Приложение к приказу № 36/1 от 20 февраля 2025 года

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский профессионально-педагогический колледж»

на период 2025-2028 годы

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский профессионально-педагогический колледж» на период 2025-2028 годы. | Директор Комиссия по противодействию коррупции в колледже | февраль 2025 г. | Организационная направленность исполнения законодательства по противодействию коррупции |
| 1.2. | Формирование состава Комиссия по противодействию коррупции в колледже | Директор | февраль 2025 г. | Организационная направленность исполнения законодательства по противодействию коррупции |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Члены администрации в соответствии со | Постоянно | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | своими должностными обязанностями | | по противодействию коррупции |
| 1.4. | Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте колледжа | Комиссия по противодействию коррупции в колледже | Ежегодно до 1 февраля | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях |
| 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, заместители директора | Постоянно | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.6. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции в колледже | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные и иные нарушения |
| 1.7. | Подготовка материалов для рассмотрения комиссии по противодействию коррупции в колледже | Комиссия по противодействию коррупции в колледже | В соответствии с повесткой заседания | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложении по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | повышению эффективности работы по противодействию коррупции |
| **2. Обеспечение единообразия применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.1. | Анализ сведений предоставляемых при приеме на работу | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно | Выявление требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2. | Актуализация сведений, содержащихся в материалах поступающих на работу | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересов |
| 2.3. | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции в колледже | По мере необходимости | Выявление фактов коррупционных правонарушений и принятие своевременных мер |
| 2.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | Комиссия по противодействию коррупции в колледже | При поступлении | Своевременное реагирование и исключение фактов нарушения антикоррупционного законодательства |
| **3. Информационная открытость в деятельности колледжа** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления | Своевременное реагирование и исключение фактов нарушения антикоррупционного законодательства |
| 3.2. | Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа и информационных стендах, расположенных в учебных корпусах колледжа | Заместители директора, руководители структурных подразделений | Постоянно | Повышение информированности и ответственности при организации образовательного процесса |
| 3.3. | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора Социальный педагог Психолог | Ежегодно | Формирование обратной связи по организации образовательного процесса, в том числе исключения конфликта интересов |
| 3.5. | Проведение родительского собрания для учебных групп нового приема «Права участников образовательного процесса» | Заместители директора, кураторы учебных групп | Ежегодно | Открытость и информированность потребителей образовательных услуг |
| 3.6. | Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся | Директор Заместители директора | Ежегодно | Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах и их качестве |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.7. | Участие обучающихся в работе Студенческого совета | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями | Постоянно | Участие студентов в управлении образовательным процессом |
| 3.8. | Участие родителей (законных представителей) в работе родительского комитета | Заместители директора | В соответствии с Планом работы родительского комитета | Повышение информированности о работе колледжа населения и родительской общественности |
| | **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совете управления, педагогических советах | Директор, заместители директора | В течение всего периода в соответствии с планами совета управления и педагогического совета | Повышение информированности об ответственности за нарушения в сфере антикоррупционного законодательства |
| 4.2. | Производственные совещания с преподавателями «Работа педагогических работников по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов» | Директор, заместители директора | В течение всего периода в соответствии с планами | Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | производственных совещаний | формированию антикоррупционных установок личности студентов |
| 4.3. | Проведение заседаний методических комиссий с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности | Заместители директора Методисты | Постоянно | Расширение информированности и компетентности обучающихся в части антикоррупционных мероприятий |
| | **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» | Директор Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в финансовой деятельности и в сфере закупок |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно | Исключение случаев нецелевого использования бюджетных средств |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Директор Заместитель директора | В соответствии с графиками проведения промежуточной и итоговой аттестации | Исключение случаев коррупционных проявлений, в том числе конфликта интересов, при проведении промежуточной аттестации и процедур итоговой оценки деятельности студентов. |
| 5.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор Заместители директора | Постоянно | Исключение случаев неправомерной выдачи или утери документов государственного образца об образовании |
| 5.5. | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа | Директор | Ежегодно | Обеспечение открытости и информированности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа |
| 5.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности и членов их семей | Директор Заместители директора | Ежегодно | Повышение доступности и открытости информации о деятельности и профилактике коррупционных проявлений |
| | **6. Планируемые информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1. | Классные часы, направленные на ознакомление обучающихся колледжа с законодательством РФ антикоррупционного содержания «Права и обязанности студентов колледжа» | Кураторы Учебных Групп | По планам УВР кураторов учебных групп | Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к нарушению требований антикоррупционного законодательства |
| 6.2. | Анкетирование обучающихся колледжа на тему «Отношение к коррупционным проявлениям» | Заместители директора | Ежегодно | Получение обратной связи и информированности об отношении обучающихся к коррупционным проявлениям |
| 6.3. | Круглый стол «Жизнь без коррупции: открытый диалог» | Заведующий библиотекой | Ежегодно по планам работы библиотеки | Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к нарушению требований антикоррупционного законодательства |
| 6.4. | Проведение тематических занятий в рамках учебных дисциплин «История», «Обществознание» | Преподаватели | В соответствии с учебными планами и рабочими программами Постоянно | Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к нарушению требований антикоррупционного законодательства |
| 6.5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Заместитель директора по ВР | Ежегодно в соответствии с планом работы по | Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к нарушению |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Кураторы учебных групп | воспитательной работе | требований антикоррупционного законодательства |
| 6.6. | Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Кураторы учебных групп | Постоянно | Изучение требований антикоррупционного законодательства и практика применения его. |
| 6.7. | Проведение дебатов на тему: «Негативные последствия коррупционных проявлений» | Заведующие структурными подразделениями | Ежегодно по планам воспитательной работы | Формирование у студентов знаний о негативных последствиях нарушений антикоррупционного законодательства |
| 6.8. | Проведение лекции: «Федеральное законодательство против коррупции» в рамках изучения дисциплины обществознание с приглашением представителей правоохранительных органов | Преподаватели | В соответствии с учебными планами | Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к нарушению требований антикоррупционного законодательства |
| 6.9. | Классный час: «Правопорядок и правовая культура личности» | Кураторы учебных групп | По планам работы кураторов ежегодно | Формирование у обучающихся правовой культуры в части применения антикоррупционного законодательства |