МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.08.2023 № 26-01-06-739

Об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» от 28 июля 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управляющую компанию образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – управляющая компания).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об управляющей компании;

2.2. Состав управляющей компании.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

Министр

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6ADB8B03E67009E42D9A55F5CBB8A47A
Владелец: Кассина Раиса Алексеевна
Действителен с 25-01-2023 до 19-04-2024

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 18.08.2023 № 26-01-06-739

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» (далее соответственно – Управляющая компания, ФП «Профессионалитет»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению

новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»);

программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Клиническая и профилактическая медицина», создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж»;

соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» от 28 июля 2023 г.;

федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

II. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный кластер среднего профессионального образования» – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с иными организациями в целях подготовки кадров для отраслей клинической и профилактической медицины, правоохранительной сферы и управления, педагогики, туризма и сферы услуг, средств массовой информации и коммуникационных технологий, искусства и креативной индустрии, осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности образовательного кластера. организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра (далее - образовательный кластер);

«программа деятельности образовательного кластера» – документ, содержащий мероприятия, направленные на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра или образовательного кластера, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности центра или образовательного кластера, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра или образовательного кластера, информацию об участнике центра или образовательного кластера, претендующем на получение гранта, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении ФП «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации;

«участник образовательного кластера» – государственная образовательная организация Пермского края, федеральная государственная образовательная организация или иная организация, участвующая в реализации программы деятельности образовательного кластера;

«управляющая компания образовательного кластера» – коллегиальный орган управления образовательным кластером, образованный из числа представителей всех участников образовательного кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера.

III. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании

3.1. Основной целью Управляющей компании является обеспечение взаимодействия участников образовательного кластера при реализации программы образовательного кластера, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности образовательного кластера ее участниками, а также использование материально-технической базы, учебной инфраструктуры образовательного кластера.

3.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

3.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

3.3.1. взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией основных образовательных программ;

3.3.2. взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций из числа участников кластера к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

3.3.3. взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера.

3.4. Для достижения цели деятельности Управляющей компании необходимо решение следующих задач:

3.4.1. организация и повышение эффективности взаимодействия между образовательными организациями и представителями власти;

3.4.2. организация деятельности всех участников образовательного кластера по реализации Программы деятельности образовательного кластера;

3.4.3. усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации основных образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и других совместных проектов;

3.4.4. организация подготовки и переподготовки кадрового состава образовательного кластера;

3.4.5. организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательного кластера.

3.5. На Управляющую компанию возложены следующие основные функции:

3.5.1. согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций -участников образовательного кластера;

3.5.2. подготовка предложений по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций-участников образовательного кластера;

3.5.3. подготовка предложений по реализации основных образовательных программ на базе участников образовательного кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;

3.5.4. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций - участников образовательного кластера;

3.5.5. подготовка рекомендаций образовательным организациям – участникам образовательного кластера по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет средств бюджета Пермского края;

3.5.6. иные функции, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера отрасли «Клиническая и профилактическая медицина»

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский базовый медицинский колледж» от 28 июля 2023 г. (далее – Соглашение о партнерстве).

IV. Компетенция Управляющей компании образовательного кластера

4.1. Коллегиальное управление взаимодействием образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в отрасли «Клиническая и профилактическая медицина», в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательного кластера, которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией.

4.3. Согласование программы деятельности образовательного кластера и изменений, вносимых в данную программу.

4.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательного кластера по наиболее актуальным вопросам реализации ФП «Профессионалитет».

4.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Пермском крае.

4.6. Мониторинг качества и доступности реализации основных образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

4.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников образовательного кластера, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.8. Развитие сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, учреждений, образовательного кластера различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

4.9. Содействие в формировании и деятельности по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

4.10. Содействие организации образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в отрасли «Клиническая и профилактическая медицина».

4.11. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» от 28 июля 2023 г., а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

V. Система управления и порядок формирования Управляющей компании

5.1. Основными принципами деятельности Управляющей компании являются представительность и коллегиальность.

5.2. Состав Управляющей компании: представители Министерства образования и науки Пермского края, руководитель базовой образовательной организации, руководители сетевых образовательных организаций, представители работодателей.

5.3. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Председателем Управляющей компании является руководитель образовательной организации, на базе которой создается образовательный кластер среднего профессионального образования отрасли «Клиническая и профилактическая медицина».

5.5. На заседания Управляющей компании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

5.6. На заседании Управляющей компании рассматриваются вопросы, отражающие дальнейшее развитие отрасли.

5.7. Заседение Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа участников Управляющей компании. Допускается дистанционное участие участников Управляющей компании в заседаниях с использованием средств видеоконференцсвязи.

5.8. Срок полномочий Управляющей компании – 3 года.

5.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочным голосованием (методом опроса).

5.10. Члены Управляющей компании, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

5.11. Мнения членов Управляющей компании, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

5.12. Решения, принятые Управляющей компанией, вступают в силу со дня их принятия и обязательны к исполнению для участников образовательного кластера среднего профессионального образования отрасли «Клиническая и профилактическая медицина».

5.13. По итогам заседания Управляющей компании секретарь оформляет протокол, в котором указываются:

дата и место проведения заседания;

присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

5.14. Протокол заседания Управляющей компании подписывается председателем Управляющей компании и секретарем.

5.15. Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании доводятся до членов образовательного кластера и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

VI. Полномочия членов Управляющей компании

6.1. Председатель Управляющей компании:

6.1.1. инициирует плановые и внеочередные заседания Управляющей компании;

6.1.2. утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение на заседание по его инициативе, или находящихся в зоне его компетенции;

6.1.3. согласует повестку заседания и перечень лиц, приглашаемых на заседание;

6.1.4. проводит заседания;

6.1.5. согласует протокол заседания;

6.1.6. предлагает проведение заочного голосования участников заседания;

6.1.7. координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Управляющей компании, находящихся в зоне его компетенции;

6.1.8. участвует в планировании и организации деятельности Управляющей компании;

6.1.9. привлекает экспертов, инициирует создание рабочих групп;

6.1.10. координирует работу экспертов и рабочих групп;

6.1.11. участвует в исполнении решений Управляющей компании;

6.1.12. осуществляет иные функции .в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Управляющей компании:

6.2.1. осуществляет (по поручению председателя Управляющей компании) функции председателя Управляющей компании.

6.3. Секретарь Управляющей компании:

6.3.1. организует проведение заседаний, формирует повестку дня, проекты документов и решений Управляющей компании и согласовывает их с председателем;

6.3.2. контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение;

6.3.3. контролирует выполнение поручений председателя и решений Управляющей компании;

6.3.4. отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики;

6.3.5. отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании;

6.3.6. направляет решения Управляющей компании заинтересованным сторонам;

6.3.7. осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании;

6.3.8. осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании.

6.4. Члены Управляющей компании:

6.4.1. принимают участие в заседаниях Управляющей компании;

6.4.2. рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам;

6.4.3. вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний Управляющей компании;

6.4.4. представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня;

6.4.5. вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях Управляющей компании;

6.4.6. участвуют в комиссиях и рабочих группах;

6.4.7. в установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций;

6.4.8. вносят предложения председателю по работе Управляющей компании и другим вопросам, отнесенным к их компетенции;

6.4.9. организуют выполнение решений Управляющей компании.

6.5. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Управляющей компании:

6.5.1. принимают участие в работе рабочих групп;

6.5.2. получают от секретаря Управляющей компании необходимую для выполнения своих обязанностей информацию;

6.5.3. готовят письменные заключения, отчеты и иные документы;

6.5.4.принимают участие в заседаниях Управляющей компании по приглашению секретаря Управляющей компании.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом председателя Управляющей компании в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении председателем Управляющей кампании обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, председатель инициирует заседание Управляющей компании, на котором принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, обстоятельства, указанные в пункте 7.2, отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, Управляющей компанией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 18.08.2023 № 26-01-06-739

СОСТАВ

управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Колесова Екатерина Артуровна	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж», председатель управляющей компании
Ковалев Леонид Николаевич	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарское медицинское училище», заместитель председателя управляющей компании
Плетенева Ольга Сергеевна	заместитель директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж», секретарь управляющей компании
Антонов Дмитрий Валерьевич	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая детская клиническая больница» (по согласованию)
Ахметьянов Артур Мулланурович	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования № 1»
Бочаров Илья Валерьевич	начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края;
Драницин Владимир Александрович	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснокамский политехнический техникум»
Касатов Анатолий Владимирович	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Ордена «Знак Почёта» Пермская краевая клиническая больница» (по согласованию)
Катаев Юрий Владимирович	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Ковальчук Геннадий Анатольевич	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж

	имени А.П. Раменского»
Козлова Татьяна Анатольевна	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж»
Кощеева Елена Анатольевна	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский медицинский колледж»
Рогова Марина Николаевна	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковский медицинский колледж»
Удавихин Сергей Васильевич	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
Шилов Рудольф Геннадьевич	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»