директора колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующие мастерскими:

- руководят деятельностью мастерскими и несут ответственность за эффективность их использования;
- обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерских;
- осуществляют иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (см. Приложение № 1).

## **5. Финансирование мастерских**

5.1. Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность**

6.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж», правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Мастерские отчитываются перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский базовый медицинский колледж» обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж», настоящим Положением.

7.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

**Должностная инструкция**

**заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по приоритетной группе компетенций**

**1. Общие положения**

1.1. Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенций (далее – Заведующий мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ «ПБМК» в установленном порядке.

1.2. На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися колледжа.

1.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора колледжа, активно взаимодействует с членами методического совета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4. Заведующий мастерской работает в тесном взаимодействии с:

- заведующим хозяйством;
- специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы мастерской;
- преподавателями, использующими материально-техническую базу мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации;
- специалистом по охране труда.

1.5. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- нормативными правовыми актами в области защиты прав ребенка;
- иными нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- Уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приоритетными направлениями развития системы профессионального образования и здравоохранения РФ;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами колледжа;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- нормативными документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям.

1.6. Заведующий мастерской должен знать:

- современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО по соответствующей компетенции и специальности;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам и правилам аккредитации и работы ЦПДЭ;

- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс Россия;
- локальные акты колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования;
- основы применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных средств и ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- нормы профессиональной этики;
- основные формы и методы профориентационной работы;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

## **2. Функции заведующего мастерской**

2.1. На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

- формирование предметно-производственной среды в мастерской в соответствии с инфраструктурными листами компетенции;
- обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской;
- организацию учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам;
- разработку и актуализацию учебно-методического и учебно-программного обеспечения профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), дополнительных общеобразовательных программ с учетом соответствующей компетенции;

- ведение установленной необходимой документации.

### **3. Обязанности заведующего мастерской**

#### **3.1. Заведующий мастерской обязан:**

- своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс;
- проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерской (в течение учебного года);
- проводить инвентаризацию материальных ценностей мастерской в необходимые сроки совместно с заведующим хозяйством;
- своевременно информировать администрацию колледжа о пропаже, порче или неисправности материального обеспечения мастерской;
- составлять и корректировать график работы мастерской в течение учебного года;
- принимать участие в проведении на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс;
- своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение на сайте колледжа;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса в условиях мастерской;
- актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая оценочные средства с учетом компетенции Ворлдскиллс;
- участвовать в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организации медицинского профиля;

- участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения;
- участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для учащихся школ;
- принимать участие в профориентационной работе колледжа;
- принимать участие в организации и проведении на базе мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций;
- принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для реализации образовательных программ различной направленности в рамках компетенции;
- обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской;
- вести планирующую и отчетную документацию;
- не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции;
- соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и локальных актов колледжа;
- строго следовать профессиональной этике, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства колледжа;
- выполнять приказы и распоряжения директора колледжа.

#### **4. Права заведующего мастерской**

4.1. Заведующий мастерской имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы мастерской, выходить с инициативой к администрации колледжа;



- приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования мастерской, правил охраны труда и техники безопасности;
- не допускать к работе в мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности;
- контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской по использованию оснащения мастерской и соблюдению санитарно-гигиенических правил;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение для осуществления деятельности мастерской в рамках материальных возможностей колледжа;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности мастерской и практической подготовки обучающихся на методическом и педагогическом советах;
- обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

## **5. Ответственность**

5.1. Заведующий мастерской несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора колледжа, - в порядке, определенном законодательством РФ;
- несоблюдение действующей инструкции, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.