

**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ «ПБМК»)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 16.04.2020



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Пермский
базовый медицинский колледж»
Е.А. Колесова
«20» апреля 2020 г.

**Кодекс этики
и служебного поведения работников ГБПОУ «Пермский
базовый медицинский колледж» (ГБПОУ «ПБМК»)**

г. Пермь 2020

Содержание

Статья 1. Общие положения.....	2
Статья 2. Сфера действия колледжа	2
Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения Работников колледжа.....	3
Статья 4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ..	6
Статья 5. Этические нормы поведения педагогических работников	6
Статья 6. Ответственность за нарушение Кодекса	8

Статья 1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пермский базовый медицинский колледж» (далее - «ПБМК»), кодекс разработан в соответствии с:

- положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Законом Пермского края от 30 декабря 2008 года N 382-ПК «О противодействии коррупции в пермском крае»;
- Уставом «ПБМК» (далее – Устав) и другими локальными актами, в т.ч. Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в колледж, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

2.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательной организации, доверия обучающихся и граждан к коллективу колледжа, обеспечение единых норм поведения работников.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников колледжа

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем. Работники, сознавая ответственность перед студентами, их родителями (законными представителями) обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека, удовлетворение их духовных потребностей определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Пермского края, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу колледжа для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения отдельным студентам, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и их родителями (законными представителями), должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в колледже правила обработки и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы колледжа, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.8. Работник колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Статья 4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

4.5. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

Статья 5. Этические нормы поведения педагогических работников

5.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. Он несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;
- за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.2. Педагогический работник всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.3. Педагогический работник передает обучающимся, как молодому поколению, национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.4. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.5. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами колледжа, других людей педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.6. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

5.7. Деятельность педагогического работника в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося.

5.8. Педагогический работник выступает одним из основных защитников интересов обучающихся перед обществом, всеми людьми.

5.9. В профессиональном общении с обучающимися педагогический работник придерживается следующих принципов:

- выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;
- никогда не теряет чувства меры и самообладания;
- выбирает определенные методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений своих обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- при оценке достижений, обучающихся в баллах, стремится к объективности и справедливости;
- является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- объективен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся;
- информирует руководство о замеченных им нарушениях прав, обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;
- применяет дифференцированный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

5.10. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник в профессиональном взаимодействии:

- защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц;
- избегает необоснованных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий стремится к их конструктивному решению;

- критика, направленная в адрес коллег или администрации колледжа, должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5.11. Отношения администрации колледжа с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия:

- статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- оценки и решения руководства колледжа должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников;
- важные для педагогических работников решения принимаются в колледже на основе принципов открытости и общего участия.

5.12. Педагогический работник уважительно и доброжелательно выстраивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в колледже:

- консультирует родителей (законных представителей) по проблемам образования и воспитания обучающихся;
- помогает разрешить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися;
- не допускает влияния на оценку личности и достижений обучающегося своих отношений с родителями (законными представителями).

5.13. Педагогический работник является не только участником образовательных отношений, но и хранителем культурных ценностей, общественным просветителем, порядочным и образованным человеком:

- старается внести свой вклад в развитие общества посредством просветительской работы;
- хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Статья 6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Работник колледжа обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

6.4. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер юридической ответственности.

Изменения

Версия	Дата изменения	Разработчик изменений	Краткое описание изменения

Разработчик: специалист ГО



Шамсудинов О.С.