

**Министерство образования и науки Пермского края ГБПОУ  
«Пермский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 16.04.2020



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Пермский  
базовый медицинский колледж»  
Колесова Е.А. Колесова  
«20» апреля 2020 г.

**План  
мероприятий по антикоррупционной деятельности  
на 2020-2021 учебный год**

г. Пермь 2020

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции на период - 2020 года разработан в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

1.3. Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

1.4. Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2020-2021 годы».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень системных мероприятий по предупреждению коррупции в колледже.

3. Основные цели:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже;

3.2. Исключение предпосылок коррупционных правонарушений;

3.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;

3.4. Содействие реализации прав работников колледжа при выполнении должностных обязанностей;

3.5. Повышение ответственности администрации колледжа за предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

4.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения участниками образовательного процесса и иных сотрудников колледжа;

4.2. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.3. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг;

4.4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

5. Ожидаемые результаты реализации плана:

5.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг;

5.2. Укрепление имиджа колледжа.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу.	апрель	Директор
<b>2</b>	Разработать план мероприятий по антикоррупционной работе.	апрель	Заместитель директора по ВР
<b>3</b>	Размещение информации о «Телефоне доверия» в колледже	апрель	Заместитель директора по ВР
<b>4</b>	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в колледж; - режим работы колледжа; - график и порядок приема граждан директором колледжа по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	май	Заместитель директора по УПР
<b>5</b>	Размещение опечатанного ящика по обращениям и жалобам граждан на неправомерные действия работников колледжа в доступном месте.	апрель	Заместитель директора по АХЧ
<b>6</b>	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
<b>7</b>	Заседания комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
<b>8</b>	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>9</b>	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
<b>10</b>	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при	2 раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции



	исполнении им своих должностных обязанностей.		
11	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
12	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции.	сентябрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
13	Проведение «круглого стола» на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	. В течение года	Преподаватель обществознания
14	Встречи студентов с сотрудниками УМВД по г. Перми	В течение года	Заместитель директора по ВР
15	Беседы на уроках обществознания, права «Коррупция как социально историческое явление»	В течение года	Преподаватели права и обществознания
16	Контроль и использование современных электронных технологий для размещения государственных заказов путем использования ЭЦП на базе организации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
17	Проведение классных часов - «Права и обязанности студентов колледжа» (знакомство с Уставом колледжа, «Правилами внутреннего распорядка», «Правилами проживания в общежитии») - «Мы все разные, но у нас равные права»	В течении года	Классные руководители
18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	До 1 июля Ежегодно	Заместитель директора по УПР
19	Отчет директора колледжа перед работниками по проводимой работе по предупреждению коррупции	май	Директор
20	Проведение отчетов директора колледжа перед родителями обучающихся	май	Директор

<b>21</b>	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления фактов	Директор
<b>22</b>	Размещение на сайте колледжа информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Заместитель директора по ИКТ